

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
1 priedas

(Išlaidų plano finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį
„_____“ 20__ m. forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**IŠLAIDŲ PLANAS FINANSINEI PARAMAI GAUTI PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITĮ „_____“ 20 __m.**

(sudarymo vieta ir data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra paramos suma su PVM		Pagrindimas
		Lt	Eur	
1.				
1.1.				<i>Pareiškėjas pagrindžia projekto išlaidų būtinumą (t. y. nurodo, kokių pareiškėjui priskirtų su Programos įgyvendinimu susijusių funkcijų įvykdymui planuojama patirti išlaidas).</i>
1.n.				
2.				
2.1.				
2.n.				
n.				
n.1.				
n.n.				
Iš viso				

(Galimo pareiškėjo įgalioto atstovo pareigos)
(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
2 priedas

(Paramos paraiškos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „_____“ forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“
VEIKLOS SRITĮ „_____“**

(sudarymo vieta ir data)

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	pavadinimas	
	kodas	
	įgalioto atstovo vardas, pavardė	
	buveinė: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	banko pavadinimas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	
PVM mokėjimas	☐ taip	
	PVM mokėtojo kodas _____	
	☐ ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	

pareiškėjo įgalioto atstovo parašas _____

2. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos:

Priemonės veiklos sritis (-ys) (jei taikoma)	1-oji veiklos sritis	
	2-oji veiklos sritis	
	Veiklos sritis „Lietuvos kaimo tinklas“	
Projekto pavadinimas		
Projekto vertė	Bendra projekto vertė	_____ Lt
		_____ Eur
	Europos Sąjungos įnašas	_____ Lt
		_____ Eur
	Lietuvos valstybės įnašas	_____ Lt
		_____ Eur
Planuojama projekto pradžia:		
Planuojama projekto pabaiga:		

4. Projekto santrauka:

4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas 4.2. Projekto tikslai: 4.3. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas:

Projekto veiklos:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas
1.		<i>Pareiškėjas pagrindžia projekto išlaidų būtinumą, paaiškina, kaip šios išlaidos buvo apskaičiuotos, pagrindžia, kad išlaidos yra būtinos numatytoms veikloms vykdyti</i>
1.1.		
1.n.		
2.		
2.1.		
2.n.		
n.		
n.1.		
n.n.		

pareiškėjo įgalioto atstovo parašas_____

5. Informavimas apie projektą:**Trumpas numatomų naudoti informavimo apie projektą priemonių aprašymas**

Pareiškėjo pavadinimas, buveinė, antspaudas	
Pareiškėjo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta	

PASTABA. Kartu su paramos paraiška pateikiama projekto finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „_____“ sąmata.

pareiškėjo įgalioto atstovo parašas _____

**(Projekto finansinei paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos
priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „_____“ sąmatos forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

**PROJEKTO FINANSINEI PARAMAI GAUTI PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 M. PROGRAMOS
PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITĮ „_____“ SĄMATA**

(sudarymo vieta ir data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Klasifikacija		Bendra paramos suma su PVM		20__ metais			
		Funkcijų	Ekonominė	Lt	Eur	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1.									
1.1.									
1.n.									
2.									
2.1.									
2.n.									
n.									
n.1.									
n.n.									
Iš viso									

(Pareiškėjo įgalioto atstovo pareigos)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

pareiškėjo įgalioto atstovo parašas



Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
4 priedas

(Paramos lėšų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės
„Techninė pagalba“ veiklos sritį „_____“ mokėjimo prašymo forma)

KPP-G-MP

(pildo Agentūros tarnautojas)

Užregistravo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos _____ sk. (toliau – _____)	(Pareigos, vardas, pavardė ir parašas)
Užregistravimo _____ data	
Mokėjimo prašymo registravimo Nr.	
Projekto Nr.	

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Mokėjimo prašymų skyriui

PARAMOS LĖŠŲ PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 M. PROGRAMOS PRIEMONĖS „TECHNINĖ PAGALBA“ VEIKLOS SRITĮ „_____“ MOKĖJIMO PRAŠYMAS

(data)

1. Bendroji dalis

Mokėjimo prašymo tipas	Tarpinis Galutinis	
Informacija apie projektą / projekto etapą	Paramos projekto registravimo Nr.	
	Projekto pavadinimas	
Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____ iki _____	
Faktinis projekto etapo išlaidų patyrimo (mokėjimas iš paramos gavėjo sąskaitos) laikotarpis	nuo _____ iki _____	
Bendra projekto vertė (planuota)	iš viso _____ Lt	
	iš viso _____ Eur	
Bendra projekto etapo vertė	Planuota _____ Lt	Faktinė _____ Lt
	Planuota _____ Eur	Faktinė _____ Eur
Prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti	_____ Lt	

4. Dokumentai, pateikti prie mokėjimo prašymo *(pažymėti pagal įvykdyto projekto specifiką pateiktus dokumentus):*

Sutartis

Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo aktas

PVM sąskaita faktūra/ sąskaita faktūra

Banko išrašas

Projekto sąmata

Eksperto darbo ataskaita ar sumokėto užmokesčio pagrindimo dokumentai

Renginio dalyvių sąrašas

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priežiūros komiteto posėdžio protokolas

Komisijos posėdžio protokolas

Aktas dėl patirtų išlaidų tikslų pagrindimo

Dalyvavimo seminaruose pažymėjimas / dalyvavimo mokymo kursuose pažymėjimas

Panaudos sutartis

Kiti dokumentai:

Sutinku, kad Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos įgalioti asmenys prireikus patikrins mano pateiktus duomenis ar pareikalaus papildomų dokumentų.

Tvirtinu, kad informacija, pateikta mokėjimo prašyme ir jo prieduose, yra teisinga šio dokumento pasirašymo dieną ir atitinka projektą.

Įsipareigoju laikytis Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programoje priemonei „Techninė pagalba“ nustatytų reikalavimų.

(Projekto vadovo pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
(Projekto įgyvendinimą prižiūrinčio asmens pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
(Projekto vyriausiosios buhalterės pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
(Projekto mokėjimo prašymą parengusio asmens pareigos)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020
metų programos priemonės
„Techninė pagalba“ įgyvendinimo
taisyklių
5 priedas

(Paramos projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

(Paramos projekto ataskaitą parengusios institucijos pavadinimas/ rengėjo vardas, pavardė)

PARAMOS PROJEKTO _____ METŲ

ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Informacija apie projektą / projekto etapą

Projekto Nr.		
Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Faktinis projekto etapo įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Bendra projekto vertė (planuota)	iš viso _____ Lt	
	iš viso _____ Eur	
Bendra projekto etapo vertė	Planuta _____ Lt	Faktinė _____ Lt
	Planuta _____ Eur	Faktinė _____ Eur

2. Projekto / projekto etapo įgyvendinimo aprašymas

2.1. Projekto / projekto etapo įgyvendinimo eigos santrauka (<i>Pildoma tik metinei įgyvendinimo ataskaitai</i>). Paramos projekto sąmatos keitimai (nurodyti kiekvieno keitimo datą, keitimo priežastis); Paramos paraiškos keitimai (nurodyti kiekvieno keitimo datą, keitimo priežastis).
2.2. Projekto etapo pasiekti rezultatai.

--

3. Pasiiekti rezultatai

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija pagal paramos projekto sąmatą	Planuoti pasiekti rezultatai			Pasiiekta			Aprašymas
		vienetais	suma		vienetais	suma		
			Lt	Eur		Lt	Eur	
1.								(Aprašomos veiklos, kurioms vykdyti buvo patirtos išlaidos)
2.								
3.								
4.								
n.								

4. Visos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos pagal išlaidų rūšis

Eil. Nr.	Rodikliai	Planuota _____ m.	Pasiiekta _____ m.	Komentarai
	Nurodomi rodikliai, numatyti paramos gavėjo metiniame veiklos plane			Nurodoma, kiek įgyvendinamas projektas prisidėjo prie pasiektro rodiklio

(Projekto vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto įgyvendinimą prižiūrinčio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto vyriausiosios buhalterės pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Projekto įgyvendinimo ataskaitą parengusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

