

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos
projektų, pateiktų pagal vietos plėtros strategijas,
įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos
plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo
29 priedas

(Pavyzdinė informacinio pranešimo dėl paramos skyrimo forma)

Adresatui
Adresas

20XX–XX–XX Nr. _____

DĖL PARAMOS SKYRIMO

Gerb. pareiškėjau (-a),

_____ (įrašomas vietos veiklos grupės pavadinimas) vietos veiklos grupė (toliau – VVG), išnagrinėjusi Jūsų _____ (įrašoma vietos projekto paraiškos pateikimo data) pateiktą vietos projekto „_____“ (įrašomas vietos projekto pavadinimas) Nr. _____ (įrašomas vietos projekto registracijos (atpažinties) kodas, suteiktas vietos projektui pirminės vietos projekto paraiškos registracijos metu) (toliau – Vietos projektas) paraišką gauti paramą pagal VVG vietos plėtros strategijos „_____“ (nurodomas vietos plėtros strategijos pavadinimas) Nr. _____ (nurodomas vietos plėtros strategijos registracijos numeris, kurį suteikė Agentūra) (toliau – VPS) _____ prioriteto (nurodomas VPS prioriteto numeris, pvz. „I prioriteto“) priemonę Nr. _____ (nurodomas VPS priemonės kodas) „_____“ (nurodomas VPS priemonės pavadinimas) (taikoma kai vietos projektas įgyvendinamas pagal VPS priemonę) / VPS _____ prioriteto (nurodomas VPS prioriteto numeris) priemonės „_____“ (nurodomas VPS priemonės pavadinimas) veiklos sritį Nr. _____ (nurodomas veiklos srities kodas) „_____“ (nurodomas veiklos srities pavadinimas) (taikoma kai vietos projektas įgyvendinamas pagal atskirą VPS priemonės veiklos sritį) [jeigu Vietos projektas yra integruotas arba dvisektoris ir įgyvendinamas pagal kelias VPS priemones / veiklos sritis, nurodomos visos priemonės / veiklos sritys], vadovaudamasi VVG 20_____ m. _____ d. (nurodoma VVG galutinio sprendimo, kuriuo įformintas sprendimas dėl paramos skyrimo Vietos projektui įgyvendinti, data) galutiniu sprendimu Nr. _____ (nurodomas VVG galutinio sprendimo, kuriuo įformintas sprendimas dėl paramos skyrimo Vietos projektui įgyvendinti, numeris) dėl Vietos projekto finansavimo iš paramos VPS įgyvendinti lėšų, informuoja, kad Jūsų **Vietos projektui įgyvendinti skiriama** _____ (_____) Eur (nurodoma skirta paramos suma eurais (skaičiais ir žodžiais)) dydžio parama ir _____ proc. (nurodomas paramos intensyvumas procentais) paramos intensyvumas, iš jos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos sudaro iki _____ (_____) Eur (nurodoma EŽŪFKP lėšų suma eurais (skaičiais ir žodžiais)), t. y. _____ proc. (nurodoma kiek procentais nuo skirtos paramos sumos sudaro EŽŪFKP lėšos) paramos sumos, Lietuvos valstybės biudžeto lėšos sudaro iki _____ (_____) Eur (nurodoma Lietuvos valstybės biudžeto lėšų suma eurais (skaičiais ir žodžiais)), t. y. _____ proc. (nurodoma kiek procentais nuo skirtos paramos sumos sudaro Lietuvos valstybės biudžeto lėšos) paramos sumos (Ši sakinio dalis taikoma, kai Vietos projektas finansuojamas EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Jeigu netaikoma, ši sakinio dalis turi būti pašalinama) / iš jos Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo lėšos sudaro iki _____ (_____) Eur (nurodoma EJŖŽF lėšų suma eurais (skaičiais ir žodžiais)), t. y. _____ proc. (nurodoma kiek procentais nuo skirtos paramos sumos sudaro EJŖŽF lėšos) paramos sumos, Lietuvos valstybės biudžeto lėšos sudaro iki _____ (_____) Eur (nurodoma Lietuvos valstybės biudžeto lėšų suma eurais (skaičiais ir žodžiais)), t. y. _____ proc. (nurodoma kiek procentais nuo skirtos paramos sumos sudaro Lietuvos valstybės biudžeto lėšos) paramos sumos (Ši sakinio dalis taikoma, kai Vietos

projektas finansuojamas EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Jeigu netaikoma, ši sakinio dalis turi būti pašalinama) / iš jos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos sudaro iki _____ (_____) Eur (nurodoma EŽŪFKP lėšų suma eurais (skaičiais ir žodžiais)), t. y. ____ proc. (nurodoma kiek procentais nuo skirtos paramos sumos sudaro EŽŪFKP lėšos) paramos sumos, Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo lėšos sudaro iki _____ (_____) Eur (nurodoma EJŖŽF lėšų suma eurais (skaičiais ir žodžiais)), t. y. ____ proc. (nurodoma kiek procentais nuo skirtos paramos sumos sudaro EJŖŽF lėšos) paramos sumos, Lietuvos valstybės biudžeto lėšos sudaro iki _____ (_____) Eur (nurodoma Lietuvos valstybės biudžeto lėšų suma eurais (skaičiais ir žodžiais)), t. y. ____ proc. (nurodoma kiek procentais nuo skirtos paramos sumos sudaro Lietuvos valstybės biudžeto lėšos) paramos sumos (Ši sakinio dalis taikoma, kai Vietos projektas finansuojamas EŽŪFKP, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Jeigu netaikoma, ši sakinio dalis turi būti pašalinama). Aukščiau nurodyta Vietos projekto įgyvendinimui skirta paramos suma yra be pridėtinės vertės mokesčio (Šis sakinytis įrašomas, jeigu Vietos projekto įgyvendinimui skirta paramos suma yra be pridėtinės vertės mokesčio. Jeigu skirta paramos suma yra su pridėtinės vertės mokesčiu, tinkamu pagal VP administravimo taisyklių 27.4 papunktį, šis sakinytis pašalinamas).

Vadovaudamiesi Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – VP administravimo taisyklės), 175.2 papunkčiu, prašytume pateikti papildomus **duomenis ir (arba) dokumentus, reikalingus Vietos projekto vykdymo sutarčiai parengti:**

1. Mokėjimo prašymų pateikimo grafiką, nurodant mokėjimo prašymų išlaidas, išlaidų paramos sumas ir planuojamas tiksliai mokėjimo prašymų datas (metus, mėnesį ir dieną) bei, vadovaujantis VP administravimo taisyklių 206 punkte pateikta informacija, pasirinktą paramos išmokėjimo būdą.

Planuodami mokėjimo prašymų sumas turėtumėte atkreipti dėmesį į VP administravimo taisyklių 206.2.2 papunktį nustatytą reikalavimą, kuriame nurodyta, kad didžiausias galimas avanso dydis yra iki 30 proc. nuo skirtos paramos Vietos projektui įgyvendinti, bei į VP administravimo taisyklių 206.2.3 papunktį, kuriame nurodyta, kad pirmąjį mokėjimo prašymą turite planuoti pateikti VVG ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo avanso gavimo dienos. Taip pat, vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, 140 punktu, prašome paskutinio mokėjimo prašymo sumą planuoti didesnę arba lygią avanso mokėjimo prašymo sumai. (Ši pastraipa rašomas tik tuo atveju, kai informacinis pranešimas rengiamas paramos gavėjui – viešajam juridiniam asmeniui, kuriam vadovaujantis VP administravimo taisyklių 206.2.4 papunkčiu gali būti taikomas išlaidų kompensavimo su avansu paramos mokėjimo būdas. Jeigu informacinis pranešimas rengiamas paramos gavėjui, kuris nėra viešasis juridinis asmuo, ši pastraipa panaikinama).

2. Banko sąskaitos, į kurią bus pervadama parama, rekvizitus (atkreipiamame Jūsų dėmesį, kad, vadovaudamiesi VP administravimo taisyklių 175.2 papunkčiu, prašome iki Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo atsidaryti ir nurodyti atskirą banko sąskaitą paramos Vietos projektui įgyvendinti lėšoms pervesti).

3. Vadovaudamiesi VP administravimo taisyklių 74 punkte nurodytu reikalavimu, prašome pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirminę ir galutinę Vietos projekto paraišką pasirašė ir pateikė tinkamas asmuo (Taikoma, kai mažo Vietos projekto paraiška buvo pateikta VP administravimo taisyklių 75.2 papunktyje nustatyto būdu, t. y. skenuota el. paštu, ir dokumentai, įrodantys, kad pirminę ir galutinę Vietos projekto paraišką pasirašė ir pateikė tinkamas asmuo, kaip tai nurodyta VP administravimo taisyklių 74 punkte, nebuvo pateikti anksčiau. Jeigu informacinis pranešimas rengiamas paramos gavėjui, kuris šiuos dokumentus jau yra pateikęs, arba paramos gavėjui, kuris teikė pirminę ir galutinę Vietos projekto paraišką kitu, nei VP administravimo taisyklių 75.2 papunktyje nurodytu tinkamu būdu, šis punktas pašalinamas).

4. Vadovaudamiesi VP administravimo taisyklių 32.4.1 papunktyje nurodytu reikalavimu, prašome pateikti su patikimu subjektu – finansine institucija (banku, kredito unija) – pasirašytą paskolos sutartį dėl lėšų Vietos projektui įgyvendinti suteikimo (Taikoma, kai paramos gavėjas paraiškąje nurodė, kad prie Vietos projekto įgyvendinimo prisidės nuosavu indėliu, skolintomis lėšomis, ir vadovaudamasis VP administravimo taisyklių 32.4.1 papunkčiu pateikė informaciją, kad turi galimybę

gauti paskolą. Tokiu atveju, vadovaujantis VP administravimo taisyklių 32.4.1 papunkčiu, paskolos sutartis turi būti pasirašyta iki Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo. Jeigu informacinis pranešimas dėl paramos skyrimo rengiamas paramos gavėjui, kuris šiuos dokumentus jau yra pateikęs, arba paramos gavėjui, kuris prie Vietos projekto įgyvendinimo neprisideda skolintomis lėšomis, šis punktas pašalinamas).

5. Vadovaudamiesi VP administravimo taisyklių 32.6.1.2 papunktyje nurodytu reikalavimu, prašome pateikti dokumentus, įrodančius Vietos projekto partnerio _____ (nurodomas Vietos projekto partnerio pavadinimas) nekilnojamojo turto – _____ (nurodomas nekilnojamojo turto tikslus pavadinimas) Nr. _____ (nurodomas nekilnojamojo turto unikalus numeris pagal VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro duomenis) nuosavybės teisės perleidimo paramos gavėjui fakto įregistravimą VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre. Prašome atkreipti Jūsų dėmesį į VP administravimo taisyklių 32.6.1.2 papunktį, kuriame nurodyta, kad jeigu Vietos projekto partneris po Vietos projekto patvirtinimo atsisako perleisti nuosavybės teisę pareiškėjui, Vietos projekto vykdymo sutartis negali būti sudaroma, kadangi nebelineka esminio Vietos projekto elemento – tinkamo objekto, į kurį pagal Vietos projektą numatyta investuoti. *(Taikoma, kai prie Vietos projekto prisidedama įnašu natūra – nekilnojamuoju turtu, perleidžiant nuosavybės teisę. Vadovaujantis VP administravimo taisyklių 32.6.1.2 papunktyje nurodytu reikalavimu, nekilnojamojo turto nuosavybės teisės perleidimo faktas turi būti įregistruotas VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre ne vėliau kaip iki Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo. Jeigu informacinis pranešimas dėl paramos skyrimo rengiamas paramos gavėjui, kuris šiuos dokumentus jau yra pateikęs, arba paramos gavėjui, prie kurio Vietos projekto įgyvendinimo neprisidedama įnašu natūra – nekilnojamuoju turtu, arba prisidedama kitaip nei perleidžiant nuosavybės teisę, šis punktas pašalinamas).*

6. Išvardijami visi kiti dokumentai, informacija, duomenys, reikalingi Vietos projekto vykdymo sutarčiai parengti (jei taikoma). VVG darbuotojas, rengiantis Vietos projekto vykdymo sutartį ir šį informacinį pranešimą, turi peržiūrėti Vietos projekto vertinimo ataskaitose, Vietos projektų atrankos komiteto protokoluose, sprendimuose dėl paramos skyrimo ir pan., ar nėra nustatytų sąlygų, teikta pastabų dėl reikalingų pateikti dokumentų / duomenų / informacijos ir juos nurodo pateikti šiame informaciniame pranešime.

Prašome per 10 darbo dienų nuo šio informacinio pranešimo gavimo dienos pateikti informaciniame pranešime nurodytą informaciją / duomenis, dokumentus. Informacinis pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 darbo dienoms po jo išsiuntimo. Atsakydami į šį informacinį pranešimą, lydraštyje nurodykite informacinio pranešimo, į kurį atsakote, datą bei numerį, reikiamus dokumentus, informaciją prašome pateikti adresu: _____ (įrašomas adresas).

Dėl išsamesnės informacijos galite kreiptis telefonu _____ (įrašomas telefono Nr.), elektroniniu paštu (adresu _____ (įrašomas elektroninio pašto adresas)) arba raštu. Klausdami raštu ar elektroniniu paštu, Jūs turėtumėte nurodyti savo vardą, pavardę (jei fizinis asmuo) / įmonės ar įstaigos pavadinimą ir kodą (jei juridinis asmuo), adresą, telefono numerį.

Taip pat išsamesnė informacija Jums bus suteikta tiesiogiai atvykus į VVG buveinę adresu: _____ (nurodoma).

Informacija šiame pranešime gali būti konfidenciali ir skirta tik asmeniui, kuriam yra adresuota. Jeigu Jūs šį pranešimą gavote per klaidą, prašome nedelsiant jį sunaikinti ir apie tai informuoti siuntėją. Jūs negalite atskleisti šiame pranešime esančios informacijos.

Pagarbiai

Pareigos

Parašas

Vardas ir pavardė