

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro įsakymu

2020 m. birželio 12 d.

Nr. A1-532

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ SKYRIUS
PATARĖJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – patarėjas (VIII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Politikos formavimas.
4. Sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo investicijų planavimas.
6. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo programos įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Apdoroja su politikos formavimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su politikos formavimu susijusios informacijos apdorojimą.
9. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl politikos formavimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl politikos formavimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su politikos formavimu susijusiais klausimais.
11. Rengia išvadas dėl teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų bei jų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja išvadų dėl teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų bei jų įgyvendinimo rengimą.
12. Stebi teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų, priemonių bei programų įgyvendinimą arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų, priemonių ir programų įgyvendinimo stebėseną.
13. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
14. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų

įgyvendinimo veiklų vykdymo ir rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.

15. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.

16. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

17. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.

18. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą.

19. Rengia Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (EPLSAF) veiksmų programą ir jos pakeitimus, teikia juos tvirtinti Europos Komisijai, administruoja EPLSAF veiksmų programą, laikydamasis patikimo finansų valdymo principo; užtikrina, kad būtų atliekami EPLSAF lėšų panaudojimo vertinimai, kaip numatyta Reglamento (ES) Nr. 223/2014 17 straipsnio 3 ir 4 punktuose.

20. Planuoja ir įgyvendina EPLSAF investicijas: nustato projektams taikomus projektų atrankos kriterijus; rengia ir teikia tvirtinti projektų finansavimo sąlygų aprašus; užtikrina, kad projektai būtų įgyvendinami LR teritorijoje; užtikrina, kad EPLSAF lėšos nebūtų prarastos; vykdo projektų patikras vietoje ir atrankinius patikrinimus tarpinėje institucijoje.

21. Užtikrina valstybės projektų finansavimą: organizuoja kvietimus teikti paraiškas; vertina planuojamus įtraukti į valstybės projektų sąrašą projektus; rengia valstybės projektų sąrašus; rengia sprendimų dėl projektų finansavimo projektus; sudaro trišales sutartis su valstybės projektų pareiškėjais; atlieka sutarčių įgyvendinimo priežiūrą.

22. Kuria EPLSAF veiksmų programos valdymo ir kontrolės (VKS) sistemą, prižiūri jos veikimą ir tobulinimą; rengia teisės aktus, reglamentuojančius EPLSAF veiksmų programos administravimą ir projektų finansavimą, atnauja VKS aprašymą; organizuoja nustatytų VKS funkcionavimo trūkumų šalinimą; užtikrina vadovaujančios institucijos vidaus sistemos funkcionavimą.

23. Rengia ir teikia EK valdymo pareiškimą, metines ir galutines ataskaitas dėl EPLSAF Veiksmų programos įgyvendinimo bei kitą EK prašomą informaciją; rengia ir LRV teikia praėjusių kalendorinių metų EPLSAF administravimo ir EPLSAF lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo ataskaitas.

24. Dalyvauja planuojant 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemones ir užtikrina koordinavimą su EPLSAF veiksmų programos parama.

25. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

26. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

26.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

26.2. studijų kryptis – nepasirinkta;

arba:

- 26.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 26.4. darbo patirtis – europos sąjungos struktūrinės ir sanglaudos politikos sritys patirtis;
- 26.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.

27. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

27.1. kalba – anglų;

27.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.

28. Atitikimas kitiems reikalavimams:

28.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

29. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

29.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

29.2. organizuotumas – 4;

29.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

29.4. analizė ir pagrindimas – 4;

29.5. komunikacija – 4.

30. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

30.1. įžvalgumas – 4;

30.2. informacijos valdymas – 4.

31. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

31.1. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)