

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2006 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-135
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2021 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-467
redakcija)

(Prašymo dėl dokumentų pareikalavimo, gavimo ir perdavimo forma)

Konsulinė įstaiga	PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMO, GAVIMO IR PERDAVIMO	
DUOMENYS APIE PRAŠYMĄ TEIKIANTĮ ASMENĮ		
1. Vardas		
2. Pavardė		
3. Gimimo data		
4. Gyvenamosios vietos adresas		
5. Telefono numeris		
6. Elektroninio pašto adresas		
Prašau tarpininkauti ☐ man ☐ mano atstovaujamam asmeniui:		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
pareikalaujant ir perduodant šiuos dokumentus: 1) 2) 3) ...		
Pageidauju, kad dokumentai būtų patvirtinti pažyma (<i>Apostille</i>) ar legalizuoti.	☐ taip Valstybė, kurioje dokumentai bus pateikiami: _____	☐ ne
☐ Dokumentus atsiimsiu pats. ☐ Dokumentus atsiims mano nurodytas asmuo:		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		

☐ Dokumentus pageidauju gauti paštu mano gyvenamosios vietos adresu, nurodytu šio prašymo 4 punkte.

☐ Dokumentus prašau išsiųsti šiuo adresu:

— Pareiškiu, kad mano nurodytu adresu siunčiamiems dokumentams dingus pretenzijų konsulinei įstaigai neturėsiu.

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)

DOKUMENTŲ ATSIĖMIMAS

Dokumentus atsiėmiau:

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)

TARNYBINĖS ŽYMO

Konsulinis mokestis:

☐ sumokėtas, suma: _____

☐ taikoma konsulinio mokesčio lengvata, pagrindas: _____

Dokumentų siuntimo išlaidos:

☐ sumokėta, suma: _____

Dokumentai išsiųsti:

išsiuntimo data: _____

konsulinio pareigūno arba įgalioto darbuotojo parašas: _____