

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo
30 priedas

(Pavyzdinė vietos projekto vykdymo sutarties forma)

(Priklausomai, kurio fondo lėšomis finansuojamas vietos projektas (EŽŪFKP / EJRRŽF / EŽŪFKP ir EJRRŽF), vadovaujantis Kaimo plėtros viešinimo taisyklėmis / Žuvininkystės sektoriaus viešinimo taisyklėmis / Kaimo plėtros viešinimo taisyklėmis ir Žuvininkystės sektoriaus viešinimo taisyklėmis, pasirenkami žemiau pateikti viešinimo logotipai. Nereikalingi pašalinami)

(jei vietos projektas finansuojamas EŽŪFKP fondo lėšomis, naudojamas šis logotipas)

			VVG ženklas (Jei yra. Jei nėra, langelį panaikinti)	Vietos projekto vykdytojo ženklas (Jei yra. Jei nėra, langelį panaikinti)
---	---	---	---	--

(jei vietos projektas finansuojamas EJRRŽF fondo lėšomis, naudojamas šis logotipas)

	VVG ženklas (Jei yra. Jei nėra, langelį panaikinti)	Vietos projekto vykdytojo ženklas (Jei yra. Jei nėra, langelį panaikinti)
---	--	--

(jei vietos projektas finansuojamas EŽŪFKP ir EJRRŽF fondų lėšomis, naudojamas šis logotipas)

			VVG ženklas (Jei yra. Jei nėra, langelį panaikinti)	Vietos projekto vykdytojo ženklas (Jei yra. Jei nėra, langelį panaikinti)
---	---	---	---	--

VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(įrašoma sutarties data ir vietos projekto registracijos (atpažinties) kodas, suteiktas vietos projektui pirminės vietos projekto paraiškos registracijos metu)

(sudarymo vieta)

2017 m.

d. įsakymas Nr. BRA-

1. VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIES ŠALYS:

1.1. _____ vietos veiklos grupė (toliau – VVG), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____. <i>(jeigu rengiama dvišalė žvejybos ir akvakultūros vietos projekto vykdymo sutartis, kuri vadovaujantis VP administravimo taisyklių 174.2 papunkčiu pasirašoma tarp Agentūros ir vietos projekto vykdytojo, ši dalis pašalinama)</i>	Identifikavimo kodas: _____ buveinė: _____ telefonas _____ faksas _____ el. paštas _____
1.2. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (20____m. _____d. įsakymo Nr. _____ redakcija). <i>(jeigu rengiama dvišalė kaimo vietovių vietos projekto vykdymo sutartis, kuri vadovaujantis VP administravimo taisyklių 174.1 papunkčiu pasirašoma tarp VVG ir vietos projekto vykdytojo, ši dalis pašalinama)</i>	Identifikavimo kodas: 288739270 buveinė: Blindžių g. 17, 08111 Vilnius telefonas (8 5) 252 6703 faksas (8 5) 252 6945 el. paštas info@nma.lt
1.3. _____ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____.	Identifikavimo / asmens kodas: _____ adresas: _____ telefonas _____ faksas _____ el. paštas _____

2. PAGRINDINĖS VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIES SĄLYGOS:

2.1. Paramos reglamentavimas:	
2.1.1. Administravimo taisyklės:	Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – KPP administravimo taisyklės)
2.1.2. Įgyvendinimo taisyklės:	1. Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – VP administravimo taisyklės); 2. Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, atrankos taisyklės, patvirtintos Lietuvos

	Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 3D-343 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, atrankos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – VPS atrankos taisyklės); n. _____ <i>(išvardijami visi kiti teisės aktai, kuriais vadovaujantis bus įgyvendinamas vietos projektas).</i>
2.1.3. Vietos plėtros strategija	Nr. _____ (nurodomas vietos plėtros strategijos registracijos numeris, kurį suteikė Agentūra) „_____ <i>(nurodomas vietos plėtros strategijos pavadinimas)</i> (toliau – VPS)
2.1.4. Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašas:	Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas VVG _____ <i>(nurodomas VVG valdymo organo, turinčio teisę priimti sprendimus dėl vietos plėtros strategijos įgyvendinimo, patvirtinusio Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą, pavadinimas)</i> 20____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ (nurodomas VVG valdymo organo, patvirtinusio Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą, sprendimo patvirtinti Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą data (metai, mėnuo, diena) ir sprendimo numeris (pvz. protokolo numeris)) (toliau – FSA) <i>(jeigu vietos projektas yra integruotas arba dvisektoris ir rengtas pagal kelis FSA, nurodomi visi FSA)</i>
2.1.5. Sprendimas skirti paramą vietos projektui įgyvendinti:	<i>Jeigu paramos skyrimas vietos projektui įgyvendinti svarstytas ir patvirtintas vietos projektų atrankos komiteto posėdyje, kaip numatyta VP administravimo taisyklių 157–166 punktuose, nurodoma:</i> VVG vietos projektų atrankos komiteto 20____ m. _____ d. posėdžio protokolas Nr. _____ (nurodoma VVG vietos projektų atrankos komiteto posėdžio data (metai, mėnuo, diena) ir protokolo numeris, kuriuo įforminamas galutinis VVG sprendimas dėl vietos projekto finansavimo iš paramos VPS įgyvendinti lėšų) <i>Jeigu paramos skyrimas vietos projektui įgyvendinti patvirtintas vietos projektų atrankos komiteto taikant rašytinę procedūrą, kaip numatyta VP administravimo taisyklių 167–173 punktuose, nurodoma:</i>

	VVG _____ (įrašomas VVG vadovo pareigų pavadinimas, įforminusio galutinį VVG sprendimą dėl vietos projekto finansavimo iš paramos VPS įgyvendinti lėšų, priimtą taikant rašytinę procedūrą) 20_____m. _____ d. (įrašoma VVG vadovo sprendimo data (metai, mėnuo, diena)) _____ (įrašomas VVG vadovo sprendimo, kuriuo įformintas galutinis VVG sprendimas dėl vietos projekto finansavimo, priimtas taikant rašytinę procedūrą, tipas (pvz., jeigu sprendimas įformintas įsakymu, nurodoma „įsakymas“)) Nr. _____ (įrašomas sprendimo numeris) „Dėl _____“ (įrašomas VVG vadovo sprendimo visas pavadinimas „Dėl <...>“)
2.2. Finansavimas:	
2.2.1. Paramos suma: Iš jų: (žemiau nurodytų 2.2.1.1–2.2.1.2, 2.2.1.1–2.2.1.3 papunkčių variantai pasirenkami, atsižvelgiant į tai, kokių fondų lėšomis finansuojamas vietos projektas, kurio vykdymo sutartis rengiama)	iki _____ (_____) Eur (t. y. _____ (suma skaičiais) _____ (suma žodžiais) _____ proc.) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (Jeigu paramos suma yra su PVM, nurodoma: iš jų tinkamo finansuoti pagal VP administravimo taisyklių 27.4 papunktį pridėtinės vertės mokesčio suma sudaro _____ Eur. Jeigu paramos suma yra be PVM, nurodoma: paramos suma yra be pridėtinės vertės mokesčio).
(ši dalis taikoma, kai vykdymo sutartis rengiama dėl VP administravimo taisyklių 10.1 papunktyje nurodyto kaimo vietovių vietos projekto, įgyvendinamo pagal kaimo vietovių VPS priemonę (-es) ar jos veiklos sritį (-is) ir remiamo iš EŽŪFKP bei bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Jeigu vykdymo sutartis rengiama dėl vietos projekto, įgyvendinamo pagal dvisektorės VPS priemonę / veiklos sritį, ši dalis išbraukiama) 2.2.1.1. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau – EŽŪFKP) lėšos: 2.2.1.2. Lietuvos valstybės biudžeto lėšos:	iki _____ (_____) Eur, t. y. _____ (suma skaičiais) _____ (suma žodžiais) _____ proc. paramos sumos; iki _____ (_____) Eur, t. y. _____ (suma skaičiais) _____ (suma žodžiais) _____ proc. paramos sumos.

<i>(Ši dalis taikoma, kai vykdymo sutartis rengiama dėl VP administravimo taisyklių 10.2 papunktyje nurodyto žvejybos ir akvakultūros vietos projekto, įgyvendinamo pagal dvisektorės VPS priemonę (-es) ar jos veiklos sritį (-is) ir remiamo iš EJRR bei bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Jeigu vykdymo sutartis rengiama dėl kaimo vietovių vietos projekto, įgyvendinamo pagal kaimo vietovių VPS priemonę (-es) / veiklos sritį (-is), arba dvisektoriaus vietos projekto, įgyvendinamo pagal dvisektorės VPS priemonę (-es) / veiklos sritį (-is) ir remiamo iš dviejų Europos struktūrinių ir investavimo fondų (toliau – ESIF) (EŽŪFKP ir EJRR) bei bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, ši dalis išbraukiama)</i> 2.2.1.1. Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo (toliau – EJRR) lėšos: 2.2.1.2. Lietuvos valstybės biudžeto lėšos:	iki _____ (_____) Eur, t. y. (suma skaičiais) (suma žodžiais) iki _____ proc. paramos sumos; iki _____ (_____) Eur, t. y. iki _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) ____ proc. paramos sumos.
<i>(ši dalis taikoma, kai vykdymo sutartis rengiama VP administravimo taisyklių 10.3 papunktyje nurodytam dvisektoriui vietos projektui, įgyvendinamam pagal dvisektorės VPS priemonę (-es) ar jos veiklos sritį (-is), ir remiamam iš dviejų ESIF (EŽŪFKP ir EJRR) bei bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Jeigu vykdymo sutartis rengiama kaimo vietovių vietos projektui, įgyvendinamam pagal kaimo vietovių VPS priemonę (-es) / veiklos sritį (-is) arba žvejybos ir akvakultūros vietos projektui, įgyvendinamam pagal dvisektorės VPS priemonę (-es) / veiklos sritį (-is), ir remiamam iš EJRR bei bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, ši dalis išbraukiama)</i> 2.2.1.1. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau – EŽŪFKP) lėšos: 2.2.1.2. Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo (toliau – EJRR) lėšos:	iki _____ (_____) Eur, t. y. (suma skaičiais) (suma žodžiais) iki _____ proc. paramos sumos; iki _____ (_____) Eur, t. y. (suma skaičiais) (suma žodžiais) iki _____ proc. paramos sumos;

2.2.1.3. Lietuvos valstybės biudžeto lėšos:	iki _____ (_____) Eur, t. y. iki _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) ____ proc. paramos sumos.
2.2.2. Vietos projekto vykdytojo įnašas: (2.2.2.1–2.2.2.4 papunkčiai pasirenkami, atsižvelgiant į tai, kaip vietos projekto vertinimo metu nustatyta, kokių vietos projekto vykdytojo tinkamų vienos rūšies ar kelių rūšių nuosavų įnašų (nuosavomis pinigėmis lėšomis, skolintomis lėšomis, įnašų natūra – savanoriškais darbais, nekilnojamuoju turtu) prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo. Įnašas, kuris netaikomas, pašalinamas) 2.2.2.1. Vietos projekto vykdytojo nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma): 2.2.2.2. Vietos projekto vykdytojo skolintomis lėšomis (vadovaujantis su _____ (nurodomas patikimo subjekto – finansinės institucijos (banko, kredito unijos), su kuria pasirašyta paskolos sutartis dėl vietos projektui reikalingų finansuoti lėšų suteikimo, pavadinimas) pasirašyta 20____ m. _____ d. paskolos sutartimi Nr. _____ „_____ (nurodomas paskolos sutarties data, numeris, pavadinimas) (Jeigu vietos projekto vykdytojas nėra pateikęs pasirašytos paskolos sutarties kartu su galutine vietos projekto paraiška, kaip nurodyta VP administravimo taisyklių 32.4.2 papunktyje, patikrinama, ar pasirašyta paskolos sutartis pateikta iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo, kaip nurodyta VP administravimo taisyklių 32.4.1 papunktyje): 2.2.2.3. Vietos projekto vykdytojo įnašų natūra – savanoriškais darbais (šis įnašas taikomas, kai vietos projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo): 2.2.2.4. Vietos projekto vykdytojo įnašų natūra – nekilnojamuoju turtu (_____) (nurodomas nekilnojamojo turto, kuriuo prisidedama, tipas (pvz. pastatas)), kurio unikalus numeris VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre yra Nr. _____ (nurodomas nekilnojamojo	_____ (_____) Eur (t. y. _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) proc.) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų; _____ (_____) Eur (t. y. _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) proc.) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų; _____ (_____) Eur (t. y. _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) proc.) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų; _____ (_____) Eur (t. y. _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) proc.) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų.

turto unikalus numeris pagal VI Registro centro Nekilnojamojo turto registro duomenis) (šis įnašas taikomas, kai vietos projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo):	
2.2.3. Vietos projekto vykdytojo partnerio (-ų) įnašas: (2.2.3.1–2.2.3.3 papunkčiai pasirenkami, atsižvelgiant į tai, kaip vertinant vietos projektą nustatyta, kokių vietos projekto vykdytojo partnerio (-ų) vienos rūšies ar kelių rūšių nuosavų įnašų (nuosavomis pinigėmis lėšomis, įnašų natūra – nekilnojamojo turto, įnašų natūra – savanoriškais darbais) prisidedama prie vietos projekto įgyvendinimo. Įnašas, kuris netaikomas, pašalinamas. Jeigu vietos projektas įgyvendinamas be partnerio (-ų), ši dalis pašalinama.) 2.2.3.1. Vietos projekto vykdytojo partnerio (-ų) _____ (toliau – Vietos projekto partneris (-ai)) (nurodomas (-i) Vietos projekto partnerio (-ų) pavadinimas (-i), atitinkantis (-ys) VI Registrų centro Juridinių asmenų registro duomenis (kai partneris (-ai) juridinis asmuo (-enys) / vardas (-i), pavardė (-s) (kai fizinis asmuo (-ys)) nuosavomis pinigėmis lėšomis: 2.2.3.2. Vietos projekto partnerio _____ (nurodomas partnerio pavadinimas, atitinkantis VI Registrų centro Juridinių asmenų registro duomenis) įnašų natūra – nekilnojamojo turto (_____) (nurodomas nekilnojamojo turto, kuriuo prisidedama, tipas (pvz. pastatas)), kurio unikalus numeris VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registre yra Nr. _____ (nurodomas nekilnojamojo turto unikalus numeris pagal VI Registro centro Nekilnojamojo turto registro duomenis) (šis įnašas taikomas, kai vietos projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo): 2.2.3.3. Vietos projekto partnerio (-ių) _____ (nurodomas partnerio (-ų) pavadinimas, atitinkantis VI Registrų centro Juridinių asmenų registro duomenis) įnašų natūra – savanoriškais darbais:	_____ (_____) Eur (t. y. _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) proc.) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų; (vadovaujantis su Vietos projekto partneriu (-ais) pasirašyta 20 _____ m. _____ d. jungtinės veiklos sutartimi Nr. _____ (toliau – Jungtinės veiklos sutartis) (nurodoma Jungtinės veiklos sutarties data (metai, mėnuo, diena), numeris)) _____ (_____) Eur (t. y. _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) proc.) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. (vadovaujantis su Vietos projekto partneriu pasirašyta 20 _____ m. _____ d. jungtinės veiklos sutartimi Nr. _____ (nurodoma Jungtinės veiklos sutarties data (metai, mėnuo, diena), numeris)) _____ (_____) Eur (t. y. _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) proc.) visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų. (vadovaujantis su Vietos projekto partneriu (-ais) pasirašyta 20 _____ m. _____ d. jungtinės veiklos sutartimi Nr. _____ (nurodoma Jungtinės veiklos sutarties data (metai, mėnuo, diena), numeris))

2.3. Vietos projektas: 2.3.1. Vietos projekto pavadinimas: 2.3.2. Vietos projekto Nr.: 2.3.3. Įgyvendinamas pagal:	_____ (įrašomas vietos projekto pavadinimas) _____ (įrašomas vietos projekto registracijos (atpažinties) kodas, suteiktas vietos projektui pirminės vietos projekto paraiškos registracijos metu (turi sutapti su aukščiau šioje vykdymo sutartyje nurodytu vykdymo sutarties numeriu)) VPS _____ prioriteto (nurodomas VPS prioriteto numeris, pvz. „1 prioriteto“) priemonę Nr. _____ (nurodomas VPS priemonės kodas) „_____“ (nurodomas VPS priemonės pavadinimas) (taikoma, kai vietos projektas įgyvendinamas pagal VPS priemonę) / VPS _____ prioriteto (nurodomas VPS prioriteto numeris) priemonės „_____“ (nurodomas VPS priemonės pavadinimas) veiklos sritį Nr. _____ (nurodomas veiklos srities kodas) „_____“ (nurodomas veiklos srities pavadinimas) (taikoma, kai vietos projektas įgyvendinamas pagal atskirą VPS priemonės veiklos sritį) (toliau – Vietos projektas)
2.4. Vietos projekto įgyvendinimo vieta:	
2.4.1. investicijų vykdymo vieta vadovaujantis VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunkčiu:	_____ (atsižvelgiant į vietos projekto remiamą veiklą, nurodoma, kaip vertinant Vietos projektą vadovaujantis VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunkčiu nustatyta, kur bus įgyvendinamas Vietos projektas (investicijų vykdymo vieta) (turi būti nurodytas tikslus adresas: savivaldybė, seniūnija, vietovės pavadinimas, adresas)
2.4.2. Paramos lėšomis įsigytų prekių saugojimo vieta Vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu vadovaujantis VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunkčiu (tikslus adresas):	_____ (atsižvelgiant į Vietos projekto remiamą veiklą, nurodoma, kaip vertinant vietos projektą vadovaujantis VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunkčiu nustatyta, kur bus saugomos iš Europos Sąjungos paramos lėšų įsigytos prekės Vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu (turi būti nurodytas tikslus adresas: gatvė, namo ir patalpų numeriai, vietovė, seniūnijos ir savivaldybės pavadinimas (jeigu paramos lėšomis prekės (pvz.: technika, įranga ir t. t.) nebus įsigijamos, ši dalis nepildoma)

2.5. Vietos projekto įgyvendinimo terminas:	įgyvendinimo pradžia 20____ m. _____ d. įgyvendinimo pabaiga 20____ m. _____ d. (turi sutapti su paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo data) (vadovaujantis VP administravimo taisyklių 24.12 papunkčiu, Vietos projekto tinkamas įgyvendinimo laikotarpis – iki 36 mėn. nuo Vietos projekto vykdymo sutarties sudarymo dienos. Visos Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos pagal KPP priemonės „LEADER“ veiklos sritį „Parama vietos projektams įgyvendinti pagal VPS“ (kodas 19.2) turi būti patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ne vėliau kaip iki 2023 m. liepos 1 d. Visais atvejais Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos ne vėliau kaip 1 (vienas) mėnuo iki konkrečios VPS įgyvendinimo pabaigos.)
2.6. Paramos išmokėjimo būdas: (pasirenkamas tinkamas paramos išmokėjimo būdas, atsižvelgiant į Vietos projekto vykdytojo teisinę formą ir VP administravimo taisyklių 206 punkte pateiktą informaciją. Paramos išmokėjimo būdai, kurie netaikomi – pašalinami) 2.6.1. Išlaidų kompensavimo (vadovaujantis VP administravimo taisyklių 206.1.2 papunkčiu, išlaidų kompensavimo būdas gali būti taikomas visiems Vietos projektų vykdytojams) 2.6.2. Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra Europos Komisijai tinkamos deklaruoti išlaidos (vadovaujantis VP administravimo taisyklių 206.2.4 papunkčiu, išlaidų kompensavimo su avansu būdas gali būti taikomas Vietos projektų vykdytojams – viešiesiems juridiniams asmenims) 2.6.3. Sąskaitų apmokėjimo būdas (vadovaujantis VP administravimo taisyklių 206.3 papunkčiu, sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas viešiesiems juridiniams asmenims)	(pasirinktas vienas tinkamas paramos išmokėjimo būdas pažymimas „X“. Kiti langeliai pašalinami) ☐ ☐ ☐
2.7. Paramos išmokėjimo tvarka:	
(ši dalis pildoma tik tuo atveju, jeigu vietos projekto vykdytoji taikomas išlaidų kompensavimo su avansu paramos lėšų išmokėjimo būdas (toks paramos išmokėjimo	

su nurodytais Vietos projekto vertinimo ataskaitoje)) _____ _____ _____ Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas: <i>(jei planuojama mokėjimus skaidyti į daugiau nei dvi dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo prašymų numatyta pateikti)</i>	iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki 20____ m. _____ d. (data) Vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Vietos projekto vykdytojas kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikia Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.
<i>(ši dalis pildoma tik tuo atveju, jeigu Vietos projekto vykdytojai taikomas išlaidų kompensavimo paramos lėšų išmokėjimo būdas (toks paramos išmokėjimo būdas pasirinktas šios vykdymo sutarties 2.6 papunktyje). Jeigu šis paramos išmokėjimo būdas netaikomas – ši dalis pašalinama)</i> 2.7.1. Pirma paramos dalis: investicijos (išlaidos, sąnaudos): <i>(nurodomos mokėjimo prašymo investicijos, pagrindiniai investicijų parametrai (turi sutapti su nurodytais Vietos projekto vertinimo ataskaitoje))</i> _____ _____ _____ Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas: 2.7.2. Antra paramos dalis:	iki _____ (_____) Eur (nurodoma bendra pirmojo mokėjimo prašymo suma eurai, skaičiais ir žodžiais) <i>(nurodomos mokėjimo prašymo investicijų prašomos paramos sumos eurai, skaičiais ir žodžiais)</i> iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki 20____ m. _____ d. (data) Vėliausiai su pirmu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. iki _____ (_____) Eur (nurodoma bendra paskutinio mokėjimo prašymo suma eurai, skaičiais ir žodžiais)

investicijos (išlaidos, sąnaudos): <i>(nurodomos mokėjimo prašymo investicijos, pagrindiniai investicijų parametrai (turi sutapti su nurodytais Vietos projekto vertinimo ataskaitoje))</i> _____ _____ _____ Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas: <i>(jei planuojama mokėjimus skaidyti į daugiau nei dvi dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo prašymų numatyta pateikti)</i>	<i>(nurodomos mokėjimo prašymo investicijų prašomos paramos sumos eurai, skaičiais ir žodžiais)</i> iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki 20____ m. _____ d. <i>(data)</i> Vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Vietos projekto vykdytojas kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikia Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą.
<i>(ši dalis pildoma tik tuo atveju, jeigu Vietos projekto vykdytojui taikomas sąskaitų apmokėjimo paramos lėšų išmokėjimo būdas (toks paramos išmokėjimo būdas pasirinktas šios vykdymo sutarties 2.6 papunktyje). Jeigu šis paramos išmokėjimo būdas netaikomas – ši dalis pašalinama)</i> 2.7.1. Pirma paramos dalis: investicijos (išlaidos, sąnaudos): <i>(nurodomos mokėjimo prašymo investicijos, pagrindiniai investicijų parametrai (turi sutapti su nurodytais Vietos projekto vertinimo ataskaitoje))</i> _____ _____ _____ Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas:	iki _____ (_____) Eur <i>(nurodoma bendra pirmojo mokėjimo prašymo suma eurai, skaičiais ir žodžiais)</i> <i>(nurodomos mokėjimo prašymo investicijų prašomos paramos sumos eurai, skaičiais ir žodžiais)</i> iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki 20____ m. _____ d. <i>(data)</i> Vėliausiai su pirmu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą kartu su mokėjimo

2.7.2. Antra paramos dalis: investicijos (išlaidos, sąnaudos): <i>(nurodomos mokėjimo prašymo investicijos, pagrindiniai investicijų parametrai (turi sutapti su nurodytais Vietos projekto vertinimo ataskaitoje))</i> _____ _____ _____ Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas: <i>(jei planuojama mokėjimus skaidyti į daugiau nei dvi dalis, rašoma tiek papunkčių, kiek mokėjimo prašymų numatyta pateikti)</i>	prašymu išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami, išskyrus nuosavo piniginio indėlio apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) nuosavo indėlio – įnašo natūra deklaravimo ir įrodymo dokumentus. Gavęs paramos lėšas, Vietos projekto vykdytojas privalo vykdyti VP administravimo taisyklių 206.3.3 papunktyje nurodytus veiksmus. iki _____ (_____) Eur <i>(nurodoma bendra paskutinio mokėjimo prašymo suma eurai, skaičiais ir žodžiais)</i> <i>(nurodomos mokėjimo prašymo investicijų prašomos paramos sumos eurai, skaičiais ir žodžiais)</i> iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki _____ (_____) Eur iki 20____ m. _____ d. <i>(data)</i> Vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiami šioje vykdymo sutartyje ir vykdymo sutarties 2.1 papunktyje „Paramos reglamentavimas“ nurodytuose teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Vietos projekto vykdytojas kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikia Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą kartu su mokėjimo prašymu išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami, išskyrus nuosavo piniginio indėlio apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) nuosavo indėlio – įnašo natūra deklaravimo ir įrodymo dokumentus. Gavęs paramos lėšas, Vietos projekto vykdytojas privalo vykdyti VP administravimo taisyklių 206.3.3 papunktyje nurodytus veiksmus.
2.8. Vietos projekto vykdytojo sąskaita, į kurią bus pervedama parama	_____ <i>(nurodomas finansinės institucijos pavadinimas ir sąskaitos Nr.)</i> <i>(vadovaujantis VP administravimo taisyklių 175.2 papunkčiu, VVG paprašo pareiškėjo iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo nurodyti atskirą banko sąskaitą paramos</i>

	vietos projektui įgyvendinti lėšoms)
--	--------------------------------------

3. PARAŠAI:

VVG <i>(jeigu rengiama dvišalė žvejybos ir akvakultūros vietos projekto vykdymo sutartis, kuri vadovaujantis VP administravimo taisyklių 174.2 papunkčiu pasirašoma tarp Agentūros ir Vietos projekto vykdytojo, šis stulpelis pašalinamas)</i>	Agentūra <i>(jeigu rengiama dvišalė kaimo vietovių vietos projekto vykdymo sutartis, kuri vadovaujantis VP administravimo taisyklių 174.1 papunkčiu pasirašoma tarp VVG ir Vietos projekto vykdytojo, šis stulpelis pašalinamas)</i>	Vietos projekto vykdytojas
_____	_____	_____
<i>(pareigų pavadinimas)</i>	<i>(pareigų pavadinimas)</i>	<i>(pareigų pavadinimas)</i>
_____	_____	_____
<i>(parašas)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(parašas)</i>
_____	_____	_____
<i>(vardas ir pavardė)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

1. VIETOS PROJEKTO VYKDYMO DALYKAS

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti Vietos projektą nepažeisdamas šios vykdytojo sutarties sąlygų, Vietos projekto paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų.

1.2. VVG ir (ar) Agentūra šioje vykdytojo sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja vykdyti Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrą, įvertinti Vietos projekto vykdytojo pateiktus (-ą) mokėjimo prašymus (-ą) ir, jei su mokėjimo prašymais (-u) pateikti dokumentai ir duomenys atitinka Vietos projekto vykdytojo sutartyje nustatytas sąlygas, gavusi užsakyta lėšas, jas pervesti Vietos projekto vykdytojui.

2. PARAMOS IŠMOKĖJIMAS

2.1. Parama išmokama vadovaujantis VP administravimo taisyklių ir KPP administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

2.2. Šios Vietos projekto vykdytojo sutarties 2.2.1 papunktyje nurodyta didžiausia galima paramos Vietos projektui įgyvendinti suma, kuri bus išmokėta Vietos projekto vykdytojui ir nesusigražinta iš jo, jeigu jis iki Vietos projekto kontrolės pabaigos išlaikys atitiktį visoms tinkamumo sąlygoms ir atrankos kriterijams, vykdys visus prisiimtus įsipareigojimus, nurodytus patvirtintame (-uose) FSA, Vietos projekto paraiškoje ir Vietos projekto vykdytojo sutartyje.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vietos projekto vykdytojas privalo:

3.1.1. laikytis VP administravimo taisyklėse, patvirtintame (-uose) FSA, Vietos projekto paraiškoje nurodytų finansavimo sąlygų (tinkamumo finansuoti sąlygų, Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimų, Vietos projekto atrankos kriterijų, kitų Vietos projekto vykdytojui taikomų reikalavimų, nustatytų VP administravimo taisyklėse ir VPS) visą Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį iki Vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos;

3.1.2. patvirtinti, kad 20____ m. _____ d. *(nurodoma data, kuri vadovaujantis VP administravimo taisyklių 32.4.1 papunkčiu turi būti ne vėlesnė kaip iki šios Vietos projekto vykdytojo sutarties pasirašymo)* pasirašyta paskolos sutartis su finansine institucija _____ *(nurodomas patikimo subjekto, finansinės institucijos (banko, kredito unijos), su kuria pasirašyta paskolos sutartis, pavadinimas)* dėl lėšų skyrimo Vietos projekte numatytoms investicijoms finansuoti ir pasirašyta paskolos sutartis pateikta VVG iki šios Vykdytojo sutarties pasirašymo dienos *(taikoma, kai Vietos projekto vykdytojas paraiškoje nurodė, kad prie Vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Vadovaujantis VP administravimo taisyklių 32.4.1 papunkčiu paskolos sutartis turi būti pasirašyta iki Vietos projekto vykdytojo sutarties pasirašymo. Jeigu skolintomis lėšomis neprisidedama, šis papunktis pašalinamas)*;

3.1.3. patvirtinti, kad iki šios Vykdytojo sutarties pasirašymo Vietos projekto partneris _____ *(nurodomas partnerio pavadinimas)* yra perleidęs Vietos projekto vykdytojui nuosavybės teisę į nekilnojamąjį turtą – _____ Nr. _____ *(nurodomas nekilnojamojo turto, kurį Vietos projekto partneris yra perleidęs Vietos projekto vykdytojui, visas pavadinimas ir unikalus numeris pagal VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro duomenis)*, į kurį numatytos investicijos pagal Vietos projektą, ir nekilnojamojo turto nuosavybės teisės perleidimo faktas 20____ m. _____ d. *(nurodoma data, kuri vadovaujantis VP administravimo taisyklių 32.6.1.2 papunkčiu turi būti ne vėlesnė kaip iki šios Vietos projekto vykdytojo sutarties pasirašymo)* įregistruotas VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre, įregistravimo faktą įrodantis registro išrašas pateiktas VVG ne vėliau kaip iki šios Vietos projekto vykdytojo sutarties pasirašymo *(taikoma, kai prie Vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu*

natūra – nekilnojamojo turto, perleidžiant nuosavybės teisę pareiškėjui. Vadovaujantis VP administravimo taisyklių 32.6.1.2 papunkčiu, jeigu Vietos projekto partneris po Vietos projekto patvirtinimo atsisako perleisti nuosavybės teisę pareiškėjui, Vietos projekto vykdymo sutartis negali būti sudaroma. Jeigu prie Vietos projekto įgyvendinimo neprisidedama nekilnojamojo turto, perleidžiant nuosavybės teisę, šis papunktis pašalinamas);

3.1.4. užtikrinti, kad nekilnojamojo turto – _____ Nr. _____ (nurodomas nekilnojamojo turto, kuriuo kaip nuosavu indėliu prisidedama prie Vietos projekto įgyvendinimo, pakeičiant jo paskirtį, visas pavadinimas ir unikalus numeris pagal VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro duomenis) paskirties pakeitimą įrodantis faktas būtų įregistruotas VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre, ir šio registro išrašą pateikti VVG ne vėliau kaip su galutiniu mokėjimo prašymu (taikoma, kai prie Vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – nekilnojamojo turto, VP administravimo taisyklių 32.6.2 papunktyje nurodyta tvarka pakeičiant jo paskirtį. Jeigu prie Vietos projekto įgyvendinimo neprisidedama nekilnojamojo turto, pakeičiant jo paskirtį, šis papunktis pašalinamas);

3.1.5. neperleisti, neįkeisti ilgalaikio turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į ilgalaikį turtą, kuris įsigytas iš paramos Vietos projektui įgyvendinti lėšų Vietos projekto įgyvendinimo metu ir jo kontrolės laikotarpiu;

3.1.6. drausti ilgalaikį turtą, įsigytą ar sukurtą iš paramos Vietos projektui įgyvendinti lėšų (Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus Vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui Vietos projekto vykdytojas privalo kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti VVG, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei Vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus;

3.1.7. nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu Vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, išskyrus atvejus, nurodytus VP administravimo taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2 papunkčiuose);

3.1.8. nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (taikoma, jeigu Vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą, arba tas nekilnojamas turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu);

3.1.9. nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam Vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu Vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu Vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame papunktyje minimų Vietos projektų pakeitimus, iki Vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VVG ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų Vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniam Vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra;

3.1.10. pateikti laiku ir tinkamai visas reikiamas Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas. Įgyvendinus Vietos projektą, kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti VVG Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Vietos projekto kontrolės laikotarpiu teikti VVG (jeigu VPS įgyvendinimas nėra pasibaigęs) arba Agentūrai (po VPS įgyvendinimo pabaigos) užbaigto Vietos projekto metines ataskaitas;

3.1.11. pateikti VVG laiku ir tinkamai mokėjimo prašymus, parengtus pagal mokėjimo prašymo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 3D-151 „Dėl mokėjimo prašymo pavyzdinės formos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės patvirtinimo“, ir jo priedus bei visus kitus patvirtintame (-uose) FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytus dokumentus, kuriuos Vietos projekto vykdytojas turi pateikti su atitinkamu mokėjimo prašymu;

3.1.12. kai Vietos projekto vykdytoji paramos lėšos apmokamos taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, Vietos projekto vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų gavimo privalo visiškai atsiskaityti su prekių tiekėjais ir paslaugų teikėjais už prekes ir paslaugas, kurių išlaidos buvo deklaruotos mokėjimo prašyme, pripažintos tinkamomis ir išmokėtos Vietos projekto vykdytoji, taip pat informuoti Agentūrą apie atsiskaitymo faktą bei pateikti jai išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus. Vietos projekto vykdytoji neinformavus Agentūros apie atsiskaitymo faktą, Agentūra neapmoka kito mokėjimo prašymo tol, kol Agentūrai nepateikiami dokumentai, įrodantys ankstesniajame mokėjimo prašyme nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų apmokėjimą, arba Agentūra pradeda galimo pažeidimo tyrimą ir jam pasitvirtinus taiko sankcijas. Jeigu buvo pateiktas galutinis mokėjimo prašymas ir Vietos projekto vykdytojas per nustatytą 5 (penkių) darbo dienų terminą neinformavo Agentūros apie atsiskaitymo faktą ir (arba) nepridėjo dokumentų, įrodančių mokėjimo prašyme nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų apmokėjimą, Agentūra pradeda galimo pažeidimo tyrimą ir jam pasitvirtinus taiko sankcijas (*Jeigu Vietos projekto vykdytoji taikomas kitas nei sąskaitų apmokėjimo paramos lėšų išmokėjimo būdas, šis papunktis pašalinamas*);

3.1.13. atskirti su Vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus nuo kitų Vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų;

3.1.14. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti Vietos projekto įgyvendinimą (VVG, Agentūrai, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, Europos Komisijai, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų Vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu;

3.1.15. informuoti informaciniu raštu iš anksto, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki savanoriškų darbų pradžios, VVG apie planuojamus savanoriškus darbus, pateikiant VP administravimo taisyklių 207.3 papunktyje prašomą informaciją. VVG privalo, gavusi Vietos projekto vykdytojo informaciją ir patikrinusi, ar pateikta visa reikalaujama informacija, tą pačią arba kitą darbo dieną el. pašto adresu savanoriskidarbai@nma.lt informaciją išsiųsti Agentūrai. Jeigu planuojami savanoriški darbai yra atšaukiami (pvz., dėl netinkamų oro sąlygų), tą pačią dieną, kai yra sužinoma apie tokių darbų atšaukimą, informuoti Agentūrą el. pašto adresu savanoriskidarbai@nma.lt; (*Šis papunktis taikomas, jeigu prie Vietos projekto prisidedama nuosavu indėliu – savanoriškais darbais. Jeigu savanoriškais darbais neprisidedama, šis papunktis panaikinamas*)

3.1.16. dokumentuoti savanoriškų darbų vykdymo faktą VP administravimo taisyklių 207.5 papunktyje nustatyta tvarka (ir teikti patvirtintą savanoriško darbo laiko apskaitos lentelę bei kitus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį VP administravimo taisyklių 207 punkte nurodytoms savanoriško darbo tinkamumo sąlygoms, kartu su mokėjimo prašymu, pagrindžiant savanoriško darbo tinkamumą (prie lentelės turi būti pridedamos bent dvi nuotraukos, įrodančios pokytį tarp savanoriško darbo pradžios ir pabaigos)); (*Šis papunktis taikomas, jeigu prie Vietos projekto prisidedama nuosavu indėliu – savanoriškais darbais. Jeigu savanoriškais darbais neprisidedama, šis papunktis panaikinamas*)

3.1.17. laiku pateikti VVG planuojamų pirkimų dokumentus išankstiniam vertinimui VP administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;

3.1.18. suderinti raštu su VVG iki kiekvienų mokymų pradžios planuojamų mokymų temas, mokymų valandų skaičių, mokymų dalyvių tikslinę grupę, dalyvių skaičių, mokymų sąsają su VPS priemonėmis; (*Taikoma, jeigu mokymo Vietos projekte numatyta daugiau kaip 10 mokymų rėminių. Jeigu Vietos projektas nesusijęs su mokymais arba jame numatyta iki 10 mokymų renginių, šis papunktis panaikinamas*)

3.1.19. informuoti laiku ir tinkamai VVG apie planuojamus mokymus, t. y. likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamų mokymų pradžios mokymo Vietos projekto vykdytojas turi informuoti VVG, o VVG likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki planuojamų mokymų pradžios raštu turi informuoti Agentūrą apie planuojamus mokymus

(informacija apie planuojamus mokymus siunčiama el. pašto adresu LEADERmokymai@nma.lt), informaciniame rašte pateikiant VP administravimo taisyklių 47.5 papunktyje nurodytą informaciją; (jeigu Vietos projektas nesusijęs su mokymais, šis papunktis panaikinamas)

3.1.20. viešinti gautą paramą Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; (Taikoma, kai Vietos projektas finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. Jeigu Vietos projektas finansuojamas iš EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų arba iš dviejų ESIF fondų (EŽŪFKP, EJŖŽF) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, šis papunktis pašalinamas)

3.1.21. viešinti gautą paramą Suteiktos paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 3D-89 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; (Taikoma, kai Vietos projektas finansuojamas iš EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. Jeigu Vietos projektas finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų arba iš dviejų ESIF fondų (EŽŪFKP, EJŖŽF) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, šis papunktis pašalinamas)

3.1.22. viešinti gautą paramą Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“, ir Suteiktos paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 3D-89 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka (Taikoma, kai Vietos projektas finansuojamas iš dviejų ESIF fondų (EŽŪFKP, EJŖŽF) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. Jeigu Vietos projektas finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų arba iš EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, šis papunktis pašalinamas);

3.1.23. teikti laiku ir tinkamai VVG ir (arba) Agentūrai visą kitą informaciją ir duomenis, dokumentus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus Vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti, nurodytus VP administravimo taisyklėse, patvirtintame (-uose) FSA, šioje Vietos projekto vykdymo sutartyje, Vietos projekto paraiškoje bei kituose teisės aktuose, susijusiuose su šios Vykdyto sutarties vykdymu;

3.1.24. pasiekti iki Vietos projekto įgyvendinimo pabaigos ir iki kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti šiuos Vietos projekto priežiūros rodiklius (užpildomi galutinėje Vietos projekto paraiškoje nurodyti Vietos projekto paraiškos vertinimo metu nustatyti rodikliai, kuriuos turi pasiekti ir išlaikyti Vietos projekto vykdytojas. Rodikliai, kurie netaikomi pašalinami):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekimo reikšmė	
1.	Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)	nurodoma	
2.	Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)	nurodoma	
3.	VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.)	nurodoma	
4.	Bendras mokymų skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.):	___ mokymai nurodoma	___ dalyviai nurodoma
4.1.	mokymų, susijusių su verslumo skatinimu, skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.)	___ mokymai nurodoma	___ dalyviai nurodoma
4.2.	mokymų, susijusių su inovacijų skatinimu, skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.)	___ mokymai nurodoma	___ dalyviai nurodoma

4.3.	mokymų, susijusių su bendradarbiavimo skatinimu, skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.);	___ mokymai <i>nurodoma</i>	___ dalyviai <i>nurodoma</i>
4.4.	mokymų, susijusių su VVG teritorijos gyventojų kompiuterinio raštingumo didinimu, skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.)	___ mokymai <i>nurodoma</i>	___ dalyviai <i>nurodoma</i>
4.5.	mokymų, susijusių su < <i>nurodoma</i> >, skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.)	___ mokymai <i>nurodoma</i>	___ dalyviai <i>nurodoma</i>
5.	Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.)	___ renginiai <i>nurodoma</i>	___ dalyviai <i>nurodoma</i>
n.	<i>nurodoma</i>	<i>nurodoma</i>	<i>nurodoma</i>

3.1.25. pasiekti ir iki kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti šiuos Vietos projekto socialinio verslo socialinio poveikio rodiklius (*užpildomi Vietos projekto verslo plane nurodyti Vietos projekto paraiškos vertinimo metu nustatyti socialinio verslo socialinio poveikio matavimo rodikliai, kuriuos turi pasiekti ir išlaikyti Vietos projekto vykdytojas. Jeigu Vietos projektas nesusijęs su socialiniu verslu, šis papunktis ir lentelė pašalinama*):

Eil. Nr.	Reikšmės	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis		Kontrolės laikotarpis				
		I metai 20__ m. (<i>nurodomi metai</i>)	II metai 20__ m. (<i>nurodomi metai</i>)	I metai 20__ m. (<i>nurodomi metai</i>)	II metai 20__ m. (<i>nurodomi metai</i>)	III metai 20__ m. (<i>nurodomi metai</i>)	IV metai 20__ m. (<i>nurodomi metai</i>)	V metai 20__ m. (<i>nurodomi metai</i>)
1.								
2.								
3.								
n.								

3.2. Šalys turi kitas teises ir pareigas, nustatytas VP administravimo taisyklėse, KPP administravimo taisyklėse, patvirtintame (-uose) FSA, pirminėje ir galutinėje Vietos projekto paraiškoje, neatsiejamose šios Vykdyto sutarties dalyje, bei kituose teisės aktuose, susijusiuose su šios Vykdyto sutarties vykdymu.

3.3. Vietos projekto vykdytojui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant Vietos projekto vykdymo sutarties sąlygas, ir (arba) nesilaikant Vietos projekto paraiškoje numatytų įsipareigojimų, numatomi sankcijų taikymo būdai ir jų pritaikymo tvarka, nustatyta VP administravimo taisyklėse.

4. VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSIŠAKYMAS NUO VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIES

4.1. Vietos projekto vykdymo sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta:

4.1.1. kai būtina pratęsti Vietos projekto įgyvendinimo terminą, mokėjimo prašymų pateikimo grafiką ar kitas Vietos projekto įgyvendinimo sąlygas, nesusijusias su Vietos projekto idėja, tikslais, tinkamomis finansuoti išlaidomis (jų keitimu ar didinimu), tinkamumo sąlygomis, atrankos kriterijais ir įsipareigojimais, nustatytais patvirtintame (-uose) FSA;

4.1.2. Vietos projekto vykdymo sutarties ir jos priedų – pirminės Vietos projekto paraiškos, galutinės Vietos projekto paraiškos – keitimai, susiję su Vietos projekto idėja, tikslais, tinkamomis finansuoti išlaidų keitimu ir (arba) dydžio didinimu pagal atskiras išlaidų eilutes, tinkamumo sąlygomis, atrankos kriterijais ir įsipareigojimais, nustatytais patvirtintame (-uose) FSA, negalimi;

4.1.3. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant VVG apie numatomus Vietos projekto vykdymo sutarties pakeitimus, kaip numatyta Vietos projekto vykdymo sutarties 7.3 papunktyje;

4.1.4. šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Vietos projekto vykdymo sutarties dalimi.

4.2. Vietos projekto vykdymo sutartis keičiama vadovaujantis VP administravimo taisyklėse ir KPP administravimo taisyklėse nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.3. Paramos gavėjas turi teisę atsisakyti nuo Vietos projekto vykdymo sutarties ir paramos, jeigu jis dar negavo paramos ar jos dalies, arba inicijuoti Vietos projekto vykdymo sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos sumokėtos paramos lėšos.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad Vietos projekto įgyvendinimo bei Vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu būtų tikrinami ir kitoms valstybės institucijoms, administruojančioms nacionalinę ir ES paramą, teikiami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys / asmens duomenys ir kita informacija, būtina sprendimui dėl paramos suteikimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo ir Vietos projekto vykdymo sutarties įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkoma Agentūros bei Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose.

5.2. Vietos projekto vykdymo sutarties 5.1 papunktis suteikia teisę Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Vietos projekto vykdymo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Vietos projekto vykdytojas (jei jis naudojasi kredito institucijų teikiamomis paskolomis) sutinka, kad Agentūra teiktų kredito institucijoms, teikiančioms paskolas Vietos projekto vykdytojui, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Vietos projekto vykdymo sutarties vykdymo sąlygas.

5.4. Šios Vietos projekto vykdymo sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

6. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Ši Vietos projekto vykdymo sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7. PRANEŠIMAI

7.1. Pranešimai šalims turi būti siunčiami Vietos projekto vykdymo sutartyje nurodytais adresais. Vietos projekto vykdytojui pranešimas siunčiamas jo pasirinktu būdu (paštu, el. paštu ir kitais paraiškoje Vietos projekto vykdytojo pasirinktais būdais).

7.2. Paštu siųstas pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 (dviem) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku arba išsiuntimo dieną, kai paklausimas siunčiamas elektroniniu paštu, jeigu asmuo sutiko, kad informacija jam bus teikiama tokiu būdu.

7.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, telefakso numerio ar kitų paraiškoje (sutartyje) nurodytų kontaktų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis. Vietos projekto vykdytojas privalo nurodytais kontaktais informuoti raštu apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu, teikti motyvuotą prašymą pakeisti Vietos projekto vykdymo sutartį.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Vietos projekto vykdymo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

8.2. Vietos projekto vykdymo sutartis įsigalioja iš karto po to, kai ją visos šalys pasirašo ir pasibaigia šalims įvykdžius visus sutartinius ir kitus teisės aktuose nurodytus įsipareigojimus.

8.3. Šios Vietos projekto vykdymo sutarties sudėtinės dalys yra: pirminė ir galutinė Vietos projekto paraiška, verslo planas (*jeigu verslo planas neteikiamas, sakinio dalis „verslo planas“ pašalinama*), sprendimas finansuoti Vietos projektą ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

8.4. Vietos projekto vykdymo sutartis sudaryta 2 (dviem) / 3 (trimis) (*pasirenkama dviem ar trimis egzemplioriais sudaroma vykdymo sutartis, atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 174.1–174.3 papunkčiuose pateiktą informaciją*) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.5. Ši Vietos projekto vykdymo sutartis šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

9. PARAŠAI:

VVG (jeigu rengiama dvišalė žvejybos ir akvakultūros Vietos projekto vykdymo sutartis, kuri vadovaujantis VP administravimo taisyklių 174.2 papunkčiu pasirašoma tarp Agentūros ir Vietos projekto vykdytojo, šis stulpelis pašalinamas)	Agentūra (jeigu rengiama dvišalė kaimo vietovių Vietos projekto vykdymo sutartis, kuri vadovaujantis VP administravimo taisyklių 174.1 papunkčiu pasirašoma tarp VVG ir Vietos projekto vykdytojo, šis stulpelis pašalinamas)	Vietos projekto vykdytojas
_____ (pareigų pavadinimas) A. V.	_____ (pareigų pavadinimas) A. V.	_____ (pareigų pavadinimas) A. V.
_____ (parašas)	_____ (parašas)	_____ (parašas)
_____ (vardas ir pavardė)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (vardas ir pavardė)