

Paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui  
 2017–2019 metų programos įgyvendinimo  
 taisyklių  
 12 priedas

**(Mokėjimo prašymo forma)**

|   |                  |                          |
|---|------------------|--------------------------|
| <p><i>(pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tarnautojas)</i><br/> <b>NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS<br/>       KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO</b><br/>       _____ PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS</p> |                  |                          |
| <p>_____ (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)</p>  |                  |                          |
| <p>(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)</p>   | <p>(parašas)</p> | <p>(vardas, pavardė)</p> |

*Pildo paramos gavėjas (pildoma lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis, aiškiai įskaitomu šriftu.)*

\_\_\_\_\_ (paramos gavėjo vardas, pavardė / pavadinimas)

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS  
 PAGAL PARAMOS LIETUVOS BITININKYSTĖS SEKTORIUI 2017–2019 METŲ  
 PROGRAMĄ**

201\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
*(pildymo data)*

**I. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS**

|  |   |
|--|---|
| <p>Priemonė, pagal kurią teikiamas mokėjimo prašymas<br/> <i>(Pažymima ženklų „X“)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms</li> <li><input type="checkbox"/> Kova su avilių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoze</li> <li><input type="checkbox"/> Avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas</li> <li><input type="checkbox"/> Medaus ir bičių produktų fizinių ir cheminių savybių analizė, siekiant nustatyti jų kokybines savybes</li> <li><input type="checkbox"/> Bičių šeimų atnaujinimas</li> <li><input type="checkbox"/> Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos</li> <li><input type="checkbox"/> Rinkos stebėseną</li> <li><input type="checkbox"/> Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje</li> </ul> |
|--|---|



### III. PATIRTŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMO IR APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

| Nr.                | Išlaidų pavadinimas<br><i>Paramos gavėjas įrašo įsigytų prekių<br/>ir (ar) paslaugų pavadinimą</i> | Sutarties Nr. ir sudarymo<br>data | Sąskaitos faktūros Nr. ir<br>data | Mokėjimo dokumento Nr. ir<br>data | Suma Eur be PVM | PVM |
|--------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----|
| 1.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 2.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 3.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 4.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 5.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 6.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 7.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 8.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 9.                 |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 10.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 11.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 12.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 13.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 14.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 15.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 16.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 17.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 18.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 19.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| 20.                |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |
| <b>Iš<br/>viso</b> |  |                                   |                                   |                                   |                 |     |

|  |  |
|--|--|
| Prašoma kompensuoti paramos suma, Eur<br><i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti paramos sumą</i> |  |
| Prašoma kompensuoti PVM suma, Eur<br><i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti PVM sumą</i>         |  |

#### IV. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

(Nurodomi kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba arba pateikiami kompetentingų institucijų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo (jo įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei antspaudą privalu turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka arba Agentūros tarnautojo).

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas   | Pažymėti „X“             | Lapų skaičius |
|----------|---|--------------------------|---------------|
| 1.       | Sąskaitos   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 2.       | Pirkimo–pardavimo / nuomos sutartys   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 3.       | Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 4.       | Banko išrašai   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 5.       | Kasos pajamų orderiai   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 6.       | Kasos išlaidų orderiai  | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 7.       | Kasos pajamų čekiai   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 8.       | Kelionių dokumentai   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 9.       | Mokymo ataskaita, dalyvių sąrašas   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 10.      | Bičių laikytojų, kurie buvo konsultuoti pagal priemonę „Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms“, sąrašas  | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 11.      | Bičių laikytojų, kurie gavo paramą pagal priemonę „Kova su avilių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoze“, sąrašas   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 12.      | Bičių laikytojų, kurie gavo paramą pagal priemonę „Bičių šeimų atnaujinimas“, sąrašas (pildo tik veisliniai bitynai)  | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 13.      | Avilių transportavimo įrenginio registracijos liudijimas pagal priemonę „Avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas“   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 14.      | Pažyma iš teritorinės muitinės apie išpareigojimų muitinei įvykdymą (jei paramos gavėjas įsigyja įrangą, techniką iš užsienio)  | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 15.      | Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad atliktos investicijos atitinka ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (jei paramos gavėjas įsigyja įrangą, techniką)                                      | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 16.      | Taikomojo mokslinio tyrimo (toliau – tyrimas) ataskaita (teikia mokslo ir studijų institucijos)   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 17.      | Bitininkystės sektoriaus studijos ataskaita (teikia mokslo ir studijų institucijos)   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 18.      | Notaro patvirtintas įgaliojimas (teikia fiziniai asmenys, kai mokėjimo prašymą pateikia ne paramos gavėjas, o įgaliotas asmuo) (teikti nereikia, jei įgaliojimas pateiktas su paramos paraiška) | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 19.      | Buhalterinės apskaitos dokumentai   | <input type="checkbox"/> | ___           |
| 20.      | Kiti dokumentai (įrašyti dokumentų pavadinimus):  | <input type="checkbox"/> | ___           |

(Vadovo ar įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)