

(Paraiškos forma)

**REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2018–2019 METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
LT-03162 Vilnius

(data, vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	

2. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas (jei paslaugas teikia įmonė)	
Pareigos (jei paslaugas teikia įmonė), buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data ir numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

5. Informacija apie pareiškėjo narius (žr. Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2018–2019 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 6.7 papunktį)					
Pavadinimas	Statusas (narys / stebėtojas)	Narių (fizinį asmenų) skaičius		Adresas	Priėmimo data
		Iš viso	Jauni žmonės (14–29 m.)		

6. 2017 m. pareiškėjo biudžetas	Eur	Procentinė lėšų dalis, skaičiuojant nuo bendro biudžeto, proc.
6.1. Bendras biudžetas		100
6.2. Lėšos, gautos iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas)		
6.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
6.4. Lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų		

7. Detalizuokite, iš kurių valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų bei kokiems projektams (programoms) vykdyti buvo gautos paraiškos 6.4 papunktyje nurodytos lėšos:	
Institucijos, įstaigos pavadinimas	Projekto (programos) pavadinimas ir jam įgyvendinti skirta lėšų suma

8. Duomenys apie pareiškėjo patvirtintą strateginį veiklos planą		
Valdymo organas, patvirtinęs strateginį veiklos planą	Strateginio veiklos plano patvirtinimo data	Strateginio veiklos plano galiojimo laikotarpis

II. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS VADOVĄ, VYKDYTOJUS IR DALYVIUS

9. Programos vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

10. Informacija apie programos vadovą ir vykdytojus (vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašom pateikti informaciją apie 3 pagrindinius vykdytojus)				
	Programos vadovas	Vykdytojas	Vykdytojas	Vykdytojas
Vardas, pavardė				
Kvalifikacija				
Patirtis dirbant su jaunu, visuomeninės veiklos patirtis				
Gebėjimai įgyvendinti planuojamą programą				

11. Ar turite programos partnerių? (bendradarbiavimo sutartis (-ys) turi būti sudaryta (-os) raštu, privaloma pateikti jos (-ų) kopiją (-as), kaip nurodyta Nuostatų 24.6 papunktyje)		TAIP (tinkamą atsakymą pažymėkite X)		NE (tinkamą atsakymą pažymėkite X)	
Jeigu atsakėte TAIP, užpildykite pateiktą lentelę:					
Eil. nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Buveinės adresas	Bendradarbiavimo sutarties sudarymo data, registracijos numeris	Glaustai aprašykite, kaip partneris prisidės prie programos įgyvendinimo	
1.					

12. Programos dalyviai	
Bendras dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

13. Aprašykite, kokiais būdais ir metodais išsiaiškinsite jaunų žmonių ir jaunimo organizacijų interesus, nuomonę, kurios pagrindu vykdysite atstovavimo veiklas vietos, nacionaliniu lygmenimis

III. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

14. Pavadinimas		
15. Tikslas ir uždaviniai (<i>turi būti aiškūs ir konkretūs, sutapti su pateiktu veiklų planu</i>)		
16. Trumpas programos aprašymas (<i>iki 500 žodžių</i>)		
17. Programa ir pareiškėjo strategija (<i>aprašykite, kaip programa susijusi su pareiškėjo strategija, kaip suplanuotos veiklos gerina esamą pareiškėjo situaciją</i>)		
18. Programos įgyvendinimo 2018–2019 m. trukmė ir veiklų vykdymo vieta		
Trukmė (<i>nurodykite metus, mėnesį, dieną</i>)	Nuo:	Iki:
Vieta (<i>savivaldybės / regionai</i>)		
19. Prašoma suma (<i>sumas nurodykite vieniems programos įgyvendinimo metams</i>)	Eur	Prašom aprašyti papildomus numatomus finansavimo šaltinius
19.1. Bendra programos įgyvendinimo suma 2018 m.		
Iš Departamento prašoma suma 2018 m.		
19.2. Bendra programos įgyvendinimo suma 2019 m.		
Iš Departamento prašoma suma 2019 m.		
20. Programos atitiktis Nuostatų 9 punkte nurodytiems prioritetams (<i>pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-uos) atitinkate ar įgyvendinsite vykdydami programą; jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite</i>)		
Prioritetas	Pagrindimas (<i>nurodykite įtraukiamų dalyvių skaičių, planuojamas vykdyti veiklas, naudojamos metodikos pavadinimą ir kitą susijusią informaciją, kuri patvirtintų prioriteto įgyvendinimą vykdančią programą</i>)	
☐ pareiškėjas per 2017 metus pritraukė 2 naujas jaunimo organizacijas (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 24.4 papunktyje)		
☐ 2017 m. inicijavo ir kartu su kitomis regioninėmis jaunimo organizacijų tarybomis įgyvendino veiklas, skatinančias regioninių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, jų tarpusavio bendradarbiavimą (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 24.5 papunktyje)		
☐ 2018–2019 metais pareiškėjas organizuos ne mažiau kaip 2 veiklas per metus, skirtas savanoriškos veiklos žinomumui regione didinti, skatinančias jaunus žmones įsitraukti		

20. Programos atitiktis Nuostatų 9 punkte nurodytiems prioritetams (pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-uos) atitinkate ar įgyvendinsite vykdydami programą; jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite)

į savanorišką veiklą	
☐ 2018–2019 metais pareiškėjas inicijuos ir įgyvendins ne mažiau kaip 5 skirtingas jaunų žmonių pilietiškumą stiprinančias veiklas pareiškėjo savivaldybėje, pvz., organizuos veiklas per metus, puoselėjančias lietuvių tautos valstybingumo tradicijas, jos istorinio ir kultūrinio savitumo paveldą	

21. Programos viešinimas

Viešinimo priemonė	Pagrindimas (išsamiai aprašykite informavimo būdus, jais naudojantis planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, numatomas tikslines grupes, joms skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį)

22. Įvertinkite programos stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes

22.1. Programos stiprybės	22.2. Programos silpnybės
22.3. Programos galimybės	22.4. Programos grėsmės

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

IV. PAREIŠKĖJO PROGRAMOS 2018 M. VEIKLŲ PLANAS*

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Programos tikslas		
1. Uždavinys, atitinkantis narių vienijimo funkciją		
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai	
	Mokymų skaičius	
	Seminarų skaičius	
	Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių skaičius	
	Konferencijų skaičius	
	Stovyklų skaičius	
	Darbo grupių skaičius	
	Diskusijų skaičius	
	Informacinių renginių skaičius	
	Konsultacijų skaičius	

		Akcijų skaičius							
		Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius							
		Kita (nurodyti)							
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 1 uždavinį)									
Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
2. Uždavinys, atitinkantis narių atstovavimo funkciją									
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)					Uždavinio kiekybiniai rezultatai				
					Mokymų skaičius				
					Seminarų skaičius				
					Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių				

	skaičius	
	Konferencijų skaičius	
	Stovyklų skaičius	
	Darbo grupių skaičius	
	Diskusijų skaičius	
	Informacinių renginių skaičius	
	Konsultacijų skaičius	
	Akcijų skaičius	
	Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius	
	Kita (nurodyti)	

Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) *(aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 2 uždavinį)*

Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				

3. Uždavinys, atitinkantis narių stiprinimo funkciją

Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai	
	Mokymų skaičius	
	Seminarų skaičius	
	Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių skaičius	
	Konferencijų skaičius	
	Stovyklų skaičius	
	Darbo grupių skaičius	
	Diskusijų skaičius	
	Informacinių renginių skaičius	
	Konsultacijų skaičius	
	Akcijų skaičius	
	Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius	
	Kita (nurodyti)	
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 3 uždavinį)		

Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
4. Uždavinys (kitos veiklos, pvz., administracinė veikla)									
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklą kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)					Uždavinio kiekybiniai rezultatai				
					Mokymų skaičius				
					Seminarų skaičius				
					Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių skaičius				
					Konferencijų skaičius				
					Stovyklų skaičius				
					Darbo grupių skaičius				
					Diskusijų skaičius				
					Informacinių renginių				

		skaičius							
		Konsultacijų skaičius							
		Akcijų skaičius							
		Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius							
		Kita (nurodyti)							
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 4 uždavinį)									
Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				

* Į veiklų planą įtraukite ir tas programos veiklas, kurių įgyvendinimas bus finansuojamas kitų papildomo finansavimo šaltinių lėšomis.

V. PAREIŠKĖJO PROGRAMOS 2019 M. VEIKLŲ PLANAS*

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Programos tikslas		
1. Uždavinys, atitinkantis narių vienijimo funkciją		
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai	
	Mokymų skaičius	
	Seminarų skaičius	
	Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių skaičius	
	Konferencijų skaičius	
	Stovyklų skaičius	
	Darbo grupių skaičius	
	Diskusijų skaičius	
	Informacinių renginių skaičius	
	Konsultacijų skaičius	

		Akcijų skaičius							
		Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius							
		Kita (nurodyti)							
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias I uždavinį)									
Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
2. Uždavinys, atitinkantis narių atstovavimo funkciją									
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)					Uždavinio kiekybiniai rezultatai				
					Mokymų skaičius				
					Seminarų skaičius				
					Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių				

		skaičius							
		Konferencijų skaičius							
		Stovyklų skaičius							
		Darbo grupių skaičius							
		Diskusijų skaičius							
		Informacinių renginių skaičius							
		Konsultacijų skaičius							
		Akcijų skaičius							
		Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius							
		Kita (nurodyti)							
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 2 uždavinį)									
Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				

3. Uždavinys, atitinkantis narių stiprinimo funkciją

Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai	
	Mokymų skaičius	
	Seminarų skaičius	
	Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių skaičius	
	Konferencijų skaičius	
	Stovyklų skaičius	
	Darbo grupių skaičius	
	Diskusijų skaičius	
	Informacinių renginių skaičius	
	Konsultacijų skaičius	
	Akcijų skaičius	
	Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius	
	Kita (nurodyti)	
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 3 uždavinį)		

Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
4. Uždavinys (kitos veiklos, pvz., administracinė veikla)									
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklą kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)					Uždavinio kiekybiniai rezultatai				
					Mokymų skaičius				
					Seminarų skaičius				
					Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 3 val., individualių dalyvių skaičius				
					Konferencijų skaičius				
					Stovyklų skaičius				
					Darbo grupių skaičius				
					Diskusijų skaičius				
					Informacinių renginių				

		skaičius							
		Konsultacijų skaičius							
		Akcijų skaičius							
		Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius							
		Kita (nurodyti)							
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 4 uždavinių)									
Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				
		☐	☐	☐	☐				

* Į veiklų planą įtraukite ir tas programos veiklas, kurių įgyvendinimas bus finansuojamas kitų papildomo finansavimo šaltinių lėšomis.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2018 M. SĄMATA

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas (sąmatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš 2018 m. veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis (pagal Nuostatų 41 punktą)	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurias vykdant patiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (vieneto kaina, vienetų kiekis, padaugintas iš kainos, ir t. t.)	Iš Departamento prašoma suma Eur
1.	Su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (ne daugiau kaip 90 procentų visos programai įgyvendinti skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų sumos)			
2.	Ryšio paslaugų (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur vienam vykdytojų per mėnesį), pašto) išlaidos			
3.	Transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) išlaidos*			
4.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)*			
5.	Nuomos išlaidos, skirtos programos veikloms vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma, buveinės nuoma)*			
6.	Pareiškėjo buveinės komunalinių paslaugų (pvz., elektros, šildymo) išlaidos*			
7.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti:			
7.1.	paslaugų, teikiamų pagal autorines, atlygintinų paslaugų sutartis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.), išlaidos*			
7.2.	maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau			

	kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną) išlaidos*			
7.3.	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą) išlaidos*			
7.4.	programos viešinimo (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas) išlaidos*			
7.5.	transporto paslaugų (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos*			
7.6.	kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas programos veiklas, bet nepatenka į sąmatos 7.1–7.5 papunkčiuose nurodytas išlaidų rūšis, išlaidos*			
IŠ VISO:				

*- Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 41.2–41.6 papunkčiuose, apmokėti negali būti skirta daugiau kaip 50 procentų visos programai įgyvendinti skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų sumos.

VII. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2019 M. SĄMATA

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas (sąmatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš 2019 m. veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos)				
Eil. Nr.	Išlaidų rūšis (pagal Nuostatų 41 punktą)	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurias vykdant patiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (vieneto kaina, vienetų kiekis, kiekis, padaugintas iš kainos, ir t. t.)	Iš Departamento prašoma suma Eur
1.	Su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (ne daugiau kaip 90 procentų visos programai įgyvendinti skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų sumos)			
2.	Ryšio paslaugų (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur vienam vykdytojui per mėnesį), pašto) išlaidos			
3.	Transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) išlaidos*			
4.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)*			
5.	Nuomos išlaidos, skirtos programos veikloms vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma, buveinės nuoma)*			
6.	Pareiškėjo buveinės komunalinių paslaugų (pvz., elektros, šildymo) išlaidos*			
7.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti:			
7.1.	paslaugų, teikiamų pagal autorines, atlygintinų paslaugų sutartis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.), išlaidos*			
7.2.	maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)			

	išlaidos*			
7.3.	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą) išlaidos*			
7.4.	programos viešinimo (pvz., lankstinukų gamybos, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų paslaugų pirkimas) išlaidos*			
7.5.	transporto paslaugų (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos*			
7.6.	kitų paslaugų, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas programos veiklas, bet nepatenka į sąmatos 7.1–7.5 papunkčiuose nurodytas išlaidų rūšis, išlaidos*			
IŠ VISO:				

*- Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 41.2–41.6 papunkčiuose, apmokėti negali būti skirta daugiau kaip 50 procentų visos programai įgyvendinti skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų sumos.

VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA_____
(data)_____
(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a) _____,
(pareiškėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) organizuojamame Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2018–2019 metais konkurse:

1) nėra likviduojamas (-a), sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

2) nėra neįvykdęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3) pateikė programą, kuri nebuvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), įstaigų prie Ministerijos ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programų (projektų) finansavimo konkursuose;

4) paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

5) pareiškėjas per paskutinius trejus metus iki paraiškos pateikimo Departamentui nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos Departamento valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, komisijų nariams;

6) pareiškėjas turi konkurso nuostatuose nustatytus reikalavimus atitinkančius reikalingus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti programą;

7) asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (aplaidus apskaitos tvarkymas);

8) gavęs (-usi) finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas (-a) programą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų;

9) gavęs (-usi) finansavimą, įsipareigoja buhalteriją tvarkyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10) pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokų, mokėjimo įsipareigojimus ir šių įsipareigojimų suma neviršija 150 Eur sumos.

Man žinoma, kad jeigu mano pateiktoje deklaracijoje yra klaidinga ar melaginga informacija, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri.

Kartu su paraiška pateikiama (pažymėti):

- ☐ pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija, lapai (-ų);
- ☐ pareiškėjo strateginio veiklos plano kopija, lapai (-ų);
- ☐ pasiūlymo (-ų), pareiškėjo 2017 metais tiesiogiai teikto (-ų) merui, savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui, kopija (-os) lapai (-ų);
- ☐ dokumento (-ų) (pvz., visuotinio narių susirinkimo protokolas), įrodančio (-ių) naujų organizacijų narystę regioninėje jaunimo organizacijų taryboje, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.1 papunkčio prioritetą, kopija (-os), lapai (-ų);
- ☐ dokumento (-ų) (pvz., dalyvių sąrašai, pavišinti bendros veiklos rezultatai), įrodančio (-ių) 2017 m. (kasmet) pareiškėjo vykdytą bendradarbiavimą su kitomis regioninėmis jaunimo organizacijų tarybomis, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.2 papunkčio prioritetą, kopija (-os), lapai (-ų);
- ☐ bendradarbiavimo sutarties (-ių), sudarytos (-ų) su partneriu (-iais) programos veikloms įgyvendinti, jei yra, kopija (-os), lapai (-ų);
- ☐ pagrindinio (-ių) programos vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą programą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopija (-os), lapai (-ų);
- ☐ teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), kurie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, jei yra, kopija (-os), lapai (-ų);
- ☐ jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, lapai (-ų).
- ☐ asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą pareiškėjo deklaraciją, lapai (-ų).