

Jaunimo informacijos tinklo „Eurodesk“ koordinavimo ir administravimo paslaugas Lietuvoje teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2021-2022 metais konkurso nuostatų 7 priedas

**(Ataskaitos forma)**

(pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)

(programos pavadinimas)

Programos įgyvendinimo sutartis	Nr.
---------------------------------	-----

\_\_\_\_\_ M. \_\_\_\_\_ PUSMEČIO / METINĖ VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

	... mėn.	.... d.
--	----------	---------

--

(programos ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)

**1. Informacija apie programos vykdytojus:**

**Programos veiklų vykdytojus** (nurodoma informacija apie asmenis atsakingus už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą):

Eil. nr.	Vykdytojų kategorijos	Vykdytojų skaičius nuo programos įgyvendinimo pradžios
1	2	3
1.	Nacionalinio partnerio organizacijoje programą įgyvendinančių asmenų skaičius	
2.	Regioninių ir vietinių partnerių atstovybėse programą įgyvendinančių atstovų skaičius	
3.	Savanorių skaičius	
4.	Jaunųjų žurnalistų programos dalyvių skaičius	

## 2. Įgyvendintos programos veiklos

2.1. Teikiama informacija apie pasiektus kokybinius ir kiekybinius rezultatus susijusius su partnerių, savanorių, jaunųjų žurnalistų komandomis (nurodoma informacija apie pasikartojančius asmenis):

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas (informacija turi sutapti su galiojančiu veiklos planu)	Bendras įgyvendintinų veiklų skaičius nuo programos įgyvendinimo pradžios	Pasiekti rezultatai, pokyčiai kurie įvyko įgyvendinant veiklą (ne daugiau kaip 75 žodžiai apie kiekvieną iš veiklų susijusių programos veiklų įgyvendinimu, metodiniu partnerių palaikymu, savanoriais, jaunaisiais žurnalistais, jaunimo informavimu ir kt. )
1	2	3	4
2.1.1.	Pvz.: Naujų partnerių mokymai		
...	Pvz.: Savanorių mokymai		
...	Pvz.: Eurodesk Lietuva tinklo narių susitikimai		

3. Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus (pagal Jaunimo informacijos tinklo „Eurodesk“ koordinavimo ir administravimo paslaugas Lietuvoje teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2021-2022 metais konkurso nuostatų (toliau - Nuostatai) 14–15 punktus):

### 3.1 Esminiai kiekybiniai rodikliai:

Nr.	Vertinimo kriterijai	Nuo programos įgyvendinimo pradžios pasiektas rodiklis
1	2	3
1.	2021 / 2022 m. m. (kasmet) dalyvauti ne mažiau kaip 3 (trijuose) viešinio renginiuose, informacinėse mugėse, pristatymuose, siekiant didinti „Erasmus+“, Europos solidarumo korpuso, „DiscoverEU“ programų bei Europos jaunimo parlamento žinomumą;	
2.	2021 / 2022 m. (kasmet) suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (du) informaciniai renginiai, vizitai, mugės atokiuose Lietuvos regionuose, didinant „Erasmus+“, Europos solidarumo korpuso, „DiscoverEU“ programų bei Europos jaunimo parlamento žinomumą mažiau galimybių turinčio jaunimo tarpe;	
3.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinta, kad nacionaliniame informavimo tinklalapyje „Žinau viską“ būtų pateikiama ne mažiau kaip 15 (penkiolika) informacinių straipsnių apie jaunimo galimybes per metus;	
4.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinta, kad būtų suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (du) Eurodesk Lietuva tinklo narių nacionaliniai susitikimai, mokymai.	

### 3.2. Kiekybiniai rodikliai:

Nr.	Vertinimo kriterijai	Nuo programos įgyvendinimo pradžios pasiektas rodiklis
1	2	3
1.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinta, kad nacionalinis jaunimo informavimo tinklalapis „Žinau viską“ turėtų ne mažiau kaip 1000 (tūkstantį) informacijos prenumeratorių per metus;	
2.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinta, jog būtų parengta ir išsiųsta ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) elektroninių naujienlaiškių nacionalinio jaunimo informavimo tinklalapio	

	„Žinau viską“ prenumeratoriams;	
3.	2021 / 2022 m. (kasmet) suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (du) Eurodesk Lietuva tinklo narių nacionaliniai susitikimai, mokymai;	
4.	2021 / 2022 m. (kasmet) suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (du) Eurodesk Lietuva jaunųjų žurnalistų programos dalyvių nacionaliniai susitikimai, mokymai;	
5.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinta, kad būtų išleistas ne mažiau kaip 1 (vienas) leidinys, skirtas pristatyti jaunimo mobilumo galimybes ES šalyse;	
6.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinta, kad būtų išleista ne mažiau kaip 1 informacinė brošiūra apie populiariausias Europos mobilumo programas jaunimui.	

### 3.3. Kokybiniai rodikliai (pildoma tik teikiant 2020–2021 m. metinę ataskaitą):

Nr.	Vertinimo kriterijai	Nuo programos įgyvendinimo pradžios pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai) (ne daugiau kaip 75 žodžiai apie kiekvieną kriterijų)
1	2	3
1.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinama, kad vykdytojai, savanoriai, jaunieji žurnalistai gautų kokybišką metodinį palaikymą, nuolat būtų informuojami apie Europos jaunimo politiką, jaunimo galimybes bei darbo su jaunimo įrankius;	
2.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinama, kad būtų nuolat keliamos vykdytojų, savanorių, jaunųjų žurnalistų kompetencijas, reikalingos jaunimo informavimo ir konsultavimo teikimui;	
3.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinamas Eurodesk naujų regioninių ir vietinių partnerių pritraukimas ir metodinis palaikymas;	
4.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinamas Eurodesk informacijos tinklo žinomumas ir pasiekiamumas jaunimui;	
5.	2021 / 2022 m. (kasmet) sudaromos sąlygos Agentūrai jaunimo informavimo tinklalapyje skelbti informaciją iš savo veiklos sričių;	
6.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinamas nuolatinis informacijos atnaujinimas ir palaikymas Europos jaunimo portale;	
7.	2021 / 2022 m. (kasmet) užtikrinama, jog visos projekte numatytos veiklos būtų vykdomos vadovaujantis Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašu ir pagrindiniais Eurodesk veiklos principais;	

8.	2021 / 2022 m. (kasmet) organizuojami vizitai į Eurodesk atstovybes regionuose, siekiant įvertinti Eurodesk organizavimo kokybę;	
9.	2021 / 2022 m. (kasmet) analizuojamos įgyvendinamos veiklos, atsižvelgiama į jaunimui kylančius klausimus ir Agentūrai teikiami pasiūlymai apie teikiamų paslaugų kryptingumą.	

**4. Glausta informacija apie programos įgyvendinimo metu pasiektus rodiklius, pridėtinę programos vertę** (informacija pildoma teikiant tik 2021–2022 m. metinę ataskaitą, ne daugiau kaip 150 žodžių. Ši informacija bus viešinama [www.jtba.lt](http://www.jtba.lt))

--

**5. Informacija apie įvykdytą programos viešinimą** (informacija pildoma teikiant tik 2021–2022 m. metinę ataskaitą, ne daugiau kaip 150 žodžių.)

--	--

**6. Papildoma informacija, pastabos, išvados, pasiūlymai** (pildoma tik teikiant 2021–2022 m. metinę ataskaitą):

(Informacija apie programos įgyvendinimą pvz.: jei programos metu keitėsi vykdytojai, galite nurodykite pasikeitimo priežastį ir (ar) su kokiais problemomis susidūrėte; aukščiau nepaminėtus kokybinius rezultatus ir (ar) poveikį vykdytojų komandai galite įvardinti šioje eilutėje ir kt.)

--

Pareiškėjo vadovas / jo įgaliotas atstovas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)