

Prašymų asmens dokumentams išduoti,
pakeisti, įforminti registravimo,
užsakymų asmens dokumentams išrašyti
formavimo ir duomenų apie asmens
dokumentų galiojimą tvarkos aprašo
12 priedas

PAGRINDINIAI ASMENS DOKUMENTŲ SU ĮRAŠYTAIS SERTIFIKATAIS IR PIN KODO VOKELIŲ NAUDOJIMO IR SAUGOS REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens dokumentas su įrašytais sertifikatais suteikia asmeniui galimybę pasirašyti elektroninius dokumentus (elektronines sutartis, deklaracijas ir pan.) saugiu elektroniniu parašu, taip pat suteikia galimybę viešąsias elektronines paslaugas teikiančioms sistemoms, valstybės informacinėms sistemoms, valstybės ir žinybiniais registrams identifikuoti asmenį jam jungiantis prie šių sistemų ir registrų, siunčiant duomenis elektroniniais duomenų perdavimo tinklais (internetu).

2. Elektroninis parašas, kuriuo pasirašoma asmens dokumento su įrašytais sertifikatais pagalba, yra toks pat teisėtas ir įpareigojantis kaip ir ranka pasirašytas parašas.

3. Norint pasinaudoti asmens dokumento su įrašytais sertifikatais funkcijomis, būtina turėti kompiuterį su kortelių skaitytuvu, kortelių programinę įrangą, asmens dokumentą su galiojančiais kvalifikuotu ir asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatais bei žinoti PIN kodą.

4. Elektroninių dokumentų pasirašymo programinę įrangą galima atsisiųsti adresu <http://www.nsc.vrm.lt>.

Asmeniui PIN kodų vokelis įteikiamas kartu su asmens dokumentu, prieš tai įsitikinus, kad uždaras PIN kodų vokelis nepažeistas.

II. NAUDOJIMO SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

5. Siekiant užtikrinti, kad asmens veiksmų negalėtų atlikti kiti asmenys, PIN kodas turi būti žinomas tik asmeniui, kuriam išduotas asmens dokumentas. Asmuo privalo PIN kodą įsiminti ir laikyti paslapyje bei rūpestingai saugoti.

6. Asmuo, baigęs naudotis asmens dokumentu elektroninėje erdvėje, kompiuteryje turi uždaryti visas naudotas programas. Būtina uždaryti internetines naršykles (pvz., Internet Explorer, Mozilla Firefox ir kitas), kurių pagalba, naudojantis asmens dokumentu, buvo naršoma žiniatinklyje.

7. Pasitraukdamas nuo kompiuterio, asmuo neturi palikti kortelių skaitytuve įdėto asmens dokumento.

8. Iškilus grėsmei, kad PIN kodą gali sužinoti (ar sužinojo) tretieji asmenys arba dėl kitų priežasčių asmens vardu gali pasinaudoti (ar pasinaudojo) tretieji asmenys taip pat praradus PIN kodą (pametus, pavogus ar kitu būdu kitam asmeniui jį užvaldžius), privalu asmeniškai kreiptis į

Asmens elektroninės atpažinimo elektroninėje atpažinties sertifikato ir kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato sudarymo ir tvarkymo sąlygose (toliau – Sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygos), patvirtintose Asmens dokumentų išrašymo centro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 1-29 „Dėl Asmens elektroninės atpažinties sertifikato ir kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato sudarymo ir tvarkymo sąlygų patvirtinimo“, nustatytas Registravimo tarnybas su prašymu sustabdyti sertifikato galiojimą ar atšaukti sertifikato galiojimo sustabdymą.

9. Praradus asmens dokumentą, asmuo turi nedelsiant informuoti tarnybą ir pateikti prašymą išduoti naują asmens dokumentą. Tarnyba asmens dokumentą sistemoje skelbia negaliojančiu kaip prarastą. Sistemoje įvedus žymą apie asmens dokumento negaliojimą, sertifikatų galiojimas automatiškai nutraukiamas.

10. PIN kodas užblokuojamas, jei jį įvedant suklystama tris kartus iš eilės. PIN kodą atblokuoti galima kreipiantis asmeniškai į Registravimo tarnybą, nustatytas Sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygose.

11. Asmens dokumente įrašytų sertifikatų galiojimo laikas yra trumpesnis nei asmens dokumento galiojimo laikas. Naujų sertifikatų sudarymas apibrėžtas Sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygose.
