Aktyvios darbo rinkos politikos
priemonių taikymo tvarkos aprašo
26 priedas

(Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutarties standartinės sąlygos)

DARBO ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMO RĖMIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

_____ Nr._____
(data)

_____
(vieta)

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – **Užimtumo tarnyba**), atstovaujama _____,
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

ir _____ (toliau – **darbdavys**), atstovaujamas (-a)
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)

_____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(pareigos, vardas ir pavardė) (atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatomis, sudarėme šią Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Įdarbinti Užimtumo tarnyboje registruotą darbo ieškantį asmenį ir sudaryti sąlygas jam įgyti trūkstamų darbo įgūdžių tiesiogiai darbo vietoje, kompensuojant dalį darbo užmokesčio išlaidų.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. **Darbdavys įsipareigoja:**
2.1. ne vėliau kaip iki 20___ m. _____ ____d. įdarbinti Užimtumo tarnyboje registruotą darbo ieškantį asmenį _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas, papildomas rėmimo požymis)
sudarant su juo darbo sutartį:
2.1.1. darbovietė _____;
(įmonė, įstaiga, organizacija, struktūrinis padalinys ar kt.)

2.1.2. tikslios darbo funkcijos _____;
(profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija/kompetencijos)

2.1.3. darbo užmokestis ne mažesnis kaip _____ ir jo mokėjimo tvarka
_____;

2.1.4. kita _____.
2.2. per 3 darbo dienas po darbo sutarties sudarymo dienos pateikti Užimtumo tarnybai darbo sutarties, sudarytos su įdarbintu asmeniu, kopiją, patvirtintą darbdavio antspaudu, jeigu antspaudą

privalo turėti, ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu, bei įsakymo dėl darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, paskyrimo išrašą ar kopiją, patvirtintus darbdavio antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti, ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu;

2.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.4. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

2.5. nustatyta tvarka kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateikti pranešimą apie įdarbintam asmeniui apskaičiuotą atlyginimą bei valstybinio socialinio draudimo įmokas;

2.6. kiekvieną mėnesį, bet ne vėliau kaip iki mėnesio 15 dienos, pateikti Užimtumo tarnybai:

2.6.1. darbo užmokesčio už praėjusį mėnesį, už kurį bus mokama subsidija darbo užmokesčiui, išmokėjimą įdarbintam asmeniui pagrindžiančių dokumentų (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis) kopijas;

2.6.2. su darbdavio paskirto darbo įgūdžių įgijimui organizuoti atsakingo asmens darbo laiko apskaita susijusius dokumentus (darbo laiko apskaitos žiniaraščio, kuriame nurodytas valandų, skirtų darbo įgūdžių įgijimui organizuoti, skaičius, kopiją patvirtintą darbdavio parašu) bei darbo užmokesčio išmokėjimą darbdavio paskirtam įgūdžių įgijimui organizuoti atsakingam asmeniui pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis);

2.7. nutraukus darbo sutartį, per 3 darbo dienas pranešti Užimtumo tarnybai apie darbo sutarties nutraukimo priežastis ir pagrindą arba aplinkybių, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2- 9 punktuose atsiradimą;

2.8. pateikti Užimtumo tarnybai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su darbo įgūdžių įgijimo organizavimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti Sutarties įgyvendinimą;

2.9. užtikrinti, kad paskirtas atsakingas asmuo skirs _____ procentų savo darbo laiko organizuoti įdarbintam asmeniui darbo įgūdžių įgijimą;

2.10. informuoti Užimtumo tarnybą per 3 darbo dienas apie aplinkybių, įtakojančių Sutarties įsipareigojimų įgyvendinimą, atsiradimą;

2.11. gavus pretenziją, per 15 darbo dienų grąžinti Užimtumo tarnybai subsidijos darbo užmokesčiui ir darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidų permoką, kuri susidarė darbdaviui po subsidijos darbo užmokesčiui gavimo Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre patikslinus duomenis apie įdarbintam asmeniui priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos.

3. **Užimtumo tarnyba įsipareigoja:**

3.1. už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos, gavus visus Sutarties 2.6 papunktyje nurodytus dokumentus ir informaciją iš Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro apie įdarbintam asmeniui darbdavio priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, mokėti darbdaviui:

3.1.1. _____ proc. dydžio subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti už įdarbintą asmenį;

3.1.2. _____ proc. subsidijos darbo užmokesčiui dydžio kompensaciją darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidoms kompensuoti;

3.2. nuo asmens įdarbinimo dienos iki _____m. _____mėn.___dienos, Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto dydžio subsidijas, jei neatsiranda subsidijos mokėjimo nutraukimo pagrindų, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-9 punktuose. Darbdaviui neįvykdžius Lietuvos Respublikos darbo kodekso 42 straipsnio 2 dalyje nustatytos pareigos apie darbo sutarties sudarymą ir darbuotojo priėmimą į darbą pranešti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos

ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui mažiausiai prieš vieną darbo dieną iki numatytos darbo pradžios, subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo pradžia laikyti kitą darbo dieną nuo informacijos apie įdarbinimą pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
3.3. nemokėti subsidijos darbo užmokesčiui tikslinių atostogų laikotarpiu, laikinojo nedarbingo laikotarpiais, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, kai darbdavys nemoka darbo užmokesčio;
3.4. nustačius, kad darbdavys po subsidijos darbo užmokesčiui gavimo Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre patikslino duomenis apie įdarbintam asmeniui priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, ir dėl to susidarė subsidijos darbo užmokesčiui ir darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidų permoka:
3.4.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu kito mėnesio subsidijos darbo užmokesčiui ir darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidų sumas sumažinti permokos sumai apie tai raštu įspėjant darbdavį;
3.4.2. pasibaigus subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimui pagal Sutartį, laikotarpiu, per kurį pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymą darbdavys turi teisę tikslinti duomenis apie draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, teikti darbdaviui pretenziją dėl permokos grąžinimo.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4. Užimtumo tarnyba nutraukia šią Sutartį:
4.1. raštu įspėjusi darbdavį prieš 10 dienų, jei darbdavys nesilaiko šios Sutarties sąlygų;
4.2. atsiranda bent viena iš aplinkybių, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-9 punktuose.
5. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, jei Užimtumo tarnyba nesilaiko šios Sutarties sąlygų, raštu įspėjęs Užimtumo tarnybą prieš 10 dienų.
6. Už Užimtumo tarnybai pateiktų dokumentų, nurodytų Sutarties 2.6 papunktyje, bei už duomenų apie įdarbintam asmeniui apskaičiuotą atlyginimą bei valstybinio socialinio draudimo įmokas, pateiktų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, teisingumą atsako darbdavys.
7. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Nustačius, kad įdarbintam asmeniui darbo įgūdžių įgijimo rėmimo priemonė buvo pritaikyta pagal neteisingai įformintus ar suklastotus dokumentus arba dėl žinomai neteisingos informacijos pateikimo arba jos nepateikimo, įdarbinto asmens dalyvavimo darbo įgūdžių įgijimo rėmimo priemonėje išlaidos, kurios buvo finansuotos Sutartyje nustatyta tvarka, arba išlaidos, atsiradusios atlikus kitus neteisėtus veiksmus, įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų, išdavusių ar pateikusių šiuos dokumentus arba duomenis, ir kitų kaltų asmenų.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.
10. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.
11. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
14. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

Užimtumo tarnyba	**Darbdavys**
Atsakingas asmuo:	Atsakingas asmuo:
Vardas, Pavardė	Vardas, Pavardė
Pareigos	Pareigos
Adresas:	Adresas:
Telefono numeris:	Telefono numeris:
Elektroninio pašto adresas:	Elektroninio pašto adresas:

15. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 14 punkte ir VI dalyje, Šalis per 3 darbo dienas pateikia aktualią informaciją kitai Šaliai.
16. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties 15 punkte numatyto įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
17. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta Šalių raštišku susitarimu.
18. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.
19. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.
20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, išskyrus Sutarties 21 punkte numatytą atvejį.
21. Šalių įsipareigojimai, numatyti Sutarties 2.11 ir 3.4.2 papunkčiuose, galioja tol, kol darbdavys turi teisę pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymą tikslinti duomenis apie draudžiamąsias pajamas, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užimtumo tarnyba	**Darbdavys**
_____ (Administracijos padalinio pavadinimas)	_____ (pavadinimas)
_____ (įstaigos kodas)	_____ (juridinio asmens kodas)

	_____ (atsiskaitomoji sąskaita) _____ (adresas, tel., el. p.) _____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ A. V. (vardas ir pavardė)
_____ (adresas, tel., el. p.) _____ (atsakingo asmens pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ A. V. (vardas ir pavardė)	

_____