

(Priemonės vykdymo ir lėšų tikslinio naudojimo sutarties forma)

PRIEMONĖS VYKDYMO IR LĖŠŲ TIKSLINIO NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama _____
(pareigos, vardas, pavardė)
(toliau – Užsakovas), ir _____, atstovaujama
(organizacijos pavadinimas)
_____ (toliau – Vykdytojas), sudarė šią visuomenės
(pareigos, vardas, pavardė)
(toliau – priemonė) sutartį (toliau – sutartis) dėl priemonės vykdymo, finansavimo, Vilniaus miesto
savivaldybės biudžeto lėšų tikslinio naudojimo ir priemonės vykdymo kontrolės.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas 20__ metais įgyvendina visuomenės sveikatos priemonę
_____, o Užsakovas, vadovaudamasis Vilniaus
(priemonės pavadinimas)
miesto savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____, įsipareigoja minėtai
priemonei vykdyti pervesti _____ Eur.
(suma žodžiais)

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.1. į Vykdytojo sąskaitą pervesti lėšas, neviršydamas 20__ metų Savivaldybės biudžeto
programos sąmatos, paskirstytos ketvirčiais Užsakovas gali laikinai nefinansuoti priemonės, iki bus
gautos ataskaitos, nurodytos šios sutarties 3.6 ir 3.8 papunkčiuose;
- 2.2. reikalauti, kad Vykdytojas atliktų numatytas priemonės veiklas, griežtai laikydamasis
šios sutarties sąlygų;
- 2.3. kontroliuoti darbų eigą, rezultatus, Vykdytojo gautų lėšų racionalų panaudojimą.
3. Vykdytojas įsipareigoja:
- 3.1. atlikti lentelėje nurodytas veiklas:

Eil. nr.	Priemonės veiklos pavadinimas	Dalyvių (gavėjų) skaičius pagal tikslines grupes	Veiklos vertinimo rodikliai	
			Rodiklio, matavimo vieneto pavadinimas	Planuojama pasiekti reikšmė

3.2. užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas Vilniaus miesto savivaldybės lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (jeigu pareiškėjas yra perkančioji organizacija) ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų. Jei pareiškėjas nėra perkančioji organizacija, jam atliekant pirkimus rekomenduojama vadovautis savo patvirtintomis neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklėmis.

3.3. laiku ir kokybiškai vykdyti sutartyje numatytas veiklas Vilniaus miesto gyventojams;

3.4. informuoti visuomenę apie vykdomą priemonę ir apie galimybę gauti visiems Vilniaus miesto gyventojams sutartyje numatytas paslaugas, visoje viešinimo medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė, vaizduoti oficialų Vilniaus miesto ženklą, kurio formos skelbiamos: <https://vilnius.lt/lt/vilniaus-miesto-zenklas/>

3.5. gautas lėšas naudoti tik einamaisiais metais ir tik sutarties 3.1 papunktyje numatomoms veikloms vykdyti pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 30-28 „Dėl programos sąmatos formos ir kitų formų tvirtinimo“ patvirtintą programos sąmatą ir detalią sąmatą (1 priedas). Priemonei vykdyti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas įtraukti į apskaitą atskira sąskaita;

3.6. kiekvieną ketvirtį Sveikatos apsaugos skyriui su lydraščiu pateikti ateinančio ketvirčio veiklos planą iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos;

3.7. priemonės vykdytojas pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atsiskaitydamas už visuomenės sveikatos priemonės vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą, elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą <https://paslaugos.vilnius.lt/> pateikia:

3.7.1. priemonės įgyvendinimo metinę ataskaitą pagal Aprašo 8 priedą;

3.7.2. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“);

3.7.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinės formą (2 priedas);

3.8. Savivaldybės administracijos darbuotojų prašymu pateikti visus dokumentus, susijusius su šios sutarties vykdymu;

3.9. Užsakovui pareiškus pagrįstas pretenzijas dėl darbų kokybės, savo lėšomis per papildomu susitarimu nustatytą laiką pašalinti trūkumus;

3.10. ne pagal sąmatą panaudotas arba nepanaudotas lėšas programai vykdyti grąžinti į Užsakovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą _____ iki 20__ m. gruodžio __ d.
(sąskaitos Nr., bankas, banko kodas)

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Užsakovas neatsako už finansavimo termino praleidimą, jeigu lėšos priemonei finansuoti iš Savivaldybės biudžeto buvo negautos arba gautos pavėluotai.

5. Vykdytojas visiškai atsako už priemonės įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 20__ m. sausio 1 d., išskyrus 3.6 papunktyje įvardytas aplinkybes.

7. Jeigu Vykdytojas iš dalies ar visai nevykdo sutarties 3.1 papunktyje nurodytų veiklų, nustatytu laiku nepateikia ar pateikia neteisingas finansines, veiklos ataskaitas, naudoja lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą, nevykdo kitų sutartimi numatytų įsipareigojimų arba priemonės įgyvendinimą kuriojantys Užsakovo darbuotojai nustato kitų pažeidimų, priemonės finansavimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas.

V. KITOS SĄLYGOS

8. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma rašytiniu šalių susitarimu. Prašymą keisti arba papildyti sutartį, detalią sąmatą gali raštu pateikti bet kuri šalis ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki siūlomo keitimo arba papildymo dienos (3 priedas).

9. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu. Tokiu atveju Vykdytojas grąžina Užsakovui nepanaudotas lėšas.

10. Užsakovas privalo įspėti Vykdytoją apie vienašališką sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų.

11. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12. Ginčai sprendžiami tarpusavio derybomis, o nepavykus susitarti – įstatymų nustatyta tvarka.

13. Kiekviena šalis per 5 darbo dienas turi informuoti kitą šalį apie savo buveinės, telefono ir (ar) fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir duomenų apie sąskaitos banke pakeitimą. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai šaliai žinomą adresu, fakso numeriu ar elektroninio pašto adresu, laikomi tinkamai įvykdytais pranešimais, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi sutarties šalis.

14. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tampa jos sudėtinėmis dalimis po to, kai juos pasirašo abi šalys.

15. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VI. SUTARTIES PRIEDAI

16. Detali sąmata.

17. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinė.

18. Prašymas tikslinti detalią sąmatą.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Sveikatos apsaugos skyrius
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2594
Kodas 188712831
A. s. LT22 4010 0510 0510 3946
AB „Luminor Bank“
Banko kodas 40100

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Savivaldybės gydytoja-Sveikatos apsaugos
skyriaus vedėja

(parašas)

A. V.

Vykdytojas

Pavadinimas
Adresas
Telefonas
El. p.
Kodas
PVM mokėtojo kodas
A. s.
Banko pavadinimas
Banko kodas

Organizacijos vadovas

(parašas)

A. V.

