

**(Prašymo gauti išmoką SP-3 (B) forma)**

[ Dokumento gavimo registracijos žyma ]

**ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS<sup>1</sup>**

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

<sup>1</sup> Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi įgalioto asmens duomenys.

|                                                                                                                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą <sup>2</sup> | Telefono ryšio Nr. |
|                                                                                                                                                                              | El. pašto adresas  |

|                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas <sup>3</sup> | Telefono ryšio Nr. |
|                                                   | El. pašto adresas  |

<sup>2</sup> Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

<sup>3</sup> Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą.

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Juridinio asmens pavadinimas | Kodas              |
| Buveinės adresas             | Telefono ryšio Nr. |
|                              | El. pašto adresas  |

**Pareiškėjas** (reikalingą variantą pažymėkite ☒):

- ☐ globėjas (rūpintojas)
- ☐ buvęs globėjas (rūpintojas)
- ☐ šeimos narys
- ☐ vaikų globos institucijos ar globos centro įgaliotas asmuo
- ☐ nepilnametis ar pilnametis asmuo, turintis teisę gauti išmoką
- ☐ asmuo, vaiko laikinosios priežiūros pas fizinius asmenis ar laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis metu laikinai prižiūrintis vaiką

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS GAUTI IŠMOKĄ**

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** (reikalingą išmokos rūšį pažymėkite ☒):

- ☐ Globos (rūpybos) išmoką
- ☐ Globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą
- ☐ Vienkartinę išmoką įsikurti
- ☐ Vaiko laikinosios priežiūros išmoką:
- ☐ vaiko laikinosios priežiūros pas fizinius asmenis atveju
- ☐ vaiko laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis atveju

**1. DUOMENYS APIE VAIKUS, KURIEMS NUSTATYTA AR KURIEMS PASIBAIGĖ GLOBA (RŪPYBA), IR (AR) VAIKUS, KURIEMS LIETUVOS RESPUBLIKOS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS PAGRINDŲ ĮSTATYMO NUSTATYTA TVARKA NUSTATYTAS APSAUGOS VAIKUI POREIKIS IR KURIE YRA LAIKINAI PRIŽIŪRIMI PAS FIZINIUS ASMENIS AR LAIKINAI APGYVENDINTI PAS FIZINIUS ASMENIS:**

| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Asmens kodas, jo nesant – gimimo data | Globos (rūpybos) forma* | Mokymo įstaiga (jei mokosi)* (pavadinimas) | Našlaičio pensija arba alimentai (gauna ar negauna)* |
|----------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|          |                   |                                       |                         |                                            |                                                      |
|          |                   |                                       |                         |                                            |                                                      |
|          |                   |                                       |                         |                                            |                                                      |
|          |                   |                                       |                         |                                            |                                                      |
|          |                   |                                       |                         |                                            |                                                      |

\* Pildyti nereikia, jeigu prašoma skirti vaiko laikinosios priežiūros išmoką.

**2. PAPILDOMA INFORMACIJA:**

- 2.1. Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą? ☐ Taip ☐ Ne
- 2.2. Jei atsakėte „**Taip**“, užpildykite Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą (toliau – SP-1 forma).
- 2.3. Jei atsakėte „**Ne**“, esant pasikeitimui, patikslinkite SP-1 formoje pateiktus duomenis arba ☐ patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.
- 2.4. Jei kreipiatės dėl vaiko laikinosios priežiūros išmokos, nurodykite, ar vaiko laikinoji priežiūra nustatoma tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu. ☐ Taip ☐ Ne
- 2.5. Jei kreipiatės dėl globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo, nurodykite, ar asmuo (buvęs globotinis (rūpintinis) yra likęs pas Jus gyventi ir yra Jūsų išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas). ☐ Taip ☐ Ne

Ne

**3. VIENKARTINĖS IŠMOKOS ĮSIKURTI PANAUDOJIMAS (reikalingą variantą pažymėkite ☒):**

- ☐ Būstui (gyvenamosioms patalpoms) pirkti
- ☐ Sumokėti daliai paskolos būstui statyti arba pirkti
- ☐ Būsto nuomai
- ☐ Mokesčiams už nuomojamo ar nuosavybės teise turimo būsto komunalines paslaugas apmokėti
- ☐ Būstui remontuoti ar rekonstruoti
- ☐ Baldams, buitinei, vaizdo ir garso technikai, namų apyvokos reikmenims, vienam asmeniui kompiuteriui, vienam mobiliojo ryšio telefonui įsigyti
- ☐ Studijų ir neformaliojo švietimo kainai padengti, mokymosi ir darbo priemonėms įsigyti
- ☐ Žemės sklypui įsigyti

- ☐ Mokamų sveikatos priežiūros prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti
- ☐ Automobiliui, mopedui, motociklui įsigyti, jeigu asmuo turi galiojantį vairuotojo pažymėjimą, kuriuo patvirtinama asmens teisė vairuoti atitinkamos kategorijos motorinę transporto priemonę, dviračiui, motoriniam dviračiui (taip pat elektriniam paspirtukui) ar paspirtukui be variklio įsigyti

**4. IŠMOKĄ PRAŠAU** (pažymėti pasirinktą būdą ☒):

- ☐ 4.1. PĖRVESTI Į SĄSKAITĄ:  
☐ pareiškėjo asmeninę ☐ vaiko vardu atidarytą ☐ vaikų globos institucijos ar globos centro  
☐ šeimos

#### 4.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.)

☐ Taip ☐ Ne

Mokėjimo ar kredito istaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

#### 4.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.)

□ Taip □ Ne

Sąskaitos savininko deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas

Mokėjimo ar kredito istaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ir kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

[illegible]

- ☐ 4.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.)

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

- ☐ 4.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KĄSOJE (jeigu kasa yra).

**5. PRIDEDAMA<sup>4</sup>** (įrašyti pateiktus Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatai), nurodytus pagal išmokos rūši privalomus pateikti dokumentus, pažymas)<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

<sup>5</sup> Buvusiam vaiko globėjui (šeimai, šeimynai, globos centrui) kreipiantis dėl globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo, kai asmuo (buvęs globotinis (rūpintinis) lieka pas jį gyventi ir yra jo išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas), būtina pateikti laisvos formos rašytinį buvusio globotinio (rūpintinio) patvirtinimą, kad jis yra likęs gyventi pas buvusį globėją (rūpintoją) ir yra jo išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas).

**Pastaba.** Prašymą gauti išmoką pateikęs asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės) laikytinos patvirtintomis.

**6. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI** *(nurodyti vieną iš būdų ☒):*

- ☐ paštu, korespondencijos adresas \_\_\_\_\_;
- ☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_

## 7. PATVIRTINU, KAD INFORMACINI LAPELI GAVAU<sup>5</sup>:

(pareiškėjo parašas)

<sup>6</sup> Jei šis Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta informaciniame lapelyje.

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**ĮSIPAREIGOJU** pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą:

- gyvenamosios vietos (nurodomas naujas gyvenamosios vietos adresas kaip nurodoma prašymo formoje ir gyvenamosios vietos pasikeitimo data), asmens duomenų pasikeitimą (nurodomi pasikeitę asmens duomenys ir pasikeitimo data) ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę (išvykimo data);
- kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas (paskyrimo data ir išmokų rūšis), pradėtus mokėti alimentus (alimentų dydis ir data, kai jie pradėti mokėti);
- globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos ar aukštosios mokyklos bendrabutyje (apgyvendinimo data);
- globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą (globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą nuo globėjo (rūpintojo) pareigų atlikimo data);
- tai, kad asmuo (buvęs globotinis (rūpintinis) nutraukia mokymąsi (mokslų nutraukimo data) ar negyvena pas buvusį globėją (rūpintoją) ir nėra jo išlaikomas (nemokamai negauna nakvynės, maisto ar kitų paslaugų) (data, kai asmuo nebegyvena ir nebėra buvusio globėjo (rūpintojo) išlaikomas);
- tai, kad asmuo (vaikas) suimtas (suėmimo pradžios data ir terminas), atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę (bausmės pradžios data ir terminas), jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės (paskyrimo data), paskelbta jo paieška (paskelbimo data), jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu (pripažinimo data);
- kitas aplinkybes, turinčias įtakos teisei į išmoką arba jos dydžiui (baigus, nutraukus mokslus (baigimo arba nutraukimo data, asmeniui mirus (asmens mirties data).

**ESU INFORMUOTAS**, kad:

- savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į išmoką, iš valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmuo (vaikas) turi teisę ją gauti, taip pat administruoti išmoką. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka;
- nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokai skirti, permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai neteisėtai gautą išmokos sumą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka;
- išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;
- turiu teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus;
- išmokas turiu panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

Pareiškėjas (☐ įgaliotas asmuo) \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas ir pavardė)

## **PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas gauti išmoką pateiktas: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
- ☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

| <b>Nepateikti dokumentai</b> | <b>Pateikimo data</b> | <b>Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas</b> |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                              |                       |                                                                   |
|                              |                       |                                                                   |
|                              |                       |                                                                   |

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas  
užregistravus Prašymą gauti išmoką

### INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas gauti išmoką pateiktas: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai  
☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

| Nepateikti dokumentai | Pateikti<br>iki | Dokumentus priėmusio<br>darbuotojo vardas, pavardė<br>ir parašas |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |                                                                  |
|                       |                 |                                                                  |
|                       |                 |                                                                  |

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

### BŪTINA ŽINOTI

1. Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais.
2. *Išmokos skiriamos Lietuvos Respublikoje gyvenantiems asmenims.* Šis reikalavimas netaikomas skiriant globos (rūpybos) išmoką asmenims (buvusiems globotiniams (rūpintiniams) jų mokymosi užsienio valstybių mokymo įstaigose laikotarpiu.
3. Globos (rūpybos) išmoka skiriama vaikui, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje, globos centre ar vaikų globos institucijoje. Jeigu pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo asmuo mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį dėl jo ligos, nštumo ar vaiko priežiūros), taip pat tuo atveju, kai mirę pilnamečio arba emancipuoto ar santuoką sudariusio nepilnamečio asmens abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų), mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai, skiriama ir mokama globos (rūpybos) išmoka.
4. Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas kas mėnesį mokamas už vaiką, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje, šeimynoje ar globos centre. Jeigu pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo asmuo lieka gyventi ir yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) šeimoje, šeimynoje ar globos centre, kuriuose iki pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo jam buvo nustatyta globa (rūpyba), ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant asmenis, kurių mokymą pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa vykdo profesinio mokymo teikėjai, iki šie asmenys baigs bendrojo ugdymo programą, taip pat akademinį atostogų, profesinio mokymo teikėjų suteikiamų dėl ligos, nštumo ar vaiko priežiūros, laikotarpį), bet ne ilgiau, iki jam sukaks 23 metai, įskaitant atvejus, kai asmuo išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) ir bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo teikėjo bendrabutyje ar vaikų socializacijos centre, buvusiam vaiko globėjui (rūpintojui) – šeimai, šeimynai ar globos centrui – skiriamas ir mokamas globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas.
5. Globos (rūpybos) išmoka ir globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas skiriami ir mokami nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau *ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių* nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų išmokai skirti pateikimo savivaldybės administracijai dienos.

6. Globos (rūpybos) išmoka vyresniam kaip 18 metų asmeniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, baigiamaisiais mokymosi metais mokama iki tų metų rugsėjo 1 dienos, o asmeniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje, – iki mokymosi ar studijų baigimo dienos, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai.
7. Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas buvusiam vaiko globėjui (rūpintojui) – šeimai, šeimynai ar globos centrui, kai asmuo (buvęs globotinis (rūpintinis) pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo lieka pas jį gyventi ir yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas), ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant asmenis, kurių mokymą pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa vykdo profesinio mokymo teikėjai, iki šie asmenys baigs bendrojo ugdymo programą, taip pat akademinių atostogų, profesinio mokymo teikėjų suteikiamų dėl ligos, nėštumo ar vaiko priežiūros, laikotarpį), baigiamaisiais mokymosi metais mokamas iki tų metų rugsėjo 1 dienos, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 23 metai.
8. Vienkartinė išmoka įsikurti turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos.
9. Vaiko laikinosios priežiūros išmoka vaiko laikinosios priežiūros pas fizinius asmenis atveju mokama fiziniam asmeniui nuo 4 vaiko laikinosios priežiūros dienos, o vaiką laikinai apgyvendinus pas fizinius asmenis – nuo pirmos vaiko apgyvendinimo dienos, jos dydį apskaičiuojant proporcingai vaiko laikinosios priežiūros pas fizinius asmenis ar laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis kalendorinių dienų skaičiui. Asmuo dėl vaiko laikinosios priežiūros išmokos turi teisę kreiptis *pasibaigus vaiko laikinajai priežiūrai pas fizinius asmenis ar laikinam apgyvendinimui pas fizinius asmenis*, bet ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko laikinosios priežiūros pas fizinius asmenis ar vaiko laikino apgyvendinimo pas fizinius asmenis pirmos dienos. Vaiko laikinosios priežiūros išmoka *neskiriama, jeigu vaiko laikinoji priežiūra nustatoma tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu*.
10. Jei vyresni nei 18 metų asmenys mokosi ar studijuoja, būtina pateikti mokymosi faktą patvirtinančią pažymą iš mokymosi įstaigos (nurodomas vaiko vardas, pavardė ir patvirtinama, kad vaikas mokosi konkrečioje mokymosi įstaigoje, nurodant jos pavadinimą *(jei šių duomenų negaunama iš registrų ar informacinių sistemų)*).
11. Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.
12. Savivaldybės administracijos sprendimai *gali būti skundžiami* Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniais arba administraciniam teismui).