

(Rekomenduojama forma)

VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PATVIRTINIMO AKTAS

Pagal 20__ m. _____ d. projekto įgyvendinimo sutartį Nr. _____

(data)

(vieta)

_____ (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) kodas (*jeigu yra*) / registravimo kodas / asmens tapatybės kortelės arba paso Nr. (*kai sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu*) _____, registruotas (-a) adresu: _____, buveinės adresas (*kai sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu*) _____, atstovaujama _____ (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal _____, patvirtina, o _____ (toliau – *institucija / įstaiga*), juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas (*jeigu yra*) _____, registruotas (-a) adresu: _____, atstovaujama _____ (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau abi kartu vadinamos Šalimis) sutinka, kad visi numatyti projekto _____ (*projekto pavadinimas*), kurį Vykdytojas vykdė vadovaudamasis Šalių sudaryta sutartimi _____ (*sutarties sudarymo data, pavadinimas, numeris*) (toliau – Sutartis), uždaviniai įgyvendinti ir tikslai pasiekti*.

Šalys, vadovaudamosi Sutartimi, sudarė šį veiklų įgyvendinimo patvirtinimo aktą:

1. Vykdytojas patvirtina, o *institucija / įstaiga* sutinka, kad projekto _____ (*projekto pavadinimas*) vykdymo ataskaita yra tinkamai parengta ir pateikta *institucijai / įstaigai*.

2. Vykdytojas patvirtina, kad gautas iš *institucijos / įstaigos* lėšas panaudojo išimtinai projekto _____ (*projekto pavadinimas*) tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti.

3. Už projekto _____ (*projekto pavadinimas*) įgyvendinimą *institucija / įstaiga* įsipareigoja pervesti Vykdytojui _____ Lt** (_____ (*suma žodžiais*)) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (*jeigu reikia*).

4. Vykdytojas įsipareigoja pervesti *institucijai / įstaigai* projekto _____ įgyvendinimui nepanaudotas / netinkamai panaudotas lėšas / palūkanas (*pasirinkti*) _____ Lt** (_____ (*suma žodžiais*)) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (*jeigu reikia*).

5. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka *institucijai / įstaigai*.

* Jeigu ne visi projekto tikslai pasiekti ir / arba ne visi projekto uždaviniai įgyvendinti, nurodyti, kurie tikslai pasiekti ir / arba kurie uždaviniai įgyvendinti

** Pasikeitus nacionalinei valiutai, vertė nurodoma eurais (kartu įrašant sutrumpinimą Eur)

PRIEDAI:

1. Projekto vykdymo ataskaita, __ lapų;
2. Išlaidas patvirtinančių dokumentų patvirtintos kopijos, __ lapų;
3. Kita _____ (įrašyti), __ lapų.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Institucija / įstaiga

_____ (institucijos / įstaigos pavadinimas)

Registracijos adresas: _____

Juridinio asmens kodas _____

PVM mokėtojo kodas _____

Tel. Nr. _____, faks. _____

A. s. _____

Bankas _____

Banko kodas _____

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

Vykdytojas

_____ (Vykdytojo pavadinimas)

Registracijos adresas (jeigu yra): _____

Buveinės adresas: _____

Juridinio asmens kodas (jeigu yra) / registravimo kodas / tapatybės kortelės arba paso Nr. _____

PVM mokėtojo kodas (jeigu yra) _____

Tel. Nr. _____, faks. _____

A. s. _____

Bankas _____

Banko kodas _____

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

A. V. arba žyma „be antspaudo“
