

PAŽYMA DĖL PROJEKTO DALYVIŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

_____ Nr. _____
(data)

1. BENDROJI DALIS		
Projekto duomenys	Projekto vykdytojo / projekto partnerio pavadinimas	
	Projekto kodas	
	Projekto pavadinimas	

Renginio, mokymų ar pan. informacija	Pavadinimas			
	Vieta			
	Pradžia/pabaiga	Nuo:	Iki:	

Rodiklio (veiklos) Nr.	(Jei taikoma)
------------------------	---------------

2. INFORMACIJA APIE DALYVIUS					3. INFORMACIJA APIE DALYVIŲ IŠLAIDAS, APSKAIČIUOTAS TAIKANT FIKSUOTUOSIUS ĮKAINIUS			4. INFORMACIJA APIE KITAS FAKTINES DALYVIŲ PATIRTAS IŠLAIDAS			5. INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMĄ			
Eil. Nr.	Dalyvio vardas, pavardė (rašyti)	Dalyvį delegavusios įstaigos pavadinimas	Išvykimo ir grįžimo datos (rašyti)	Kelionės maršrutas (rašyti)	Kiekis, kuriam taikomas fiksuotas įkainis (km arba dienos)	Fiksuotasis įkainis, Eur (rašyti)	Prašoma apmokėti išlaidų, apskaičiuotų taikant fiksuotą įkainį, suma, Eur (apskaičiuojama automatiškai pagal formulę)	Kelionės išlaidos, Eur	Dienpinigiai, Eur (rašyti)	Kitos išlaidos, Eur	Išlaidų suma, Eur	Dalyvį delegavusios įstaigos pateikto dokumento išlaidoms kompensuoti data ir Nr.	Dalyvį delegavusios įstaigos pateikto dokumento išlaidoms kompensuoti apmokėjimo data (rašyti)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*7)	9	10	11	12 (8+9+10+11)	13	14	15
							0.00				0.00			
							0.00				0.00			
							0.00				0.00			
							0.00				0.00			
							0.00				0.00			
							0.00				0.00			
							0.00				0.00			
							0.00				0.00			
							0.00				0.00			
Iš viso:							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Pateikdami šią pažymą patvirtiname, kad:

- Prašomos finansuoti dalyvių išlaidos atitinka kompensuotas dalyvių išlaidas;
- Visos ūkinės, finansinės ir kitos operacijos, susijusios su šioje pažymoje nurodytomis išlaidomis, yra tinkamai užfiksuotos, su šiomis operacijomis susiję dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 2014- 2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (toliau - Taisyklės), nustatytas dokumentų saugojimo terminas (išskyrus dokumentus, kurių pagal Taisyklės saugoti neprivaloma).

Pažymą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PAŽYMA DĖL PROJEKTO DALYVIŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

Nr. _____
(data)

1. BENDROJI DALIS			
Projekto duomenys	Projekto vykdytojo / projekto partnerio pavadinimas		
	Projekto kodas		
	Projekto pavadinimas		
Renginio, mokymų ar pan. informacija	Pavadinimas		
	Vieta		
	Pradžia/pabaiga	Nuo:	Iki:
Rodiklio (veiklos) Nr.		(Jei taikoma)	

2. INFORMACIJA APIE DALYVIUS					3. INFORMACIJA APIE DALYVIŲ IŠLAIDAS, APSKAIČIUOTAS TAIKANT FIKSUOTUOSIUS ĮKAINIUS			4. INFORMACIJA APIE KITAS FAKTINES DALYVIŲ PATIRTAS IŠLAIDAS			5. INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMĄ			
Eil. Nr.	Dalyvio vardas, pavardė <i>(įrašyti)</i>	Dalyvį delegavusios įstaigos pavadinimas	Išvykimo ir grįžimo datos <i>(įrašyti)</i>	Kelionės maršrutas <i>(įrašyti)</i>	Kiekis, kuriam taikomas fiksuotas įkainis (km arba dienos)	Fiksuotasis įkainis, Eur <i>(įrašyti)</i>	Prašoma apmokėti išlaidų, apskaičiuotų taikant fiksuotą įkainį, suma, Eur <i>(apskaičiuojama automatiškai pagal formulę)</i>	Kelionės išlaidos, Eur	Dienpinigiai, Eur <i>(įrašyti)</i>	Kitos išlaidos, Eur	Išlaidų suma, Eur	Dalyvį delegavusios įstaigos pateikto dokumento išlaidoms kompensuoti data ir Nr.	Dalyvį delegavusios įstaigos pateikto dokumento išlaidoms kompensuoti apmokėjimo data <i>(įrašyti)</i>	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8=(6*7)	9	10	11	12 (8+9+10+11)	13	14	15
1.					įrašomas km skaičius	0,07 be PVM arba 0,08 su PVM *	#VALUE!	-	jei buvo kompensuota	jei buvo kompensuota	#VALUE!			Kai dalyviai iš Lietuvos vyksta į renginį Lietuvoje Kelionės Lietuvoje į iš renginio vietą išlaidos kompensuojamos taikant 1 km fiksuotą įkainį; kitos išlaidos (išskyrus kelionės išlaidas) - pagal faktą. "Kitos išlaidos" pastabų laukelyje detalizuojamos
2.					įrašomas dienų skaičius	per diems įkainis (priklauso nuo šalies, į kurią vykstama) **	#VALUE!	jei buvo kompensuota	-	-	#VALUE!			Kai dalyviai iš užsienio atvyksta į renginį Lietuvoje arba projekto vykdytojas arba projekto partneris iš Lietuvos organizuoja renginį užsienyje ir į jį vyksta dalyviai iš Lietuvos Kai kelionės į užsienį (lietuviai vyksta į renginį užsienyje arba užsieniečiai atvyksta į renginį Lietuvoje), taikomas per diems visoms išskyrus kelionės išlaidoms.

3					-	-	-	jei buvo kompensuota	jei buvo kompensuota	jei buvo kompensuota	#VALUE!				<i>Kai vykstama į renginį užsienį ir netaikomi per diems (tik dalyvių iš donorų šalių atveju) (pvz. dalyviai iš užsienio atvyksta į renginį Lietuvoje), kai organizatorius apmoka dalį išlaidų, kurios įskaičiuotos į per diems (pvz. nakvynės), kai dalyviai iš užsienio vyksta į renginį užsienyje</i> <i>Kompensuojamos faktinės išlaidos. "Kitos išlaidos" pastabų laukelyje detalizuojamos</i>
							0.00				0				
							0.00				0				
Iš viso:							#VALUE!	0.00	0.00	0.00	#VALUE!				

* Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtinta Kuro ir viešojo transporto išlaidų FĮ metodika Nr. FĮ-005 569 (2015-06-22 redakcija)

** https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiems-2017-03-17_en.pdf

Pateikdami šią pažymą patvirtiname, kad:

1. prašomos finansuoti dalyvių išlaidos atitinka kompensuotas dalyvių išlaidas;

2. visos ūkinės, finansinės ir kitos operacijos, susijusios su šioje pažymoje nurodytomis išlaidomis, yra tinkamai užfiksuotos, su šiomis operacijomis susiję dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip 2014- 2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (toliau - Taisyklės), nustatytas dokumentų saugojimo terminas (išskyrus dokumentus, kurių pagal Taisyklės saugoti neprivaloma).

Pažymą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas