Valstybės pagalbos teikimo už šalutinių gyvūninių produktų, neskirtų vartoti žmonėms, šalinimą ir naikinimą taisyklių
4 priedas

(Paraiškos gauti kompensaciją pagal Valstybės pagalbos teikimo už šalutinių gyvūninių produktų, neskirtų vartoti žmonėms, šalinimą ir naikinimą taisykles forma)

_____

(šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo įmonės (toliau – ŠGP tvarkytojas) pavadinimas)

Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos

PARAIŠKA GAUTI KOMPENSACIJĄ PAGAL VALSTYBĖS PAGALBOS TEIKIMO UŽ ŠALUTINIŲ GYVŪNINIŲ PRODUKTŲ, NESKIRTŲ VARTOTI ŽMONĖMS, ŠALINIMĄ IR NAIKINIMĄ TAISYKLES

_____
(pildymo data)

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie ŠGP tvarkytoją

ŠGP tvarkytojo duomenys	Teisinė forma	
	Įmonės kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Pažymėti tinkamą	□ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ □ ne PVM mokėtojas	

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? *(Užpildykite, pažymėdami tik vieną langelį ženklu „x“)*	Paštu □
	El. paštu □
Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu	Taip □ Ne □

2. Informacija apie ŠGP tvarkytojo veiklą, kuriai prašoma kompensacijos

1.	Esu VMVT patvirtintas vykdyti 1 kategorijos ŠGP šalinimą	Taip □ Ne □
2.	Esu VMVT patvirtintas vykdyti 1 kategorijos ŠGP naikinimą	Taip □ Ne □
3.	Esu VMVT patvirtintas vykdyti 2 kategorijos ŠGP šalinimą	Taip □ Ne □
4.	Esu VMVT patvirtintas vykdyti 2 kategorijos ŠGP naikinimą	Taip □ Ne □
5.	Pirksiu iš įmonės, turinčios kompetentingos institucijos veterinarinį patvirtinimą vykdyti 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugą Lietuvos Respublikos teritorijoje	Taip □ Ne □
6.	Pirksiu iš įmonės, turinčios kompetentingos institucijos veterinarinį patvirtinimą vykdyti *1 kategorijos* ŠGP naikinimo paslaugą užsienio valstybėje	Taip □ Ne □
7.	ŠGP tvarkytojo ŠGP šalinimo ir naikinimo technologiniai pajėgumai (apimtys):	
7.1.	*nurodyti, kiek tonų 1 kategorijos ŠGP ŠGP tvarkytojas gali pašalinti per metus (ŠGP tvarkytojo ŠGP perdirbimo metiniai pajėgumai, tonomis)*	_/_/_/_/_/
7.2	*nurodyti, kiek tonų 2 kategorijos ŠGP ŠGP tvarkytojas gali pašalinti per metus (ŠGP tvarkytojo ŠGP perdirbimo metiniai pajėgumai, tonomis)*	_/_/_/_/_/
7.3	*nurodyti, kiek tonų 1 kategorijos ŠGP ŠGP tvarkytojas gali sunaikinti (sudeginti, perdirbti) per metus (ŠGP tvarkytojo ŠGP perdirbimo metiniai pajėgumai, tonomis)* *(pildoma, jei ŠGP naikinimą vykdo pats ŠGP tvarkytojas)*	_/_/_/_/_/
7.4.	*nurodyti, kiek tonų 2 kategorijos ŠGP ŠGP tvarkytojas gali sunaikinti (sudeginti, perdirbti) per metus (ŠGP tvarkytojo ŠGP perdirbimo metiniai pajėgumai, tonomis)*	_/_/_/_/_/
8.	Įmonės, iš kurios ŠGP tvarkytojas pirks paslaugą 1 kategorijos ŠGP naikinimui vykdyti, metiniai technologiniai pajėgumai, tonomis *(pildoma, jeigu ŠGP tvarkytojas perka iš kitos įmonės 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugas)*	_/_/_/_/_/

3. ŠGP tvarkytojo pateikiami dokumentai (dokumentų kopijos tvirtinamos ŠGP tvarkytojo parašu ir įrašu „kopija tikra“)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „x“	Puslapių skaičius
1.	Kompetentingos institucijos ŠGP tvarkytojui išduoto veterinarinio patvirtinimo 1 kategorijos ŠGP šalinti dokumento kopija	□	_/_/_/

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „x“	Puslapių skaičius
2.	Kompetentingos institucijos ŠGP tvarkytojui išduoto veterinarinio patvirtinimo 1 kategorijos ŠGP naikinti dokumento kopija (*pateikiama, jeigu ŠGP tvarkytojas 1 kategorijos ŠGP naikinimą vykdo pats*)	☐	_/_/_/
3.	Kompetentingos institucijos ŠGP tvarkytojui išduoto veterinarinio patvirtinimo 2 kategorijos ŠGP šalinti dokumento kopija	☐	_/_/_/
4.	Kompetentingos institucijos ŠGP tvarkytojui išduoto veterinarinio patvirtinimo 2 kategorijos ŠGP naikinti dokumento kopija	☐	_/_/_/
5.	1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugų pirkimo sutarties su įmone, patvirtinta kompetentingos institucijos vykdyti 1 kategorijos ŠGP naikinimą, kopija (jeigu 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugų pirkimo sutartis sudaryta ne lietuvių kalba, kartu pateikiamas ir oficialus vertimas į lietuvių kalbą) (*pateikiama, jeigu ŠGP tvarkytojas perka iš kitos įmonės 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugas)*	☐	_/_/_/
6.	Kompetentingos institucijos išduoto veterinarinio patvirtinimo 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugą teikiančiai įmonei šiai veiklai vykdyti kopija (jeigu veterinarinis patvirtinimas 1 kategorijos ŠGP naikinimo veiklai vykdyti yra ne lietuvių kalba, kartu pateikiamas ir oficialus vertimas į lietuvių kalbą) *(pateikiama, jeigu ŠGP tvarkytojas perka iš kitos įmonės 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugas)*	☐	_/_/_/
7.	Pažyma apie įmonės metinius technologinius pajėgumus 1 kategorijos ŠGP naikinimui vykdyti, tonomis, patvirtinta įmonės vadovo (jeigu įmonės vadovo patvirtinta pažyma yra ne lietuvių kalba, kartu pateikiamas ir oficialus vertimas į lietuvių kalbą) *(pateikiama, jeigu ŠGP tvarkytojas perka iš kitos įmonės 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugas)*	☐	_/_/_/
8.	Dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad teikiamus dokumentus pasirašęs asmuo turi teisę atstovauti ŠGP tvarkymo įmonei (įgaliotas ŠGP tvarkytojo vadovo teikti valstybės pagalbos paraišką)	☐	_/_/_/
9.	Kiti dokumentai *(įrašyti)*	☐	_/_/_/

II. ŠGP TVARKYTOJO DEKLARACIJA

ŠGP tvarkytojas (_____), pretenduojantis gauti kompensaciją už ŠGP pašalinimą ir sunaikinimą, patvirtina, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. yra susipažinęs (-usi) su Valstybės pagalbos teikimo už šalutinių gyvūninių produktų, neskirtų vartoti žmonėms, šalinimą ir naikinimą taisyklių (toliau – taisyklės) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagalbos teikimą, nuostatomis;
3. žino, kad įgaliotos institucijos gali atlikti patikrinimus įmonės patalpose / teritorijoje, taip pat patikrinti pateiktus duomenis ir prašyti papildomos informacijos;
4. žino, kad Agentūra priima sprendimą dėl kompensacijos suteikimo;
5. yra informuotas (-a) ir sutinka, kad informacija apie išmokėtas pagalbos lėšas bus viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos ir Lietuvos Respublikos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
6. žino, kad jeigu ŠGP tvarkytojo veiklos bus vykdomos ne pagal taisykles ar kitaip bus pažeisti teisės aktų, reglamentuojančių pagalbos teikimą ir administravimą, reikalavimai, gali būti taikomos teisės aktuose numatytos sankcijos.

įsipareigoja:

7. turėti išduotus veterinarinius patvirtinimus šalinti 1 ir 2 kategorijos bei naikinti 1 ir 2 kategorijos ŠGP Lietuvos Respublikos teritorijoje, jeigu ŠGP pašalina ir sunaikina pats ŠGP tvarkytojas, pagal Valstybinės veterinarinės kontrolės subjektų, išskyrus maisto tvarkymo subjektus, veterinarinio patvirtinimo ir įregistravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. B1-146 „Dėl Valstybinės veterinarinės kontrolės subjektų, išskyrus maisto tvarkymo subjektus, veterinarinio patvirtinimo ir įregistravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus. Tuo atveju, jei 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslauga perkama iš kitos ŠGP naikinimo paslaugas teikiančios įmonės, turėti ŠGP naikinimo paslaugų pirkimo sutartį su 1 kategorijos ŠGP naikinimo paslaugas teikiančia įmone ir kompetentingos institucijos šiai įmonei išduotą veterinarinį patvirtinimą vykdomai 1 kategorijos ŠGP naikinimo veiklai Lietuvos Respublikos teritorijoje ar kitose ES valstybėse, jei įmonė, iš kurios perkama paslauga, veikia ne Lietuvoje;
8. pašalinti ŠGP iš visų ŠGP turėtojų, kurie pateikė užsakymą ŠGP tvarkytojui nepriklausomai nuo ŠGP turėtojo pranešto 1 ir 2 kategorijos ŠGP kiekio ir buvimo vietos;
9. užtikrinti tokius pajėgumus, kurie leistų pašalinti ir sunaikinti ne mažesnį 1 ir 2 kategorijos ŠGP kiekį per metus, negu pašalinto ir sunaikinto 1 ir 2 kategorijos ŠGP kiekio per metus, kuriam pašalinti ir sunaikinti buvo suteikta valstybės pagalba, vidurkis per praėjusių trejų kalendorinių metų laikotarpį;
10. vadovaudamasis ŠGP reglamento 4 straipsnio 4 dalies a punktu, gavęs ŠGP turėtojo pranešimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 48 val., kurios pradedamos skaičiuoti nuo kitos dienos, surinkti šių taisyklių 1 priede nurodytus ŠGP iš besikreipiančių ŠGP turėtojų Lietuvos Respublikos teritorijoje;
11. pildyti Šalutinių gyvūninių produktų turėtojų pranešimų dėl gyvūnų gaišenų pašalinimo užsakymų registracijos žurnalą, kuriame būtų registruojami visi pateikę užsakymus ŠGP turėtojai, arba žurnale nurodytą informaciją įrašyti kitomis ŠGP tvarkytojo turimomis priemonėmis;
12. ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Gaišenų važtaraščio išdavimo dienos įvesti į Ūkinių gyvūnų registrą duomenis, nustatytus Ūkinių gyvūnų laikymo vietų registravimo ir jose laikomų ūkinių gyvūnų ženklinimo ir apskaitos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 3D-234 „Dėl Ūkinių gyvūnų laikymo vietų registravimo ir jose laikomų ūkinių gyvūnų ženklinimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13. įmonės apskaitą tvarkyti pagal 34 verslo apskaitos standartą „Segmentų atskleidimas finansinėje atskaitomybėje“, kad įmonės apskaitoje būtų atskirtos pajamos, sąnaudos, turtas ir įsipareigojimai, kurie susiję su valstybės remiama veikla, t. y. taisyklių 1 priede nurodytų ŠGP pašalinimu ir sunaikinimu;

14. įsitikinti, kad ŠGP turėtojai atitinka taisyklių III skyriuje nustatytus reikalavimus;

15. keičiantis ŠGP tvarkytojo rekvizitams, atsiskaitomųjų sąskaitų numeriams ar esant kitiems mažai reikšmingiems paraiškoje nurodytų duomenų pakeitimams, apie tai raštu informuoti Agentūrą;

16. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 d. d., raštu pranešti Agentūrai apie taisyklių 10.1 papunktyje nurodytų dokumentų ir (arba) 10.3 papunktyje nurodytų duomenų pasikeitimus;

17. Žemės ūkio ministerijai pateikti reikiamus dokumentus ir duomenis taisyklėse ir (ar) kituose dokumentuose nurodytais terminais;

18. gavęs Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl pagalbos (jos dalies) ir (arba) permokėtos pagalbos (jos dalies) grąžinimo, grąžinti Agentūrai jos išmokėtą ir (ar) permokėtą pagalbą (jos dalį);

19. ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo paskutinės pažymos apie lėšų poreikį pateikimo dienos saugoti visą su pagalbos už ŠGP šalinimą ir naikinimą skyrimu susijusią informaciją ir dokumentus.

yra informuotas (-a) ir sutinka, kad:

20. paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys asmens, įmonės ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų ŠGP tvarkytojo asmens, įmonės ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių pagalbos administravimo klausimais;

21. Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Yra informuotas (-a) ir sutinka, kad yra atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;

22. duomenų valdytoja yra Agentūra;

23. turi teisę žinoti apie savo, kaip juridinio asmens atstovo, asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;

24. Agentūros tvarkomi ŠGP tvarkytojo asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

25. asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;

26. asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio pagalbos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais pagal 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 193, p. 1), Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“.

_____	_____	_____
(įmonės vadovo ar įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)