

Juridinio asmens ar kitos organizacijos, jų padalinio projekto, skirto socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo centro funkcijoms vykdyti, atrankos konkurso organizavimo 2022-2024 metais nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 13
LT-03162 Vilnius

PARAIŠKA

DALYVAUTI JURIDINIO ASMENS AR KITOS ORGANIZACIJOS, JŲ PADALINIO PROJEKTO, SKIRTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO CENTRO FUNKCIJOMS VYKDYTI, ATRANKOS 2022-2024 METAIS KONKURSE

(data)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

1.1. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas	
Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma 2022, 2023 ir 2024 m. laikotarpiui, Eur ir ct (<i>turi sutapti su paraiškos 8 lentelėje nurodyta iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma</i>), iš jų:	
2022 metams	
2023 metams	
2024 metams	

2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

2.1. Juridinio asmens pavadinimas

2.2. Teisinė forma

2.3. Juridinio asmens kodas

2.4. Buveinės adresas (su pašto indeksu)

2.5. Telefono ryšio numeris (su tarpmiestiniu kodu)

2.6. Elektroninio pašto adresas

2.7. Interneto svetainės (jei turi) adresas

2.8. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos rekvizitai (pavadinimas, kodas) ir sąskaitos numeris

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ

3.1. Vardas ir pavardė

3.2. Telefono ryšio numeris (su tarpmiestiniu kodu)

3.3. Elektroninio pašto adresas

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS

4.1. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)

4.2. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

4.3. Projekto tikslas

4.4. Projekto uždaviniai

4.5. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės)

4.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

4.7. Laukiami rezultatai

4.8. Veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai (pvz., informacija apie patalpas, kuriose bus vykdomos veiklos, ir apie jų tinkamumą projektui vykdyti, darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir pan.)

5. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINTOJO (-Ų) (NURODOMI VARDAS IR PAVARDĖ) PAREIGOS PROJEKTE, KVALIFIKACIJA, PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ

6. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO DALYVAVIMĄ KITUOSE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS (TOLIAU – MINISTERIJA) ORGANIZUOJAMUOSE KONKURSUOSE IR (AR) EINAMAISIAIS AR PRAĖJUSIAIS KALENDORINIAIS METAIS IŠ MINISTERIJOS GAUTAS LĖŠAS PAGAL KITAS PROGRAMAS (PRIEMONES)

7. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS:

7.1. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2022 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos/priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas (vardas, pavardė)	Siektini kokybiniai/kiekybiniai projekto įgyvendinimo kriterijai ir (ar) rodikliai (atsižvelgiant į konkurso nuostatuose nustatytus siektinus rodiklius ir (ar) kriterijus)	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

7.2. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2023 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos/priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas (vardas, pavardė)	Siektini kokybiniai/kiekybiniai projekto įgyvendinimo kriterijai ir (ar) rodikliai (atsižvelgiant į konkurso nuostatuose nustatytus siektinus rodiklius ir (ar) kriterijus)	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

7.3. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2024 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos/priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas (vardas, pavardė)	Siektini kokybiniai/kiekybiniai projekto įgyvendinimo kriterijai ir (ar) rodikliai (atsižvelgiant į konkurso nuostatuose nustatytus siektinus rodiklius ir (ar) kriterijus)	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

8. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA:

8.1. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2022 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Iš Ministerijos prašoma suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų nuo projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas įdarbintas projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartį)					
1.2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos					

	paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo organizacijoje įdarbintas pagal darbo sutartį)					
1.3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų teikimo sutartį išlaidos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, vykdamas buhalterinę apskaitą, nėra įdarbintas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinei apskaitai vykdyti pagal darbo sutartį)					
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):						
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 7 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 12 punkte numatytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, išlaidos (jei darbuotojai įdarbinti pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartis)					
2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti:					
2.2.1.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų (interneto, fiksotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vykdytojo darbuotojui, nurodytam Nuostatų 20.1.1, 20.1.2 ir 20.2.1 papunkčiuose, per mėnesį), pašto) įsigijimo išlaidos:					

2.2.2.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų (projekto vykdytojo nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos arba panaudos sutartis automobilių nuomos, degalų, tepalų ir autobuso, laivo, keltų, kito sausumos transporto ekonominės klasės ar viešojo transporto Lietuvos Respublikos teritorijoje bilietų) įsigijimo išlaidos:					
2.2.3.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) (taikoma tik pareiškėjo, projekto vykdytojo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis):					
2.2.4.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, ir organizacinės technikos nuomos išlaidos:					
2.2.5.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą, negali būti didesnė kaip 50 Eur už 1 val.):					
2.2.6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo paslaugų, šiukšlių išvežimo) išlaidos:					
2.2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms, įrangai ir reikmenims, tiesiogiai susijusiems su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą (kanceliarinėms, ūkio prekėms, smulkiam inventoriui, maisto prekėms, skirtoms seminarų ir (ar) mokymų pertraukų metu arba projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, bei nealkoholiniams gėrimams pirkti), įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 21.5 papunktyje:					
2.2.8.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybės, mokymų, renginių organizavimo, maitinimo, projekto sklaidos ir viešinimo, kt.), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, taip pat mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas:					
2.3. Iš viso išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms (2.2.1+...+2.2.8):						

2.3.1. Iš viso (2.1 +2.2):		
IŠ VISO (1 + 2):		

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 85 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

8.2. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2023 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Iš Ministerijos prašoma suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų nuo projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas įdarbintas projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartį)					
1.2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo organizacijoje įdarbintas pagal darbo sutartį)					
1.3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų teikimo sutartį išlaidos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos					

	paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, vykdančis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbintas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinei apskaitai vykdyti pagal darbo sutartį)					
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):						
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 7 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 12 punkte numatytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, išlaidos (jei darbuotojai įdarbinti pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartis)					
2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti:					
2.2.1.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vykdytojo darbuotojui, nurodytam Nuostatų 20.1.1, 20.1.2 ir 20.2.1 papunkčiuose, per mėnesį), pašto) įsigijimo išlaidos:					
2.2.2.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų (projekto vykdytojo nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos arba panaudos sutartis automobilių nuomos, degalų, tepalų ir autobuso, laivo, keltų, kito sausumos transporto ekonominės klasės ar viešojo transporto Lietuvos Respublikos teritorijoje bilietų) įsigijimo išlaidos:					
2.2.3.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) (taikoma tik pareiškėjo, projekto vykdytojo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis):					
2.2.4.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, ir organizacinės technikos nuomos išlaidos:					

2.2.5.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą, negali būti didesnė kaip 50 Eur už 1 val.):					
2.2.6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo paslaugų, šiukšlių išvežimo) išlaidos:					
2.2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms, įrangai ir reikmenims, tiesiogiai susijusiems su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą (kanceliarinėms, ūkio prekėms, smulkiam inventoriui, maisto prekėms, skirtoms seminarų ir (ar) mokymų pertraukų metu arba projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, bei nealkoholiniams gėrimams pirkti), įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 21.5 papunktyje:					
2.2.8.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, maitinimo, projekto sklaidos ir viešinimo, kt.), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, taip pat mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas:					
2.3. Iš viso išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms (2.2.1+...+2.2.8):						
2.3.1. Iš viso (2.1 +2.2):						
IŠ VISO (1 + 2):						

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 85 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

8.3. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2024 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Iš Ministerijos prašoma suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų nuo projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas įdarbintas projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartį)					
1.2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo organizacijoje įdarbintas pagal darbo sutartį)					
1.3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų teikimo sutartį išlaidos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, vykdamas buhalterinę apskaitą, nėra įdarbintas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinei apskaitai vykdyti pagal darbo sutartį)					

Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):					
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 7 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 12 punkte numatytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:				
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, išlaidos (jei darbuotojai įdarbinti pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartis)				
2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti:				
2.2.1.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vykdytojo darbuotojui, nurodytam Nuostatų 20.1.1, 20.1.2 ir 20.2.1 papunkčiuose, per mėnesį), pašto) įsigijimo išlaidos:				
2.2.2.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų (projekto vykdytojo nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos arba panaudos sutartis automobilių nuomos, degalų, tepalų ir autobuso, laivo, keltų, kito sausumos transporto ekonominės klasės ar viešojo transporto Lietuvos Respublikos teritorijoje bilietų) įsigijimo išlaidos:				
2.2.3.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) (taikoma tik pareiškėjo, projekto vykdytojo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis):				
2.2.4.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, ir organizacinės technikos nuomos išlaidos:				
2.2.5.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą, negali būti didesnė kaip 50 Eur už 1 val.):				

2.2.6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo paslaugų, šiukšlių išvežimo) išlaidos:					
2.2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms, įrangai ir reikmenims, tiesiogiai susijusiems su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą (kanceliarinėms, ūkio prekėms, smulkiam inventoriui, maisto prekėms, skirtoms seminarų ir (ar) mokymų pertraukų metu arba projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, bei nealkoholiniams gėrimams pirkti), įsigyti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 21.5 papunktyje:					
2.2.8.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, maitinimo, projekto sklaidos ir viešinimo, kt.), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti, taip pat mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas:					
2.3. Iš viso išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms (2.2.1+...+2.2.8):						
2.3.1. Iš viso (2.1 +2.2):						
IŠ VISO (1 + 2):						

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 85 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

9. PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU

10. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Priedamų dokumentų sąrašas ir juose esančios informacijos rodyklė

Dokumento pavadinimas	Tiksli aktualios informacijos saugojimo vieta	
	Failo pavadinimas (pvz., <i>paraiška.pdf</i>)	Puslapių intervalas (pvz., 31–33)

Jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento kopija (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą)		
Dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose jei joms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų, kopijos (nekilnojamojo turto registro išrašo, galiojančios patalpų nuomos sutarties, galiojančios patalpų panaudos sutarties)		
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (taisyklių 1 priedas)		
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos likus ne daugiau kaip 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams		
Galiojančios sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopija		
Dokumentų, įrodančių pareiškėjo atitiktį Nuostatų 14 punkte nurodytiems reikalavimams, kopijos (atitinkamą juridinio asmens statusą patvirtinančių dokumentų, profesinę kvalifikaciją, patirtį, gebėjimus ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus numatytoms veikloms vykdyti, patvirtinančių dokumentų, kuriuose būtų informacija apie inovatyvių, įrodymais grįstų socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo metodų ir (ar) programų diegimą, baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį)		

Asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.