Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. A1-444 redakcija)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

20__M. ___KETVIRČIO DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS ŠALPOS IŠMOKOMS IR TIKSLINĖMS KOMPENSACIJOMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ SUVESTINĖ

20__m._____d. Nr.___

Programa: Socialinė parama
Valstybinė funkcija: Šalpos išmokos
Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos
Priemonė: „Pervesti lėšas šalpos išmokoms ir tikslinėms kompensacijoms administruoti“

(eurais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		**Iš viso (13+17):**								
2.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos								
5.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos								
6.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos								
7.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos								

8.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos								
9.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos								
10.	2.2.1.1.1.23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos								
11.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos								
12.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais								
13.		**Iš viso (2+...+12):**								
14.		**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:**	x	x	x	x	x		x	
15.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos								
16.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos								
17.		**Iš viso (15+16):**								

	Pareigybių skaičius	**Specialistų skaičius**
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

*** (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.**

**** (I+II+III) mėn. / 3; (I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.**

_____ _____ _____

(direktorius arba jo įgalioto atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

(rengėjo vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)