

(Trišalės stažuotės sutarties standartinės sąlygos)

TRIŠALĖ STAŽUOTĖS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Bedarbis (toliau – **Užimtumo dalyvis**) _____,
(vardas, pavardė,

asmens registracijos numeris)

stažuotę organizuojanti įmonė _____ (toliau – **Darbdavys**),
(juridinio arba fizinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

ir **Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – **Užimtumo tarnyba**), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Trišalę stažuotės sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Stažuotės organizavimas Užimtumo dalyviui, skirtas Užimtumo dalyvio darbo įgūdžiams ar profesinei kvalifikacijai didinti, atkurti ar tobulinti.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Užimtumo dalyvis įsipareigoja:

2.1. nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.¹ dalyvauti stažuotėje pas Darbdavį šiems darbo įgūdžiams ar profesinei kvalifikacijai kelti, atkurti ar tobulinti:

(profesija, specialybė, kvalifikacija, kompetencijos, veiklos pobūdis)

2.2. nenutraukti stažuotės be svarbių priežasčių. Svarbiomis priežastimis laikoma liga, sužalojimas, nėštumas, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymas ir 56 kalendorinės dienos po

¹ Ne ilgiau kaip iki 6 mėnesių.

gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatytų pareigų vykdymas;

2.3. laikytis Darbdavio vidaus tvarkos taisyklių, kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbų saugą, sveikatos, priešgaisrinius ir higienos reikalavimus;

2.4. kartu su Darbdaviu sudaryti stažuotės planą ir vykdyti stažuotės plane numatytas užduotis;

2.5. vykdyti stažuotės vadovo pavedimus, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams;

2.6. atlyginti Darbdaviui kaltais veiksmais padarytą žalą;

2.7. nedelsdamas pranešti stažuotės vadovui apie neatvykimą į stažuotę, nurodant neatvykimo priežastis;

2.8. _____.
(kiti įsipareigojimai)

3. Užimtumo dalyvis turi teisę:

3.1. stažuotės laikotarpiu gauti stipendiją, kurios dydis Užimtumo dalyvio pasirinkimu yra 0,39 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos arba Užimtumo dalyviui priklausanti nedarbo socialinio draudimo išmoka;

3.2. baigus stažuotę, pagal rašytinį Užimtumo dalyvio prašymą, gauti pažymą apie stažuotės trukmę ir stažuotės rezultatų įvertinimą;

3.3. teikti siūlymus Darbdaviui dėl stažuotės plano sudarymo, jame numatytų užduočių keitimo.

4. Darbdavys įsipareigoja:

4.1. priimti Užimtumo dalyvį į stažuotę adresu _____
(stažuotės adresas)

Sutarties 2.1 papunktyje nurodytomis sąlygomis;

4.2. užtikrinti Užimtumo dalyviui stažavimąsi _____ valandų² per savaitę;

4.3. pateikti Užimtumo tarnybai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su stažuotės įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinama stažuotė;

4.4. paskirti stažuotės vadovą ir sudaryti sąlygas jo funkcijoms atlikti;

4.5. kartu su Užimtumo dalyviu sudaryti stažuotės planą ir užtikrinti jame numatytų užduočių vykdymą;

4.6. supažindinti Užimtumo dalyvį su vidaus tvarko taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų saugą, sveikatos, priešgaisrinius ir higienos reikalavimus, stažuotės vietą aprūpinti darbo ir saugos priemonėmis, reikalingomis stažuotės plane numatytais užduotims atlikti, užtikrinti saugias stažuotės sąlygas;

4.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus teikti Užimtumo tarnybai informaciją apie Užimtumo dalyvio stažavimosi valandas;

4.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užimtumo dalyvio neatvykimo į stažuotę, informuoti Užimtumo tarnybą, jeigu Užimtumo dalyvis be pateisinamos priežasties neatvyksta į stažuotę;

4.9. pasibaigus stažuotei, per 3 darbo dienas, Užimtumo tarnybai pateikti pažymą apie stažuotės trukmę ir stažuotės rezultatų įvertinimą;

4.10. nutraukdamas stažuotės sutartį, Sutarties Šalis įspėti prieš 5 darbo dienas;

4.11. _____.
(kiti įsipareigojimai)

5. Darbdavys turi teisę:

5.1. suderinęs su Užimtumo dalyviu ir Užimtumo tarnyba keisti stažuotės atlikimo vietą;

5.2. suderinęs su Užimtumo dalyviu keisti stažuotės plane numatytas užduotis.

6. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

6.1. kartą per mėnesį, gavus iš Darbdavio informaciją apie Užimtumo dalyvio stažavimosi valandas, mokėti Užimtumo dalyviui jo pasirinkimu 0,39 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos arba Užimtumo dalyviui priklausančios nedarbo socialinio draudimo išmokos dydžio stipendiją per stažuotės laikotarpį Įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka;

² Ne mažiau kaip 20 valandų, bet ne daugiau kaip 40 valandų per savaitę.

6.2. panaikinti bedarbio statusą ir nesuteikti bedarbio statuso Užimtumo dalyviui 6 mėnesius nuo stažuotės nutraukimo dienos, jeigu dalyvavimas stažuotės priemonėje buvo nutrauktas be svarbių priežasčių, nurodytų Sutarties 2.2 papunktyje.

7. **Užimtumo tarnyba turi teisę** tikrinti, kaip įgyvendinama stažuotė.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

10. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

11. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitų Šalių sutikimo.

14. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

Užimtumo dalyvis	Darbdavys	Užimtumo tarnyba
	Atsakingas asmuo:	Atsakingas asmuo:
	Vardas, Pavardė	Vardas, Pavardė
	Pareigos	Pareigos
Adresas:	Adresas:	Adresas:
Telefono numeris:	Telefono numeris:	Telefono numeris:
Elektroninio pašto adresas:	Elektroninio pašto adresas:	Elektroninio pašto adresas:

15. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 14 punkte ir V dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas pateikia aktualią informaciją kitoms Šalims. Šalis, neįvykdžiusi šio

įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

16. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta visų šalių susitarimu, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui visų Šalių ir trečiojo asmens raštišku susitarimu.

17. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Sutarties Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 5 kalendorines dienas.

18. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

19. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užimtumo dalyvis

(vardas pavardė)

(asmens registracijos numeris)

(adresas, tel., el. p.)

(parašas)

Darbdavys

(pavadinimas)

(juridinio asmens kodas)

(adresas, tel., el. p.)

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Užimtumo tarnyba

(administracijos padalinio pavadinimas)

(įstaigos kodas)

(administracijos padalinio adresas, tel., el. p.)

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.
