

(Rekomenduojama forma)

Pildo institucija	
Projekto numeris	

PROJEKTO VYKDYMO ATASKAITA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Valstybė (-ės) partnerė (-ės)* <i>* Visuomenės informavimo projektams netaikoma</i>	
1.3. Bendradarbiavimo sritys	
1.4. Projekto vykdytojas	
1.4.1. Juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė <i>(jeigu vykde fizinis asmuo)</i>	
1.4.2. Juridinio asmens kodas <i>(jeigu yra)</i> / registravimo kodas / asmens tapatybės kortelės arba paso Nr. <i>(jeigu vykde fizinis asmuo)</i>	
1.4.3. Registracijos adresas <i>(jeigu yra)</i>	
1.4.4. Buveinės adresas	
1.4.5. Interneto svetainės adresas <i>(jeigu yra)</i>	
1.4.6. Projekto vadovo duomenys: Vardas ir pavardė Telefono Nr. Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	

1.4.7. Kontaktinio asmens duomenys (<i>jeigu kitas nei projekto vadovas</i>): Vardas ir pavardė Telefono Nr. Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
1.5. Projekto vykdytojo partneris valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) (<i>jeigu buvo</i>)	
<i>Pastaba: esant keliems partneriams valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse), įterpti papildomas eilutes.</i>	
1.5.1. Juridinio asmens tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė (<i>jeigu vykdė fizinis asmuo</i>)	
1.5.2. Juridinio asmens kodas (<i>jeigu yra</i>) / registravimo kodas / asmens tapatybės kortelės arba paso Nr. (<i>jeigu vykdė fizinis asmuo</i>)	
1.5.3. Registracijos adresas (<i>jeigu yra</i>)	
1.5.4. Buveinės adresas	
1.5.5. Interneto svetainės adresas (<i>jeigu yra</i>)	
1.5.6. Projekto koordinatoriaus valstybėje partnerėje duomenys: Vardas ir pavardė Telefono Nr. Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
1.5.7. Kontaktinio asmens duomenys (<i>jeigu kitas nei projekto koordinatorius</i>): Vardas ir pavardė Telefono Nr. Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
1.6. Kiti projekte dalyvavę subjektai (<i>jeigu buvo</i>)	
1.6.1. Juridinio asmens tikslus pavadinimas / Vardas, pavardė (<i>jeigu dalyvavo fizinis asmuo</i>)	
1.6.2. Juridinio asmens kodas (<i>jeigu yra</i>) / registravimo kodas / asmens tapatybės kortelės arba paso Nr. (<i>jeigu dalyvavo fizinis asmuo</i>)	
1.6.3. Registracijos adresas (<i>jeigu yra</i>)	
1.6.4. Buveinės adresas	
1.6.5. Interneto svetainės adresas (<i>jeigu yra</i>)	

1.6.6. Kontaktinio asmens duomenys: Vardas ir pavardė Telefono Nr. Mobiliojo telefono Nr. Elektroninio pašto adresas	
1.7. Projekto vykdymo vieta (<i>regionas / miestas</i>)	
1.8. Projekto vykdymo laikotarpis	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.9. Bendras projekto biudžetas, Lt** <i>** Pasikeitus nacionalinei valiutai, vertė nurodoma eurai (kartu įrašant sutrumpinimą Eur)</i>	Nurodytas sutartyje: Faktinis:
1.9.1. Institucijos lėšos, skirtos projektui, Lt** <i>** Pasikeitus nacionalinei valiutai, vertė nurodoma eurai (kartu įrašant sutrumpinimą Eur)</i>	Nurodytos sutartyje: Pervestos lėšos: Panaudotos lėšos:
1.9.2. Kitas projekto finansavimas, Lt** <i>** Pasikeitus nacionalinei valiutai, vertė nurodoma eurai (kartu įrašant sutrumpinimą Eur)</i>	Projekto vykdytojo finansinis indėlis į projektą (<i>jeigu buvo</i>): Projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinis indėlis (<i>jeigu buvo</i>): Kitų donorų finansinis indėlis (<i>jeigu buvo</i>):
1.10. Projekto vykdymo ataskaitos išsiuntimo data (<i>pildo institucija</i>)	
1.11. Projekto vykdymo ataskaitos gavimo institucijoje data (<i>pildo institucija</i>)	

II. DALYKINĖ ATASKAITA

2.1. Projekto apibendrinimas <i>Pastaba: užpildyti toliau pateiktą lentelę.</i>

2.1.1. Nr.	2.1.2. Tikslai	2.1.3. Uždaviniai	2.1.4. Pasiękti rezultatai	2.1.5. Veiklos <i>(pagal projekto paraišką arba patikslintą projekto paraišką ir papildomas, jeigu buvo)</i>	2.1.6. Poveikis	2.1.7. Rizikos veiksniai ir priemonės jiems išvengti

2.2. Projekto veiksmingumas

Pastaba: nurodyti, kaip įgyvendinti / pasiekti sutartyje numatyti projekto tikslai ir uždaviniai; ar buvo pasiekti numatyti rezultatai ir kaip jie atitiko numatytus tikslus, uždavinius ir pasirinktų tikslinių grupių poreikius; kokios ir kaip buvo įgyvendintos sutartyje įvardytos veiklos; ar veiklos buvo organizuotos tinkamai; taip, kaip numatyta projekto paraiškoje arba patikslintoje projekto paraiškoje.

Jeigu projektas skirtas visuomenei informuoti – nurodyti, kokioms temoms buvo skirtas pagrindinis dėmesys viešinant vystomąjį bendradarbiavimą; kokią ir kokio dydžio auditoriją pasiekė informacija apie projektą; koks poveikis ir nauda auditorijai; kokių dar vystomojo bendradarbiavimo projektų matomumą užtikrino šis projektas; kokia įgyvendinant projektą parengta viešinimo medžiaga gali būti panaudota vystomojo bendradarbiavimo viešinimo veiklose ateityje.

2.3. Projekto poveikis ir tvarumas

Pastaba: nurodyti, kokios įtakos projekto įgyvendinimas / rezultatai turės naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje (įskaitant visuomenės informavimą); kaip naudos gavėjai dalyvavo įgyvendinant projektą; kaip valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bus užtikrintas projekto rezultatų perimamumas ir veiklos tęstinumas; kokios suinteresuotos grupės valstybėje partnerėje palaikė projektą ir vykdomas veiklas.

2.4. Projekto valdymas

Pastaba: įvertinti projekto organizacinę struktūrą, komandą: kokios buvo projekto dalyvių (projekto vykdytojų, partnerių, vadovo, ekspertų) funkcijos; kokiais kriterijais vadovaujantis jie buvo pasirinkti, kaip jiems sekėsi įgyvendinti savo funkcijas; ar buvo susidurta su numatytais ir nenumatytais rizikos veiksniais; kokios įtakos tai turėjo projekto įgyvendinimui; ar buvo pasirinktos tinkamos priemonės / alternatyvos rizikai išvengti ar sumažinti; kas būtų tobulintina valdant projektą ateityje.

2.5. Projekto viešinimas

Pastaba: nurodyti, kokiomis priemonėmis buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvos Respublikoje ir valstybėje partnerėje.

2.6. Finansiniai aspektai

Pastaba: nurodyti, ar lėšos buvo naudojamos projekto veikloms įgyvendinti ir tikslams pasiekti, kaip numatyta sutartyje; ar atitiko ekonomiškumo principą; kokios buvo įgyvendintos papildomos veiklos (jeigu buvo); paaiškinti ir argumentuoti biudžeto pakeitimus; nurodyti, ar buvo užtikrintas numatytas projekto finansavimas iš kitų šaltinių ir kokios veiklos buvo finansuotos; jeigu nebuvo, paaiškinti, kodėl ir kokias pasekmes tai turėjo projekto įgyvendinimui.

2.7. Išmoktos pamokos ir planai ateičiai

Pastaba: nurodyti teigiamą ir neigiamą projekto įgyvendinimo patirtį, pateikti rekomendacijas, kaip kilusias problemas galima būtų spręsti ateityje vykdant panašius projektus; pateikti pasiūlymus dėl kito projekto etapo (jeigu tikslinga).

III. FINANSINĖ ATASKAITA

3.1. Veiklos* <i>Pastaba: turi atitikti projekto sąmatoje nurodytas veiklas.</i>	3.2. Planuotos projekto išlaidos <i>Pastaba: pateikti taip, kaip buvo nurodyta projekto sąmatoje.</i>				3.3. Faktinis lėšų panaudojimas			
	3.2.1. Mato vienetas	3.2.2. Vienetų skaičius	3.2.3. Vieneto kaina, Lt**	3.2.4. Bendra suma, Lt**	3.3.1. Panaudotos institucijos skirtos lėšos, Lt**	3.3.2. Institucijos lėšų likutis, įgyvendinus projektą, Lt**	3.3.3. Kitų donorų lėšų panaudojimas, Lt**	3.3.4. Lėšų likutis, Lt**
	Viso, Lt**:							
<i>Pastaba: pateikti pagal atskiras projekto biudžeto eilutes taip, kaip nurodyta projekto sąmatoje.</i>								
	Iš viso, Lt**:							

* Jeigu buvo vykdytos naujos veiklos iš sutaupyty projektų lėšų, jas taip pat įtraukti į lentelę. Nurodyti, ar buvo gautas (jeigu taip – tai iš kur) papildomas projekto paraiškoje / patikslintoje projekto paraiškoje nenumatytas finansavimas. Nurodyti, kaip jis buvo panaudotas.

** Pasikeitus nacionalinei valiutai, vertė nurodoma eurais (kartu įrašant sutrumpinimą Eur)

Pastaba: į finansinę ataskaitą įtraukiamos tik projekto įgyvendinimo metu patirtos ir apmokėtos išlaidos.

3.4. Veiklos <i>Pastaba: turi atitikti projekto sąmatoje nurodytas veiklas.</i>	3.5. Panaudotų lėšų paskirtis <i>(tokia, kokia yra nurodyta išlaidas pagrindžiančiame dokumente)</i>	3.6. Išlaidas pagrindžiančio dokumento pavadinimas ¹ ir Nr. (jeigu yra)	3.7. Išlaidas pagrindžiančio dokumento eilės Nr. ²	3.8. Planuotos išlaidos iš institucijos lėšų, Lt**	3.9. Faktinės išlaidos iš institucijos lėšų ³ , Lt**
	Viso, Lt**:				
<i>Pastaba: pateikti pagal atskiras projekto biudžeto eilutes taip, kaip nurodyta projekto sąmatoje.</i>					
	Iš viso, Lt**:				

¹ Jeigu išlaidas pagrindžiantis dokumentas yra ne lietuvių kalba arba finansinė operacija vykdyta kita nei litais** valiuta, ant pagrindžiančio dokumento lietuvių arba anglų kalba turi būti nurodyta išlaidų rūšis (-ys), išlaidų suma eurais ir mokėjimo dienos oficialus Lietuvos centrinio banko valiutos keitimo kursas, o jeigu valiuta keista banko įstaigoje, pridedamas valiutos keitimą patvirtinantis dokumentas.

² Išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti sunumeruoti (numeracija privalo atitikti lentelėje nurodytą numeraciją).

³Kiekviename išlaidas pagrindžiančiame dokumente turi būti nurodyta suma, padengiama iš institucijos lėšų. Jeigu iš institucijos lėšų padengiama tik dalis išlaidų, nurodytų pateikiamoje sąskaitoje ar kitame išlaidas pagrindžiančiame dokumente, ant jo turi būti pažymėta, kokia dalis apmokama iš institucijos skirtų lėšų. Pvz., pateikiant nuomos, ryšių paslaugų ir pan. pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tik dalis juose nurodytų išlaidų yra tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu, turi būti aiškiai ir argumentuotai nurodyta, kiek šių išlaidų priskiriama projektui, t.y. projekte naudojamų patalpų nuomos išlaidų dalį rekomenduojama skaičiuoti nuo patalpų ploto – projekto įgyvendinimo veikloms naudojamą ploto dalis nuo bendro patalpų ploto. Taip pat rekomenduojama atsižvelgti į tai, kiek laiko patalpos naudojamos projekto reikmėms: jeigu naudojamos, pvz., tik 6 mėnesius per metus, projektui galima priskirti tik 1 / 2 naudojamų patalpų nuomos išlaidų; telefoninių pokalbių išlaidas galima paskirstyti nuo dirbto laiko, telefoninių pokalbių išlaidos taip pat gali būti išreikštos faktiniu dydžiu, nurodant telefono numerį (-ius), kuriuo (-iais) būtų naudojama tik projekto reikmėms ir pan.

** Pasikeitus nacionalinei valiutai, vertė nurodoma eurais (kartu įrašant sutrumpinimą Eur)

IV. PROJEKTO VYKDYMO ATASKAITOS PRIEDAI

Projekto paraiškoje / patikslintoje projekto paraiškoje nurodytų veiklų įgyvendinimą patvirtinantys ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai (ataskaitų, leidinių, pranešimų spaudai kopijos, skaitmeninė tekstinė, garso ir vaizdo informacija ir pan.), __ vnt. (lapai);

Išlaidas pagrindžiančių dokumentų patvirtintos kopijos, __ lapai (-ų).

Kita (*įrašyti*), __ lapų (-ai).

Bendras projekto vykdymo ataskaitos prieduose pateiktų dokumentų lapų skaičius – __ lapų (-ai).

V. PROJEKTO VYKDYMO ATASKAITOS TEIKĖJO PATVIRTINIMAS

Tvirtinu, kad projekto vykdymo ataskaitoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga, interesų konflikto nėra.

Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, parašas (*jeigu projekto vykdytojas – juridinis asmuo*) / Fizinio asmens vardas, pavardė, parašas (*jeigu projekto vykdytojas – fizinis asmuo*)

A.V. arba žyma „be antspaudo“
