

Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2019–2020 metais konkurso nuostatų  
2 priedas


(Sąmatos forma)

**PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO SĄMATA 2019 METAMS**

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Programos įgyvendinimo sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

<b>Pateikite išsamią informaciją apie projekto įgyvendinimo išlaidas</b> <i>(sąmatoje turi atsispindėti aiškūs ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos)</i>	
	<b>Išlaidų paaiškinimas</b>
	<b>Išlaidų skaičiavimas</b>

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis (pagal Jaunimo koordinacinės veiklos ir jaunimo politikos plėtojimo tikslinės programos finansavimo 2019–2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 41 punktą)	(nurodyti 1-3 eil. projektą administruojančių asmenų pagrindines funkcijas, o 4-15 eilutėse nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos pagal Paraiškos veiklų plano renginius, nurodytus paraiškos IV arba V skyriuje)	Mato vienetas (pvz. valandomis, dienomis, mėnesiais)	Kiekis	Vieneto kaina	Iš Departamento prašoma suma, Eur	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
<b>Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 procentų visos iš Departamento prašomos ir skirtos sumos)</b>							
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą					0	
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą					0	
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį mokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens).					0	
Iš viso (1+3):						0	<del> </del>
<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 8 punkte nurodytų veiklų vykdymu)</b>							
4.	Vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (prašoma ir skirta suma gali sudaryti iki 100 proc. iš Departamento prašomos ir skirtos sumos)					0	

5.	Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.)					0	
6.	Maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)					0	
7.	Apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą)					0	
8.	Viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)					0	
9.	Transporto paslaugos (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)					0	
10.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)					0	
11.	Ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto)					0	
12.	Transporto išlaikymas (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)					0	
13.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)					0	
14.	Komunalinės paslaugos (pvz., elektros, šildymo išlaidos)					0	
15.	Kitos tiesiogiai su projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (pvz., mokesčiai už banko paslaugas)					0	
Iš viso ( 4+15):						0	

IŠ VISO (1+15):

0



Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliojtas asmuo

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_