

(Paraiškos forma)

**LIETUVOS IR UKRAINOS JAUNIMO MAINŲ TARYBOS LĖŠOMIS 2019 METAIS
FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO JAUNIMO MAINŲ PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
LT-03162 Vilnius

(data, vieta)

I dalis. Pareiškėjas

<i>Pareiškėjo pavadinimas</i>	
<i>Nurodykite savo organizacijos pavadinimą ir jo santrumpą <u>lietuvių</u> ir <u>anglų</u> kalbomis.</i>	
Pareiškėjo pavadinimas (lietuvių kalba):	
Pareiškėjo pavadinimas (anglų kalba):	
<i>Pareiškėjo duomenys</i>	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Registruotos buveinės adresas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarp miestiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas (<i>jei yra</i>)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	

1. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

2. Projekto vykdytojas (-ai)	
2.1. Vykdytojas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	
2.2. Vykdytojas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas (jei paslaugas teikia įmonė)	
Pareigos (jei paslaugas teikia įmonė), buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data ir numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Pareiškėjo pobūdis	
Veiklos lygmuo	<input type="checkbox"/> Vietos <input type="checkbox"/> Nacionalinis <input type="checkbox"/> Tarptautinis
Juridinio asmens forma:	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga <input type="checkbox"/> Asociacija <input type="checkbox"/> Kita
<i>Trumpai aprašykite savo organizaciją (nuolatinė veikla, nariai ir kt.) ir savo kompetenciją projekto srityje (apie 10–15 eilučių).</i>	
<p>Ar Jūsų organizacija yra gavusi finansavimą iš Tarybos ir (ar) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas)?</p> <p>(Pagal šią informaciją vertinamas pareiškėjo atitikimas finansavimo prioritetams (Nuostatų 11.1. papunktis), už kurį, vertinant projektus, skiriami papildomi balai)</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Taip – prašom nurodyti finansuoto projekto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekto įgyvendinimo metus..... • pavadinimą..... • partnerio pavadinimą..... • dalyvių skaičių..... 	

II dalis. Projekto pobūdis ir santrauka

5. Projekto pavadinimas

Pateikite trumpą savo projekto pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis.

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

6. Projekto veiklų pobūdis

Pažymėkite langelį, atitinkantį veiklą, dėl kurių teikiate šią paraišką, pobūdį.

Pareiškėjas:
(pažymėkite tik **viena** langelį)

priims grupę (-es) Lietuvoje

siųs grupę į Ukrainą

7. Projekto trukmė

Nurodykite visą projekto trukmę nuo parengiamojo etapo iki vertinimo ir rezultatų sklaidos.

Projekto pradžios data¹
(pirmųjų išlaidų data):

____ / ____ / ____

Projekto pabaigos data²
(paskutinių išlaidų data):

____ / ____ / ____

Veikla (-os) pradedama (-os):

____ / ____ / ____

Veikla (-os) baigiama (-os):

____ / ____ / ____

Veiklų trukmė (dienomis), įskaičiuojant kelionės dienas:

Projekto vieta (-os):

¹ Ne anksčiau kaip 2019 m. gegužės 1 d.

² Ne vėliau kaip 2019 m. spalio 31 d.

8. Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos (toliau – Taryba) finansuojamos veiklos formos

Pažymėkite vieną tinkamą langelį.

- mainai
- mokymai
- seminarai
- susitikimai
- konferencijos
- pažintiniai vizitai
- informaciniai projektai

9. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

Iš toliau pateiktų finansuotinių veiklų pasirinkite **tik vieną**, labiausiai jūsų projekto veiklas atitinkančią, veiklą

Projektu įgyvendinama ši veikla:

- Europinių vertybių populiarinimas, skleidžiant patirtį ir prisidedant prie integracijos į euroatlantines struktūras, bendradarbiavimo tarp Lietuvos ir Ukrainos stiprinimas Europos Sąjungos, NATO ir ESBO organizacijų veiklose.
- Bendro istorinio ir kultūrinio paveldo identifikavimas, analizė ir populiarinimas jaunimo tarpe per jaunimo įgyvendinamas veiklas (pvz., per UNESCO ir kitų Jungtinių Tautų agentūrų tikslus ir programas)
- Pilietinio švietimo veiklos jaunimo tarpe, remiant savanorišką veiklą ir socialinę antreprenerystę.
- Europos Sąjungos iniciatyvos „Europos rytų partnerystės“ veiklų dešimtmečio populiarinimas ir informacijos apie programos pridėtinę vertę sklaida.

10. Projekto santrauka

Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Įsidėmėkite, jog jeigu jūsų projektas būtų finansuojamas, šis aprašymas būtų skelbiamas įvairiuose leidiniuose, todėl aprašymą renkite kruopščiai. Nurodykite projekto pobūdį, temą ir tikslus, apibūdinkite projekto dalyvius, projekto veiklų vietą ir trukmę, aprašykite planuojamas veiklas, pagrindinius taikomus metodus ir numatomus rezultatus. Ši santrauka turi būti pateikta **lietuvių** ir **anglu** kalbomis. Rašykite glaustai ir aiškiai.

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

III dalis. Projekto dalyviai

11. Informacija apie projekto dalyvius

Pateikite informaciją apie projekto dalyvių grupės sudėtį pagal gyvenamąją šalį (be vadovų ir jaunimo lyderių).

Gyvenamoji šalis	Dalyvių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių						
			V	M	13 m.	14–15 m.	16–18 m.	19–24 m.	25–29 m.	30 m.	
Lietuva											
Ukraina											
<i>Bendras dalyvių skaičius</i>											

12. Informacija apie vykdytojus – VADOVUS ir JAUNIMO LYDERIUS, įgyvendinančius projektą

Atkreipkite dėmesį, kad vadovai turi būti minimi tik šioje lentelėje.

Gyvenamoji šalis	Vadovų ir jaunimo lyderių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių	
			V	M	Jaunesni nei 29 m.	30 m. ir vyresni
Lietuva						
Ukraina						
<i>Bendras vadovų ir jaunimo lyderių skaičius</i>						

BENDRAS dalyvių (jaunų žmonių ir vadovų / jaunimo lyderių) skaičius (ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 30 žmonių ir neįskaičiuojant projekto vadovų ir jaunimo lyderių)

13. Dalyviai

Aprašykite Lietuvos ir Ukrainos dalyvių grupes (kaip kiekvienoje šalyje buvo formuojama dalyvių grupė šiam projektui: kaip su dalyviais buvo susisiepta, kaip jie buvo atrinkti ir kt.).

IV dalis. Veiklų aprašymas

Toliau pateikiamais klausimais siekiama jums padėti aprašyti planuojamą veiklą. Prašoma informacija bus labai svarbi vykstant atrankai ir vėliau įgyvendinant projektą.

14. Projekto kontekstas, motyvacija, tikslai ir veiklos

Aprašykite:

- projekto atsiradimo kontekstą ir motyvaciją jį įgyvendinti;
- kokių būdu projektas prisideda prie Tarybos tikslų (detalizuokite);
- kokią pasirinkote Tarybos finansuojamą veiklą (Konkurso nuostatų 9 punktą) ir kodėl.

15. Partnerystė

Aprašykite:

- kaip buvo užmegzti kontaktai su partneriu (-iais);
- kaip į **kiekvieną projekto etapą** bus įtrauktas partneris (-iai) (pasiruošimas, įgyvendinimas, įvertinimas, sklaida).

16. Išankstinis parengiamasis vizitas

Ar rengiatės organizuoti išankstinį parengiamąjį vizitą?

Ne

Taip

Jeigu taip:

- nurodykite planuojamas datas ir vietą;
- pridėkite planuojamos veiklos kiekvienos dienos programą (pildoma šio priedo 1 lentelė).

17. Projektas, darbo metodai ir įgyvendinimas

Nurodykite ir aprašykite:

- pagrindines projekto temas;
- pagrindines projekto veiklas ir darbo metodus;
- organizacinius dalykus (apgyvendinimas, maitinimas, transportas ir pan.);
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Tarybos prioritetų įgyvendinimo;
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Tarybos tikslų įgyvendinimo.

Pridėkite planuojamos veiklos (seminaro, konferencijos, pažintinio vizito ir pan.) **kiekvienos dienos detali tvarkaraštį (pildoma šio priedo 1 lentelė) ir viso projekto programą (pildoma šio priedo 2 lentelė).**

18. Edukacinis projekto vaidmuo (neformalusis ugdymas ir tarpkultūrinis mokymas (-is))

Neformalusis ugdymas:

- kokios projekto veiklos prisidės prie neformaliojo jaunimo ugdymo;
- kokią įtaką šis projektas turės jūsų organizacijos plėtrai;
- kokią įtaką šis projektas turės jame dalyvaujančiam jaunam žmogui.

Tarpkultūrinis mokymas (-is):

- kaip projektas skatins jaunus žmones pozityviau žvelgti į kitas, ypač Lietuvos ir Ukrainos, kultūras;
- kaip projektu bus lavinama tolerancija bei įvairovės supratimas.

19. Jauni žmonės

Aprašykite:

- kaip projekto tikslai, temos ir veiklos atspindės dalyvių poreikius;
- kaip planuojate rengti jaunų žmonių grupes pagrindinėms veikloms;
- kaip į **kiekvieną projekto etapą** bus įtraukti jauni žmonės.

20. Mažiau galimybių turinčių jaunu žmonių įtraukimas

(Pagal šią informaciją vertinamas pareiškėjo atitikimas finansavimo prioritetams (Nuostatų 11.2. papunktis), už kurį, vertinant projektus, skiriami papildomi balai)

Ar projekte dalyvauja jaunu žmonių, turinčių mažiau galimybių (patiriančių integravimosi į visuomenę sunkumų (pagrindiniai sunkumai pateikti toliau) ir (arba) turinčių specialiųjų poreikių (judėjimo, sveikatos problemos ir kt.)? Jeigu taip, aprašykite ir pagrįskite.

Projekte dalyvaujančių jaunu žmonių, turinčių mažiau galimybių, skaičius:

Pažymėkite patiriamus sunkumus.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Išsilavinimo sunkumai (anksti palikta mokykla ir kt.) | <input type="checkbox"/> Ekonominiai sunkumai (žmonės, kurių gyvenimo lygis žemas, turintys mažas pajamas, priklausantys nuo socialinio aprūpinimo sistemos arba benamiai, ilgą laiką nedirbantys arba skurdžiai gyvenantys jaunuoliai, prasiskolinę ar turintys finansinių problemų jaunuoliai) |
| <input type="checkbox"/> Socialiniai sunkumai (žmonės, kurie yra diskriminuojami dėl lyties, amžiaus, tautybės, religijos, seksualinės orientacijos, negalios ir t. t., asmenys, turintys ribotus socialinius įgūdžius, ar antisocialaus arba rizikingo elgesio, taip pat esantieji nesaugioje situacijoje, (buvę) nusikaltėliai, (buvę) narkomanai ar alkoholikai, jauni ir (arba) vieniši tėvai, našlaičiai) | <input type="checkbox"/> Negalia (t. y. specialiųjų poreikių turintys dalyviai): žmonės, turintys protinę (intelektinę, pažinimo, mokymosi), fizinę, sensorinę ar kitą negalią) |
| <input type="checkbox"/> Kultūriniai skirtumai: (imigrantai ar pabėgėliai arba kilusieji iš imigrantų ar pabėgėlių šeimų, žmonės, priklausantys nacionalinėms ar etninėms mažumoms, asmenys, patiriantys kalbinės adaptacijos ir kultūrinės įtraukties problemas) | <input type="checkbox"/> Sveikatos problemos žmonės, turintys lėtinių sveikatos sutrikimų, sunkių ligų ar psichiatrinių sutrikimų; |
| <input type="checkbox"/> Geografiniai sunkumai (žmonės, atvykę iš tolimų vietovių ar kaimo, gyvenantieji mažose salose ar periferiniuose regionuose, taip pat esantieji iš sunkumų patiriančių miestų ir rajonų, atvykusieji iš vietovių, kuriose nepakankamai išvystytos paslaugos (ribotas viešasis transportas, menka infrastruktūra). | <input type="checkbox"/> Kita. Nurodykite |
| <input type="checkbox"/> Mokymosi sunkumai (jaunuoliai, patiriantys mokymosi sunkumų, mokyklos nebaigę asmenys, menkos kvalifikacijos suaugusieji, prastai besimokantys jaunuoliai) | |

21. Saugumas

Aprašykite, kaip planuojate pasirūpinti dalyvių fizinį ir emocinį saugumu projekto metu.

22. Rezultatai, Projekto įvertinimas ir poveikis

Aprašykite:

- kokių projekto rezultatų siekiate;
- kaip planuojate į projekto veiklas įtraukti vietos bendruomenę;
- kokios veiklos ir naudojami metodai projekte labiausiai padės jums pasiekti planuojamus rezultatus.
- kaip planuojate įvertinti projektą;
- koks poveikis numatomas projekte dalyvausiantiems jauniems žmonėms ir vietos bendruomenėms ir kokias priemones naudosite šiam poveikiui užtikrinti.

23. Rezultatų viešinimas, sklaida (taikymas), jų matomumas ir projekto tęstinumas

Aprašykite:

- kaip bus užtikrintas projekto metu pasiektų rezultatų viešinimas;
- kaip planuojate pristatyti projektą bei jo rezultatus kitiems (kitiems jauniems žmonėms, organizacijoms, bendruomenėms ir pan.);
- kokį numatote šio jaunimo projekto tęsinį (pvz., nauji projektai, tęsiamas bendradarbiavimas su partnere organizacija ir kt.).

Pateikite projekto viešinimo ir sklaidos planą.

Aprašykite:

- kaip planuojate užtikrinti projekto matomumą;
- kaip jūsų projektas populiarins Tarybą.

Kartu su paraiška pateikiama (pažymėti):

- pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) elektroninė kopija, lapai (-ų);
- dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjo vadovas yra organizacijos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduoto Juridinių asmenų registro išrašas) elektroninė kopija, o jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu elektroninė kopija, lapai (-ų);
- bendradarbiavimo sutarties (-ių), jei yra, elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);
- partnerio užpildytą (-as) partnerystės deklaraciją (-as) (Nuostatų 4 priedas), pasirašytą organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintas organizacijų antspaudais, jei antspaudus jos privalo turėti, lapai (-ų);
- projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) (gyvenimo aprašymo arba diplomų, arba pažymėjimų) elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);
- teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), kurie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, jei yra, elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);

asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Nuostatų 3 priedą.

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis
2019 metais finansuojamų projektų konkurso
nuostatų 1 priedo
1 lentelė

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite planuojamos veiklos lentelę (seminaras, konferencija, pažintinis vizitas ir pan.).

<i>Aprašymas</i> <i>Data ir vieta</i>	<i>Temos,</i> <i>veiklos</i>	<i>Kokie keliame uždaviniai</i> <i>atitinkamoms veikloms?</i> <i>Kokių rezultatų siekiama</i> <i>atitinkamomis veiklomis?</i>	<i>Kokie taikomi darbo metodai (kaip</i> <i>planuojamos veiklos bus</i> <i>įgyvendinamos praktiškai)?</i>
<i>Data ir vieta</i>			
<i>Rytas</i>			
<i>Diena</i>			
<i>Vakaras</i>			
<i>Data ir vieta</i>			

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis
2019 metais finansuojamų projektų konkurso
nuostatų 1 priedo
2 lentelė

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite lentelę.

<i>Data ir vieta</i>	<i>Veiklos</i>	<i>Uždaviniai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
	(Parengiamieji veiksmai)		
	(Išankstinis parengiamasis vizitas)		
	(Grupių parengimas)		
	(Nacionalinės veiklos Lietuvoje ir Ukrainoje)		
	(Projekto veikla: konferencija, susitikimas ir t. t.)		
	(Įsivertinimo veikla)		
	(Rezultatų sklaida)		
	(Kita)		