2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo 31 priedas

(Pavyzdinė vietos projekto vykdymo sutarties rengimo tikrinimo klausimyno forma)

_____ VIETOS VEIKLOS GRUPĖ
(VPS vykdytojos pavadinimas)

VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIES RENGIMO TIKRINIMO KLAUSIMYNAS

|__|__|__|__| |__|__| |__|__| (data, kada dokumentas pradėtas pildyti)

|__|__|__|__| |__|__| |__|__| (data, kada dokumentas baigtas pildyti)

Vietos projekto atpažinties (registracijos) numeris: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
(nurodomas VPS vykdytojos pirminės vietos projekto paraiškos registravimo metu suteiktas vietos projekto atpažinties (registracijos) kodas)
Vietos projekto pavadinimas: _____

Paramos gavėjas: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Paramos gavėjo asmens (įmonės) kodas: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

I. Informacija apie gautą vietos projektą:
1. Paramos suma |__|__|__|__|__|__|__|__| Eur
2. Parama skiriama VPS vykdytojos |__|__|__|__| |__|__| |__|__| sprendimu Nr. _____
3. Ar Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymui reikia papildomų duomenų / dokumentų?
taip □ ne □
Informacinio laiško / paklausimo išsiuntimo data: |__|__|__|__| |__|__| |__|__|

II. Vietos projekto vykdymo sutarties rengimas:
1. Paramos gavėjas numato pateikti ___ mokėjimo prašymą *(-us)*.
- projekto įgyvendinimo pabaiga |__|__|__|__| |__|__| |__|__|
- mokėjimo prašymų pateikimo terminai ir numatoma Paramos suma:

|__|__|__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| Eur
|__|__|__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| Eur
|__|__|__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| Eur
|__|__|__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| Eur
|__|__|__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| Eur

2. Ar išsiųstas Vietos projekto vykdymo sutarties projektas Paramos gavėjui? taip □ ne □

2017 m. d. įsakymas Nr. BRA-

Išsiuntimo (el. paštu, faksu, paštu, supažindinta atvykus į VPS vykdytojos buveinę) (reikiamą pabraukti) data.

Data: |__|__|__|__| |__|__| |__|__|

3. Ar Vietos projekto vykdymo sutarties projektą patikrino:
VPS vykdytojos vadovas (ar įgaliotas asmuo) taip □ ne □

III. Paramos sutarties pasirašymas:

1. Ar Paramos gavėjas iki Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo pateikė dokumentus, įrodančius, kad pirminę ir galutinę vietos projekto paraišką pasirašė ir pateikė tinkamas asmuo?
(jeigu mažo vietos projekto paraiška buvo pateikta VP administravimo taisyklių 75.2 papunktyje nustatytu būdu, t. y. skenuota el. paštu)

taip □ ne □ n/a □

Pastabos: *(nurodoma dokumento data, pavadinimas, kurio pagrindu įsitikinta, kad pirminę ir galutinę vietos projekto paraišką pasirašė ir pateikė tinkamas asmuo)*

2. Ar Paramos gavėjas iki Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo pateikė su patikimu subjektu – finansine institucija (banku, kredito unija) pasirašytą paskolos sutartį?
(jei aktualu pagal VP administravimo taisyklių 32.4.1 papunkčio reikalavimus)

taip □ ne □ n/a □

Pastabos: *(nurodomas finansinės institucijos (banko, kredito unijos), su kuria pasirašyta paskolos sutartis, pavadinimas, paskolos sutarties data, numeris ir pavadinimas)*

3. Ar Paramos gavėjas iki Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo pateikė dokumentus, įrodančius, kad vietos projekto partneris iki Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo perleido nuosavybės teises į nekilnojamąjį turtą, į kurį numatytos investicijos pagal vietos projektą, paramos gavėjui ir perleidimo faktą įregistravo VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre?
(jei aktualu pagal VP administravimo taisyklių 32.6.1.2 papunkčio reikalavimus)

taip □ ne □ n/a □

Pastabos: *(nurodoma dokumento data, pavadinimas, kurio pagrindu įsitikinta, kad nekilnojamojo turto nuosavybės teisės perleidimo paramos gavėjui faktas įregistruotas VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre)*

4. Ar projekto įgyvendinimo trukmė neviršija VP įgyvendinimo taisyklių 24.12 papunktyje / patvirtintame Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše numatytos maksimalios vietos projekto įgyvendinimo trukmės?

taip □ ne □

Pastabos: *(nurodoma vietos projekto įgyvendinimo trukmė mėn. nuo Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos)*

5. Ar planuojamo avanso mokėjimo prašymo suma yra ne didesnė nei 30 proc. nuo skirtos paramos sumos vietos projektui įgyvendinti?
(jeigu paramos gavėjui taikomas išlaidų kompensavimas su avansu paramos lėšų išmokėjimo būdas)

taip □ ne □ n/a □

Pastabos: *(nurodoma vietos projekto įgyvendinimui skirta paramos suma (Eur), planuojama avanso mokėjimo prašymo suma (Eur) ir procentas nuo skirtos paramos sumos)*

6. Ar paramos gavėjas pirmąjį mokėjimo prašymą pateiks ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo avanso gavimo dienos?
(jeigu paramos gavėjui taikomas išlaidų kompensavimas su avansu paramos lėšų išmokėjimo būdas)
taip □ ne □ n/a □
Pastabos: *(nurodomi planuojami avanso ir pirmojo mokėjimo prašymo terminai)*

7. Ar Vietos projekto vykdymo sutarties duomenys atitinka paraiškoje, vertinimo ataskaitose esančią informaciją?
taip □ ne □
Pastabos: *(nurodomi nustatyti neatitikimai (jei taikoma), kitos pastabos)*

Vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo data |__|__|__|__| |__|__| |__|__|

Pastabos: *(pagal poreikį pateikiamos apibendrinančios pastabos)*

Administratorius	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)	_____ (data)
VPS vykdytojos vadovas (arba įgaliotas asmuo)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)	_____ (data)

_____