

(Sąmatos forma)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA 2019 METAMS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Pateikite išsamią informaciją apie projekto įgyvendinimo išlaidas (<i>sąmatoje turi atsispindėti aiškūs ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos</i>)		
	Išlaidų paaiškinimas	Išlaidų skaičiavimas

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis (pagal Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų stiprinimo projektų finansavimo 2019 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 47 punktą)	(1-3 eilutėse nurodyti projektą administruojančių asmenų pagrindines funkcijas, o 4-15 eilutėse nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos pagal Paraiškos veiklų plano renginius, nurodytus paraiškos IV arba V skyriuje)	Mato vienetas (pvz., valandomis, dienomis, mėnesiais)	Kiekis	Vieneto kaina	Iš Departamento prašoma suma, Eur	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) procentų nuo visos iš Departamento prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos)							
1.	projekto vadovo, kuris įdarbintas Lietuvos partnerėje organizacijoje, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą					0	
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą					0	
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį mokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					0	
Iš viso (1+3):						0	
Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 9 arba 10 punkte nurodytų veiklų vykdymu)							

4.	pareiškėjo partnerio (-ių), jeigu partneris registruotas Lietuvos Respublikoje, darbuotojo (-ų), darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą;					0	
5.	Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) Eur už 1 (vieną) val.					0	
6.	Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 8 (aštuoni) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą užsienyje);					0	
7.	Apgyvadinimo paslaugos (ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 44 (keturiasdešimt keturi Eur) Eur 1 (vienam) asmeniui per parą užsienyje);					0	
8.	Viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)					0	
9.	Transporto paslaugos (važiavimo tarptautiniu, regioniniu, vietiniu transportu bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju), keliaujant ekonomiškiausiu būdu.					0	
10.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)					0	

11.	Ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 (penkiolikos) Eur 1 (vienam) projekto vykdytojui per mėnesį), pašto)					0	
12.	Transporto išlaidos (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)					0	
13.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)					0	
14.	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio, maitinimo ir kitos komandiruotės išlaidos)					0	
15.	Kitos tiesiogiai su projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos					0	
Iš viso (4+15):						0	
IŠ VISO (1+15):						0	

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)
