

(Metinės priemonės įgyvendinimo ataskaitos forma)

METINĖS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

20__ m. ____ d.

1. Informacija apie organizaciją ir priemonę

Priemonės pavadinimas	
Vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas, įregistravimo data	
Kontaktai (adresas, tel., el. p.)	
Organizacijos vadovas / atsakingas asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, tel., el. p.)	
Priemonės vadovas (vardas ir pavardė, pareigos, tel., el. p.)	

2. Įgyvendintos priemonės tikslas

3. Bendras priemonės dalyvių skaičius pagal tikslines grupes (pagal sutarties 3.1 papunktį)

Tikslinė (-ės) grupė (-ės)	Bendras dalyvių (gavėjų) skaičius	
	Planuota	Įvykdyta

4. Priemonės įgyvendinimas, veiklos vertinimo rodikliai (pagal sutarties 3.1 papunktį)

Eil. nr.	Priemonės veiklos pavadinimas	Veiklos vertinimo rodikliai		
		Rodiklio, matavimo vieneto pavadinimas	Planuojama pasiekti reikšmė	Įvykdyta rodiklio reikšmė

5. Visuomenės informavimas apie vykdomą priemonę ir kitos, priemonės lėšomis parengtos, informacinės medžiagos viešinimas (pagal sutarties 3.3 papunktį)

--

6. Priemonės vykdymo rezultatai, poveikio vertinimas

6.1. Apibendrinti priemonės vykdymo rezultatus, nurodyti nepasiektų arba viršytų vertinimo rodiklių reikšmių priežastis

--

6.2. Nurodyti, kaip vertintas priemonės efektyvumas (pažymėkite x):

- ☐ Veiklos (proceso) vertinimas (kaip buvo įgyvendintos planuotos priemonės)
- ☐ Pasiektų rezultatų vertinimas (kaip buvo įgyvendinti projekto uždaviniai)
- ☐ Poveikio vertinimas (taikytų priemonių poveikis tikslinei projekto grupei)
- ☐ Kita (detalizuoti).....

6.3. Vertinimo rodikliai. Įvardyti ir aprašyti vertinimo kriterijus, kurie naudoti vertinant:

- ☐ **Veiklos (proceso) vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, dalyvių skaičius ir pan.).
 - 1.
 - 2.
- ☐ **Rezultatų vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių efektyvumo vertinimas taikant tam tikrus metodus (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) Pateikite taikytų priemonių veiksmingumui vertinti gautus apibendrintus duomenis, išreikštus skaičiais ar procentais.
 - 1.
 - 2.
- ☐ **Poveikio vertinimo rodikliai.** Pateikiami duomenys apie pokyčius, kurie buvo pasiekti įgyvendinant pagrindinį projekto tikslą.
 - 1.
 - 2.

7. Priemonės finansavimo šaltiniai

Lėšų šaltinis	Skirtos lėšos, Eur	Panaudotos lėšos, Eur
Savivaldybės biudžeto lėšos		
Kiti šaltiniai (nurodyti)		

--	--	--

PRIDEDAMA:

1. Viešųjų pirkimų tiekėjų apklausos pažyma (pažymos), neperkančiosios organizacijos pirkimo taisyklės ____ lapas (-ai).
2. Dalyvių sąrašai, ____ lapas (-ai).
3. Įsakymai (darbo sutartys ir kt.) dėl darbo užmokesčio, ____ lapas (-ai).
4. Priemonės lėšomis išleisti leidiniai (po 1 egz.), ____ lapas (-ai).

Organizacijos vadovas

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

A.V.

Ataskaitą parengęs asmuo

(parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, tel., el. paštas)
