

Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių
žemės ūkio veikla, konsultavimo išlaidų
finansavimo taisyklių
1 priedas

(Paraiškos teikti konsultacijas ūkininkams ir kitiems asmenims, užsiimantiems žemės ūkio veikla, forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministerijai

**PARAIŠKA
TEIKTI KONSULTACIJAS ŪKININKAMS IR KITIEMS ASMENIMS, UŽSIIMANTIEMS
ŽEMĖS ŪKIO VEIKLA**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Rekvizitai	Pavadinimas	
	Teisinė forma	
	Subjekto kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	Faks. Nr.	
	El. p. adresas	
Bankas, į kurį pervedamos pagalbos lėšos	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	

2. Pareiškėjo partneriai

Ar pareiškėjas vykdys konsultavimo projektą su partneriu	☐ taip	☐ ne
--	-------------------------------	-----------------------------

(Atsakymas „taip“ taikomas tik pareiškėjams, kai paraiškas teikia keli konsultavimo paslaugas teikiantys subjektai, veikiantys pagal jungtinės veiklos sutartį)

2.1. Partnerio duomenys (pildo tik pareiškėjai, veikiantys pagal jungtinės veiklos sutartį)

Partnerio pavadinimas		
Partnerio teisinė forma		
	Subjekto kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	

(Jei partnerių, veikiančių pagal jungtinės veiklos sutartį, yra daugiau nei vienas, duomenis nurodo kiekvienas)

3. Duomenys apie konsultavimo projektą.

Konsultavimo projekto pavadinimas					
Asmuo, atsakingas už konsultavimo projekto įgyvendinimą ir priežiūrą	Vardas, pavardė, pareigos				
	Tel. Nr.				
	El. p. adresas				
Bendra konsultavimo projekto vertė, Eur					
X	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Iš viso
Prašoma pagalbos suma, Eur					
Intensyvumas, proc. (procentas skaičiuojamas nuo bendros konsultavimo projekto vertės)					
Prašoma avanso suma, Eur					
Konsultacijų įkainis, Eur	X				
Individualios konsultacijos teikimo 1 val.					
Seminaro, susirinkimo, diskusijos ar kito renginio organizavimo (vienam pagalbos gavėjui)					
Lauko dienos organizavimo (vienam pagalbos gavėjui)					
Planuojama konsultavimo projekto įgyvendinimo pradžia	201_____d.				
Planuojama konsultavimo projekto įgyvendinimo pabaiga	201_____d.				

4. Konsultacijų teikimo programa

4.1. Konsultavimo projekto tikslai ir uždaviniai

4.2. Konsultavimo projekto veiklos aprašymas

5. Konsultantų sąrašas

Eil. Nr.	Konsultanto vardas, pavardė	Konsultanto išsilavinimas ir kvalifikacija	Konsultanto darbo patirtis (konsultavimo veiklos stažas metais)	Konsultavimo veiklos sritis	Savivaldybė, kurioje numatoma teikti konsultacijas
n					

6. Informacija apie konsultanto kvalifikacijos kėlimą per praėjusius kalendorinius metus

Eil. Nr.	Konsultanto vardas, pavardė	Kvalifikacijos kėlimo priemonės pavadinimas	Kvalifikacijos kėlimo organizatorius, išduoto pažymėjimo data ir numeris
n			

7. Turimi techniniai ištekliai

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Patalpos	Transportas	Kitos konsultacijų teikimo priemonės
n				

8. Numatomi konsultavimo projekto įgyvendinimo rodikliai

Eil. Nr.	Konsultacijų srities pavadinimas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška pagal išlaidų rūšis						Pirmą kartą per paskutinius dvejus metus konsultavimo paslaugas gavusių pagalbą gavėjų skaičius vnt., kaip nurodyta taisyklių 8.13 papunktyje
		Suteikta individualių konsultacijų, val.	Organizuota konsultacinių renginių, vnt.		Konsultavimo paslaugas gavusių pagalbą gavėjų skaičius, vnt.			
			seminarų, susirinkimų, diskusijų ar kitų renginių	lauko dienų	Individualiose konsultacijose	seminaruose, susirinkimuose, diskusijose ar kituose renginiuose	lauko dienose	
n								
Iš viso								

9. Pridedama:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Ūkio subjekto veiklą reglamentuojančių dokumentų kopijos.	☐
2.	Paskutinių finansinių metų, ėjusių prieš paraiškos pateikimo metus, balansas.	☐
3.	Paskutiniųjų metų ar tam tikro laikotarpio veiklos audito (jeigu buvo atliktas) išvados kopija.	☐
4.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad pareiškėjas įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	☐
5.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad pareiškėjas įvykdęs įsipareigojimus su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	☐
6.	Konsultantų gyvenimo aprašymai.	☐
7.	Pažyma apie pajamas, gautas iš konsultavimo paslaugų ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, teikimo per 3 finansinius metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jei pareiškėjas veikia trumpiau kaip 3 metus).	☐
8.	Konsultacinio renginio programa	☐
9.	Kiti dokumentai	☐

10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Vykdysiu Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimo išlaidų finansavimo taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.
3. Bendradarbiausiu su konsultavimo projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, susijusią su konsultavimo projekto įgyvendinimu, sudarysiu sąlygas susipažinti su dokumentais, susijusiais su konsultavimo projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje.
4. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano konsultavimo projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos institucijos.
5. Gavęs Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl pagalbos lėšų avanso (jo dalies) ar pagalbos lėšų (jos dalies) ir (arba) permokėto pagalbos lėšų avanso ar permokėtų pagalbos lėšų grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinsiu Agentūrai išmokėtą pagalbos lėšų avansą (jo dalį) ar pagalbos lėšas (jos dalį) ir (arba) permokėtą pagalbos lėšų avansą ar pagalbos lėšas.
6. Ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės pagal šias taisykles pagalbos skyrimo datos saugosiu visą su paraiška ir vykdomu konsultavimo projektu susijusią medžiagą ir dokumentus.
7. Ūkio subjektas, kuriam aš atstovauju, nėra gavęs ir nesieks paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų toms pačioms išlaidoms, numatytoms paraiškoje pagal Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimo išlaidų finansavimo taisykles, finansuoti.
8. Ūkio subjektas, kuriam aš atstovauju, neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių,

delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas).

9. Ūkio subjektas, kuriam aš atstovauju, nėra skolingas Valstybiniam socialinio draudimo fondui.

10. Ūkio subjektui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas.

11. Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).

12. Kiekviename konsultavimo biure turi dirbti ne mažiau kaip 1 konsultantas, kurio darbo laikas ne trumpesnis kaip 20 valandų per savaitę.

13. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, konsultavimo projekto pavadinimą, paraiškos registracijos kodą ir prašomą bei skirtą pagalbos sumą, bus viešinama informuojant visuomenę, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos interesus.

14. Pagalbos gavėjai, kuriems bus teikiamos konsultacijos, atitiks jiems taikomus reikalavimus.

15. Ūkio subjektas, kuriam aš atstovauju, teikdamas konsultavimo paslaugas, laikysis reglamento (ES) Nr. 1306/2013 13 straipsnio 2 dalyje nurodytų įpareigojimų neatskleisti informacijos.

16. Konsultacijos bus prieinamos visiems ūkininkams ir kitiems asmenims, užsiimantiems žemės ūkio veikla.

17. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad paraiškoje ir kituose Agentūros teikiamuose dokumentuose esantys mano ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi pagalbos administravimo informacinėse sistemose ir kad su pagalbos administravimu susijusios institucijos gautų mano ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių pagalbos administravimo klausimais.

18. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo duomenų bei savo atstovo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo arba savo atstovo asmens duomenis arba apriboti savo arba savo atstovo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrįdžiant), kad būtų tvarkomi mano (ir atstovo) duomenys, teisę į duomenų perkeliamumą.

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)