

DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIŲ SAVIVALDYBIŲ IR APYLINKIŲ RINKIMŲ KOMISIJOSE PILDYMO IR PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijose pildymo ir pateikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi pagrindiniai darbo laiko apskaitos žiniaraščių (toliau – žiniaraštis) savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijose pildymo ir pateikimo reikalavimai.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymo 3 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos Prezidento rinkimų įstatymo 21 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos rinkimų į Europos Parlamentą įstatymo 23 straipsnio 2 dalimi.

3. Šis aprašas taikomas savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijoms.

4. Savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijų nariams, pirmininkams, pirmininko pavaduotojams ir komisijų sekretoriams už darbą rinkimų komisijose apmokama pagal žiniaraščių duomenis, neviršijant atitinkamai rinkimų komisijai numatytų asignavimų darbo užmokesčiui.

5. Darbui savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijose netaikomi Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyti darbo trukmės apribojimai.

6. Dirbančių savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijose komisijų narių, pirmininkų, pirmininko pavaduotojų, komisijų sekretorių, samdomų specialistų kompiuterizavimo darbams atlikti, samdomų buhalterių ir kitų samdomų darbuotojų darbo laiko apskaitai naudojama darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinė forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. 78 „Dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinės formos ir jo pildymo tvarkos patvirtinimo“.

II. ŽINIARAŠČIO PILDYMAS IR PATEIKIMAS

7. Savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijų narių, pirmininkų, pirmininko pavaduotojų, komisijų sekretorių, samdomų specialistų kompiuterizavimo darbams atlikti, samdomų buhalterių ir kitų samdomų darbuotojų darbo laiko apskaita tvarkoma žiniaraščiuose,

nurodant faktiškai dirbtų valandų skaičių kalendorinio mėnesio dienomis. Darbo laikas žiniaraštyje pildomas kiekvieną dirbtą dieną.

8. Savivaldybės rinkimų komisija pildo atskirus žiniaraščius komisijos nariams, samdomiems specialistams kompiuterizavimo darbams atlikti ir samdomiems buhalteriams ir kitiems samdomiems darbuotojams.

9. Jei savivaldybės rinkimų komisija pasitelkia savo apylinkių rinkimų komisijų narius dalyvauti vykdant balsavimą iš anksto, atlikti biuletenių perskaičiavimą ar kitus savivaldybės rinkimų komisijos pavedimus, faktiškai dirbtų valandų skaičius, atliekant darbus savivaldybės rinkimų komisijoje, įrašomas į tos apylinkės rinkimų komisijos, kurios komisijos narys yra, žiniaraštį, gavus savivaldybės rinkimų komisijos pranešimą.

10. Pranešime nurodoma, kokie atitinkamos apylinkės rinkimų komisijos nariai dirbo savivaldybės rinkimų komisijoje, kokiomis mėnesio dienomis ir kiek valandų. Už šias dirbtas valandas apmokėti papildomai apylinkės rinkimų komisijai skiriamos lėšos iš sudaryto darbo užmokesčio lėšų rezervo. Lėšų suma nurodoma pranešime.

11. Žiniaraštyje žymimas dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą esant laikinajam nedarbingumui dėl ligos ar traumų atvejais. Darbo laikas žymimas valandomis (sveikais skaičiais), o neatvykimo atvejams, taikomas sutartinis žymėjimas – nedarbingumas dėl ligos ar traumų „L“.

12. Pagal žiniaraščiuose nurodytus duomenis sudaromi Darbo užmokesčio žiniaraščiai atitinkamų rinkimų komisijų nariams. Darbo užmokestis rinkimų komisijų nariams mokamas nustatytais valandiniais tarifais už žiniaraštyje nurodytas dirbtas valandas.

13. Vyriausioji rinkimų komisija (toliau – VRK) suteikia programinę įrangą žiniaraščio duomenims įvesti, pagal įvestus ir patvirtintus duomenis žiniaraščiui spausdinti.

14. Žiniaraštis pildomas naudojantis VRK informacinės sistemos Rinkimų organizavimo posisteme „Apygardos, apylinkės darbo vieta“ (toliau – Informacinė sistema ADV).

15. Žiniaraštį pildo atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas ar jo pavedimu kitas komisijos narys. Už įvedamų duomenų teisingumą atsako atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas.

16. Savivaldybių ir apylinkių rinkimų komisijų pirmininkai ir nariai, kurie pildys žiniaraščio duomenis Informacinėje sistemoje ADV, privalo autentifikuotis naudodamiesi Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP).

17. Atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas ar jo pavedimu kitas komisijos narys pildo, peržiūri ir spausdina žiniaraštį. Komisijos pirmininkas parašu tvirtina žiniaraštį ir supažindina visus komisijos narius su žiniaraščio duomenimis. Kiekvienas komisijos narys turi būti supažindintas su žiniaraštyje visiems komisijos nariams nurodytomis dirbtomis valandomis ir tai patvirtinti savo parašu. Visiems pasirašius spausdintą žiniaraštį, duomenys

tvirtinami VRK Informacinėje sistemoje ADV, o pasirašytas žiniaraštis ne vėliau kaip paskutinę mėnesio dieną pateikiamas savivaldybės rinkimų komisijos buhalteriiui.

19. Atitinkamų savivaldybių rinkimų komisijų pirmininkai ir buhalteriai atlieka savo apylinkių rinkimų komisijų pateiktų žiniaraščių tikrinimą, patvirtinimą ar atmetimą, jei žiniaraštis užpildytas neteisingai ar spausdinto žiniaraščio duomenys nesutampa su duomenimis, pateiktais Informacinėje sistemoje ADV, bei patvirtintų žiniaraščių duomenis naudoja darbo užmokesčiui skaičiuoti VRK Informacinėje sistemoje „LitVote“.

20. Pagal žiniaraštyje nurodytus duomenis kontroliuojama atitinkamai rinkimų komisijai numatytų asignavimų darbo užmokesčiui suma.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už žiniaraščiuose pateiktų duomenų teisingumą atsako atitinkamos rinkimų komisijos pirmininkas.

22. VRK kontroliuoja, kaip laikomasi šio aprašo reikalavimų.

23. Ginčai, kylantys dėl šio aprašo pažeidimų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
