

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2016–2017 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus			
Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas
1.1.	Atlikti Kupiškio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose nustatyti informacijos pateikimo įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinti įpareigojimų būtinumą ir siūlyti perteklinius įpareigojimus keisti arba panaikinti	Nuolat	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
1.2.	Privalomai vertinti naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikį fiziniams ir juridiniams asmenims	Vizuoiant teisės aktų projektus	Kanceliarijos skyrius, Administracijos vyriausiasis specialistas (teisininkas)
1.3.	Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo ir parengti atitinkamus teisės aktų projektus, numatančius proceso supaprastinimą, institucijų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.	2017-01-01	Administracijos vyriausiasis specialistas (teisininkas)
1.4.	Plėsti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, didinti elektroninių paslaugų prieinamumą ir kokybę	Nuolat	Kanceliarijos skyrius, administracijos specialistai (informacinėms technologijoms), pagal kompetenciją kiti Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
1.5.	Esant reikalui papildyti visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti viešą jų prieinamumą	Nuolat	Kanceliarijos skyrius, pagal kompetenciją kiti Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai

1.6.	Licencijas ir leidimus išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas	Nuolat	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
1.7.	Peržiūrėti visas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra galimybių jas plėtoti, kad iš asmens nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų	2017-01-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
1.8.	Gerinti asmenų aptarnavimo kokybę, suteikti paslaugas vietoje, nenukreipiant jų pas kitus įstaigos valstybės tarnautojus ar darbuotojus	Nuolat	Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys darbuotojai
1.9.	Siekti, kad Savivaldybės rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai, sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma	Visą plano įgyvendinimo laiką	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai
1.10.	Kelti elektroninių paslaugų brandos lygį	Visą plano įgyvendinimo laiką	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys darbuotojai
2. Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją			
2.1.	Atlikti Administracinės naštos mažinimo plano stebėseną.	2016-07-01 2017-01-01 2017-07-01 2018-01-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys darbuotojai
2.2.	Savivaldybės portale www.kupiskis.lt skelbti Centralizuoto vidaus audito tarnybos parengtas administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo ataskaitas	Pusmečiams pasibaigus	Centralizuotas vidaus audito tarnybos ir administracijos specialistai (informacinėms technologijoms)
2.3.	Savivaldybės teisės aktus skelbti Teisės aktų registre (TAR)	Nuolat	Kanceliarijos skyrius
3. Užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolę			
3.1.	Pateikti informaciją Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą	2016-06-20 2016-12-20 2017-06-20 2017-12-20	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys darbuotojai
3.2.	Vertinti administracinės naštos	2016-08-01	Centralizuoto vidaus

	mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui.	2017-02-01 2017-08-01 2018-02-01	audito tarnyba
3.3.	Parengti Kupiškio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2018–2019 metų projektą ir teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti.	2018-02-15	Sudaryta darbo grupė
