

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos
priemonių administravimo ir finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Priemonės paraiškos forma)

(organizacijos pavadinimas)

PRIEMONĖS PARAIŠKA

_____ Nr. _____
(registracijos Savivaldybėje data ir numeris)

Priemonės pavadinimas	
------------------------------	--

1. Duomenys apie organizaciją

Pavadinimas, teisinė forma, kodas, įregistravimo data	
Kontaktai (adresas, tel., el. p.)	
Organizacijos vadovas / atsakingas asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, tel., el. p.)	
Priemonės vadovas (vardas ir pavardė, pareigos, tel., el. p.)	

2. Priemonės atitiktis prioritetinėms kryptims

Nurodyti, kokią prioritetinę kryptį atitinka priemonė pagal pranešime apie paraiškų priėmimą nurodytas prioritetines kryptis

3. Priemonės aprašymas (ne daugiau kaip 5000 spaudos ženklų su tarpais)

Trumpas priemonės esmės apibūdinimas. Priemonės aktualumas. Esamos situacijos trumpa analizė. Priemonės būtinumo pagrindimas. Priemonės rezultatų poveikis tikslinėms grupėms.

4. Priemonės tikslinė (-ės) grupė (-ės):

4.1. Priemonės tikslinė (-s) grupė (-s) (išvardyti konkrečias tikslines grupes)
4.2. Priemonės tikslinės (-ių) grupės (-ių) narių skaičius
4.3. Tikslinės (-ių) grupės (-ių) įtraukimas į priemonę (aprašyti, koku būdu atrinksite tikslinę (-es) grupę (-es) ir įtrauksite į priemonę)

5. Priemonės tikslas (-ai)

Nurodomas priemonės tikslas (-ai) (konkretus, išmatuojamas, pasiekiamas, prasmingas, apibrėžtas laike)

6. Priemonės uždaviniai (konkretūs, išmatuojami, realūs, susiję su projekto veiklomis), numatoma veikla, vertinimo rodikliai:

Priemonės uždavinys	Planuojamos priemonės veiklos pavadinimas*	Planuojamos priemonės veiklos aprašymas**	Vertinimo rodikliai, matavimo vienetai ir planuojamo siekio reikšmė	Atsakingas vykdytojas
1	2	3	4	5
1 uždavinys:				
2 uždavinys:				
(...)				

*Nuosekliai nurodoma, kokias veiklas planuojama įgyvendinti, kad būtų pasiekti projekto uždaviniai. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Prie vieno priemonės uždavinio galima nurodyti ir keletą planuojamų veiklų.

** Trumpai aprašoma kiekviena priemonės veikla ją pagrindžiant.

7. Priemonės įgyvendinimo laikotarpis:

7.1. Numatoma priemonės veiklų įgyvendinimo trukmė (įrašyti laikotarpį, nurodant metus ir kiek iš viso mėnesių priemonė bus vykdoma)

7.2. Priemonės veiklų išdėstymas pagal tai, kada jos bus vykdomos:

Veiklos nr.	Priemonės veiklos pavadinimas*	Priemonės įgyvendinimo vieta	Priemonės įgyvendinimo laikas (mėnesiai)

*Nurodomi priemonės veiklų pavadinimai pagal 6 punkto 2 grafą

8. Priemonės poveikio vertinimas

Nurodyti, kaip bus įvertintas vykdytų veiklų efektyvumas ir poveikis tikslinei (-ėms) grupei (-ėms), kokie metodai (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) ir priemonės (pvz.: klausimynai, testai ir pan.) bus taikomi, koks numatomas teigiamas poveikis įgyvendinus priemonę

9. Priemonei įgyvendinti turimi ištekliai (įrašyti):

Patalpos	
Įranga	
Personalas	
Kita	

10. Visuomenės informavimas

Nurodyti, koku būdu visuomenė bus informuojama apie vykdomą priemonę

--

11. Organizacijos patirtis, įgyvendinant visuomenės sveikatinimo ar panašaus pobūdžio projektus / priemones (per pastaruosius 2 metus)

Eil. Nr.	Įgyvendinimo metai	Projekto/priemonės pavadinimas	Projekto pobūdis/veiklos

12. Priemonės tęstinumas

Nurodyti vykdomos veiklos (teikiamų paslaugų) tęstinumo užtikrinimą baigus įgyvendinti priemonę, nurodyti finansavimo šaltinius.

13. Priemonės finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinis		
Prašomos lėšos iš Vilniaus miesto savivaldybės (Eur)	Turimos organizacijos lėšos (Eur)	Rėmėjai, fondai, kita*
Iš viso:	Iš viso:	Iš viso:

*nurodyti institucijas, iš kurių gavote lėšų šiai priemonei vykdyti

14. Detalus priemonės vykdymo išlaidų planas (nurodomas detalus išlaidų planas pagal ekonominę klasifikaciją):

Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas ir skaičiavimai*	Lėšos (Eur)	
		iš Savivaldybės	iš kitų rėmėjų
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis		
	<i>Pvz., priemonės vadovas (Eur x mėn, val. per mėnesį)</i>		
	<i>Pvz., socialinis darbuotojas (.... Eur x mėn, tai yra val. per mėnesį, etato)</i>		
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įnašai		
2.2.1.1.1.1.	Mityba		
	<i>Pvz., maitinimas (asmenų sk. x kartai x sav. x Eur</i>		
2.2.1.1.1.5.	Ryšių paslaugos		
	<i>Pvz., stacionarus telefonas ir internetas (mėn xEur)</i>		
2.2.1.1.1.6.	Transporto išlaikymas		
	<i>Pvz., degalai išvykai / atvykimui į (..... kartai x Eur)</i>		
2.2.1.1.1.8.	Spaudiniai		
	<i>Pildoma jei bus perkami išleisti leidiniai</i>		
2.2.1.1.1.10.	Kitos prekės		
	<i>Pvz., Kanceliarinės prekės (popierius spausdinimui, spausdinimo kasetė, rašikliai, klėjai, korektoriai, žirkklės ir kt.) (vnt x Eur.)</i>		

	<i>Priemonės užsiėmimams (spalvotas popierius, siūlai ir kt. (vnt x Eur.)</i>		
2.2.1.1.1.30.	Kitos paslaugos		
	<i>Pvz., apmokėjimas lektoriams už viešos paskaitos parengimą ir skaitymą (paskaitų sk. * 2 akad. val. * Eur)</i>		
	<i>Pvz., lankstinukų gamybos paslaugos apmokėjimas (vnt x Eur)</i>		
Viską sudėjus:			

15. Priedai, pateikiami prie paraiškos:

Dokumentas	Lapų skaičius
Priemonės santrauka	
VĮ Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba išplėstinio išrašo kopija	
Priemonę vykdančios organizacijos įstatų (nuostatų) kopija (įstatų (nuostatų) kopijos neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą)	
Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma, patvirtinanti, kad pareiškėjas neturi įsiskolinimų valstybės biudžetui. VMI pažyma arba lygiavertis dokumentas turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip paraiškų priėmimo termino pabaigos datai.	
Įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas)	
Priemonę vykdančios organizacijos asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, pasirašyta pažyma ir pažymoje nurodyti dokumentai	
Priemonę vykdančios organizacijos asmens, turinčio teisę veikti organizacijos vardu, pasirašyta pažyma, patvirtinanti organizacijos turimą lėšų įnašą priemonei vykdyti, ir tai patvirtinančių dokumentų kopijos	
Priemonės efektyvumą įrodantys dokumentai, jei prašoma finansavimo 3 metams	
Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso:	

Organizacijos vadovas

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

A. V.
