2017 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių 1 priedas

(Paramos paraiškos pagal 2017 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles forma)

_____

(pareiškėjos pavadinimas)

PARAMOS PARAIŠKA PAGAL 2017 M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLES[1]

_____

(data)

_____

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjos duomenys

Pareiškėjos teisinė forma	*(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)*	
Pareiškėjos registracijos data	*(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)*	
Pareiškėjos rekvizitai	Pareiškėjos pavadinimas	*(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens įregistravimo pažymėjimą)*
	Kodas	*(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)*
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	*(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)*
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	*(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)*
	Tel.	*(nurodomas pareiškėjos telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)*
	El. p. adresas	*(nurodomas pareiškėjos elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)*
	Banko pavadinimas	*(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)*
	Banko kodas	*(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)*
	Sąskaitos Nr.	*(nurodomas sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, numeris)*

[1] *Užpildžius paramos paraišką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištrinti*.

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____

Pareiškėja yra: *(pažymimas tinkamas)*	☐ kaimo bendruomenė ☐ rajono kaimo bendruomenes vienijanti organizacija ☐ nacionaliniu lygmeniu kaimo bendruomenes vienijanti organizacija
Pareiškėja yra: *(pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)*	☐ PVM mokėtoja Jei taip, nurodykite PVM mokėtojos kodą:_____ ☐ ne PVM mokėtoja
nurodoma, ar pareiškėja yra perkančioji organizacija)	☐ yra perkančioji organizacija ☐ nėra perkančioji organizacija

Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių skaičius *(nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą savo parašu gali pagrįsti pareiškėjos vadovas. Kaimo bendruomenių registras skelbiamas adresu http://www.zmmc.lt/lt/leader-metodas/kaimo-bendruomens.html)*	
Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos atstovaujama teritorija (teritorijos) ir jos gyventojų skaičius *(nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai) bei gyventojų skaičius. Gyventojų skaičius nurodomas vadovaujantis vienu iš šių šaltinių: gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų apskaitos 2011 m. duomenimis, kurie paskelbti Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje www.stat.gov.lt ir šio tvarkytojo nuostatuose nustatyta tvarka, savivaldybės administracijos, seniūnijos arba vietos veiklos grupės išduota pažyma. Nurodykite, kuriuo šaltiniu vadovavotės pateikdama informaciją apie gyventojų skaičiaus)*	Šaltinis:

2. Duomenys apie gautą, gaunamą ar planuojamą gauti kitą paramą iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ar ES programų

(nurodomas pareiškėjos šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto, kuriam įgyvendinti buvo skirta nuo 2012 m. ir (arba) šiuo metu yra skiriama valstybės, savivaldybės arba ES parama, pavadinimas; projekto įgyvendinimo laikotarpis; paramos paraiškos registracijos numeris; teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris; finansavimo šaltinis (pvz., savivaldybės kaimo bendruomenių fondas, ES lėšos), skirta ar numatoma skirti paramos suma bei pateikiama informacija apie tai, ar projektas turi sąsajų su teikiamu projektu. Esant sąsajų – jas nurodykite (įrašant pastabų skiltyje)

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto numeris	Teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris	Finansa-vimo šaltinis	Paramos suma, Eur	Pastabos. Sąsajos su įgyvendina-mu projektu *(jeigu pažymima „yra“ – nurodoma, kokios)*
Informacija apie gautą paramą (baigtus įgyvendinti projektus) nuo 2012 m.:						
						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____

						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
Informacija apie gaunamą paramą (paramos paraiškos pateikimo metu įgyvendinamus projektus):						
						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
Informacija apie planuojamą gauti paramą 2017 m. *(pavyzdžiui, kreiptasi paramos pagal SADM konkursą)*						
						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____
						☐Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____

3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	*(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)*	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis, data	*(nurodoma informacija, kada planuojama pradėti ir užbaigti įgyvendinti projektą. Kai įgyvendinamas projektas Taisyklių trečiąją veiklos sritį, nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo data)*	
Projekto įgyvendinimo vieta	*(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (pvz., savivaldybės, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo ar sklypo numeris)* *Kai įgyvendinamas projektas pagal Taisyklių antrąją arba trečiąją veiklos sritį, nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta ir adresas.*	
Projekto veikla *(nurodoma viena veiklos sritis, kurią planuojama įgyvendinti pagal šį projektą. Remtinos veiklos sritys nurodytos Taisyklių 10 punkte)*	☐ Kaimo bendruomenės materialinės bazės stiprinimas (pirmoji veiklos sritis); ☐ Kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymas, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams (antroji veiklos sritis); ☐ Tradicinių renginių organizavimas (trečioji veiklos sritis).	
Bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur (*reikiamą pabraukti*) *(kai projektas teikiamas pagal trečiąją veiklos sritį, nurodoma prašomos paramos suma)*	*(nurodoma bendra projekto vertė)*	
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)*	*(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 14 punkte nurodytos paramos sumos)*	
Pareiškėjo piniginių lėšų suma su PVM / be PVM: (*reikiamą pabraukti. Pildyti nereikia, kai projektas teikiamas pagal trečiąją veiklos sritį*)	_____ Eur *(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuri bus sumokėta pareiškėjos lėšomis)*	_____ proc. *(nurodoma procentinė nuosavų lėšų išraiška, kuria planuojama prisidėti prie projekto įgyvendinimo)*
Pareiškėjos piniginių lėšų šaltinis *(Pildyti nereikia, kai projektas teikiamas pagal trečiąją veiklos sritį)*	*(nurodomas nuosavų lėšų šaltinis, pvz. savivaldybės administracijos lėšos, organizacijos nario mokestis, kitų fondų lėšos)*	
Pareiškėjos vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	*(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)*	
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	*(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)*	

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____

4. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjos ir jos projekto atitiktis tinkamumo gauti sąlygoms ir projektų atrankos kriterijams)

4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai *(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodydamos projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslo ir uždavinių aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).*
4.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas *(trumpai paaiškinama:* *- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;* *- kaip pareiškėja susijusi su projektu ir kodėl būtent ji teikia paramos paraišką;* *- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);* *- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;* *- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., personalo, atsakingo už projekto įgyvendinimą, samdymas, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).* *Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).*
4.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės (-ių) arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo. *(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie resursai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.* *Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).*
4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai *(nurodoma, kam skirtas projektas, pvz., kas bus projekto metu įsigyto turto ir (arba) sukurtos infrastruktūros naudotojai arba kam skirtas tradicinis renginys, kas bus jo dalyviai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatoma kiekvienai asmenų grupei.)*
4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą. *(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei, kaimo vaikams, kaimo jaunimui ir kt. (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo).* *Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).*
4.6. Informacija apie projekto viešinimą *(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus paviešintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta ne mažiau kaip viena projekto viešinimo priemonė)*
4.7. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietos gyventojams (kai taikoma) *(nurodoma, kur bus saugomas (nurodant konkrečią vietą) paramos lėšomis įgytas turtas ir kaip bus užtikrintas šio turto prieinamumas kaimo gyventojams, kaimo bendruomenės nariams. Ši dalis nepildoma, jei kreipiamasi paramos pagal trečiąją veiklos sritį)*
4.8. Informacija apie organizuojamo renginio pobūdį (kai taikoma) *(pildoma, kai projektas teikiamas pagal trečiąją veiklos sritį. Pvz. kai organizuojamas tradicinis renginys, nurodoma informacija, pagrindžianti jo tradiciškumą (atsižvelgiant į Taisyklių 20.4.3 papunktyje įvardytus reikalavimus). Jei renginiu bus puoselėjamos tradicijos, pateikiama tai pagrindžianti informacija. Nurodykite, ar renginio metu bus vykdoma vietos amatininkų, verslininkų, ūkininkų pagamintų produktų prekyba, ar vykdant ir organizuojant renginį dalyvaus vietos jaunimas).*

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____

5. Projekto įgyvendinimo planas

(nurodoma projekto bendra trukmė ir jame numatytų veiklų įgyvendinimo išdėstymas pagal ketvirčius. Šiame punkte nurodyta informacija turi sietis su 4.3 papunktyje nurodyta informacija)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė mėn.	20..... metai ketv.			
			I	II	III	IV
	Bendra projekto trukmė:		-	-	-	-

6. Numatomi projekto įgyvendinimo rodikliai

(nurodoma, ko tikimasi iš veiklų per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir po projekto įgyvendinimo, pvz., renginio dalyvių skaičius, įsigytų tautinių drabužių komplektų skaičius, sutvarkytos viešosios erdvės plotas, įrengtų suoliukų skaičius, išaugęs kaimo bendruomenės narių skaičius, padidėjęs kaimo gyventojų dalyvavimo kaimo bendruomenės veikloje aktyvumas, kt.). Planuojami projekto įgyvendinimo rodikliai turi būti tinkamai apskaičiuoti, nes pagal juos bus vertinama, ar buvo pasiektas paramos paraiškoje užsibrėžtas projekto tikslas ir uždaviniai. Rodikliai turi būti susiję su informacija, nurodyta 4.5 papunktyje)

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vienetai	Rodiklio kiekybinė išraiška

7. Projekto išlaidos

(nurodoma planuojama bendra tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, prašomų kompensuoti tinkamų išlaidų suma ir nuosavomis lėšomis mokama tinkamų finansuoti išlaidų suma. Kai projektas teikiamas pagal pirmąją arba antrąją veiklos sritį, prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma turi sudaryti ne daugiau kaip 90 proc. bendros tinkamų išlaidų sumos. Esant didesnei pareiškėjos lėšų daliai projekto naudos ir kokybės vertinimo metu paraiškai suteikiami papildomi vertinimo balai. Veiklų, kurios nebus vykdomos projekte, išlaidų eilučių nepildykite.
Kai projektas teikiamas pagal trečiąją veiklos sritį, trečiojo „Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur“ ir penktojo „Pareiškėjos nuosavomis lėšomis apmokamų tinkamų išlaidų suma su PVM/be PVM, Eur“ stulpelių pildyti nereikia.
Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutės sumą neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nuosavos ir paramos lėšos) turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais)

Eil. Nr.	Išlaidų rūšies pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)*	Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)*	Pareiškėjo nuosavomis lėšomis apmokamų tinkamų išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)*
1.	2.	3.	4.	5.
	Iš viso:			

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____

8. Pridedama:

(pareiškėja pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjos vadovo arba pareiškėjos įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija arba JAR išrašas *(tinkamą pabraukite. Pateikiama dokumento originalo kopija arba išrašas iš JAR)*	☐
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų kopija *(pateikiama dokumento originalo kopija)*	☐
3.	Juridinio asmens narių sąrašas, patvirtintas pareiškėjos vadovo parašu	☐
4.	Pareiškėjos teisės į nekilnojamąjį turtą patvirtinimo dokumentų kopijos (kai taikoma) *(pateikiami dokumentai, kuriais patvirtinama, kad nekilnojamasis turtas, kurio įrengimui ar tvarkymui prašoma paramos iš valstybės biudžeto lėšų arba kuris bus naudojamas projektui priklauso pareiškėjai arba yra pareiškėjos valdomas teisėtais pagrindais ne trumpesnį kaip 3 metų laikotarpį nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos. Sutartys, kurių pagrindu valdomas nekilnojamasis turtas, įstatymų nustatyta tvarka turi būti registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. Tais atvejais, kai projektas bus įgyvendinamas valstybinėje žemėje, ši žemė turi būti priskirta neprivatizuojamai žemei ir valstybinės žemės patikėtinio sprendimu turi būti leista joje įgyvendinti projektą ne mažiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo datos. Nuomojamas juridinių asmenų nekilnojamasis turtas turi būti valdomas teisėtais pagrindais ne trumpesnį kaip 3 metų laikotarpį, įstatymų nustatyta tvarka turi būti registruotas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, skaičiuojant nuo paramos sutarties pasirašymo datos. Fizinių ir privačių juridinių asmenų nekilnojamame turte projektai negali būti įgyvendinami. Dokumento teikti nereikia, kai kreipiamasi paramos pagal trečiąją veiklos sritį.)*	☐
5.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos *(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)*	☐
6.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) ir susirinkimo dalyvių sąrašo) kopijos *(laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių visuotinio susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriais pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį ir susirinkimo dalyvių sąrašo kopija)*	☐
7.	Ataskaitinių finansinių metų veiklos balanso kopija *(ataskaitinių finansinių metų veiklos balansas turi būti parengtas vadovaujantis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“)*	☐
8.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenes vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija *(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės ar kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)*	☐

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____

9.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija *(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė ar kaimo bendruomenių asociacija, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų)*	☐
10.	Pareiškėjo aktyvumą patvirtinanti informacija (kai taikoma) *(teikiama, kai įgyvendinamas projektas pagal pirmąją veiklos sritį. Pateikiama laisva forma surašyta ir pareiškėjos vadovo parašu patvirtinta informacija apie 2016 m. vykdytas veiklas (renginius, viešas akcijas ir kt.) ir nuorodą šių veiklų vykdymo fakto patvirtinimo šaltinius (interneto svetainę ir pan.)*	☐
11.	Preliminari renginio programa arba renginio nuostatai (kai taikoma) *(teikiama, kai įgyvendinamas projektas pagal trečiąją veiklos sritį. Renginio programa turi atitikti reikalavimus, nurodytus Taisyklių IV skyriuje)*	☐
12.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, jog pareiškėja neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas)	☐
13.	Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotas dokumentas, kuriame patvirtinama, jog pareiškėja šiam fondui neskolinga	☐
14.	Kiti, pareiškėjos nuomone, reikalingi dokumentai *(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)*	☐

9. Pareiškėjos deklaracija

Aš, toliau pasirašiusi, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. esu susipažinusi su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjos įsipareigojimais.
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. nesu pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas.
6. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, per paskutinius dvejus kalendorinius metus (t. y. 2015 m. ir 2016 m.) negavo paramos pagal 2015 m. Taisykles ir (arba) pagal 2016 m. Taisykles (netaikoma, kai pareiškėja kreipiasi paramos projektui pagal trečiąją veiklos sritį).
7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2014 m., nėra padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu;
8. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą.
9. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis.
10. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____

Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

11. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, tvarko buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, mažiausiai 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos nebus likviduotas.

13. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nepakeis projekte numatytos vykdyti veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų (vykdys projekto apraše numatytą veiklą), neparduos ir kitaip neperleis kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto, remontuoto, įrengto ar tvarkyto turto 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos (netaikoma, kai pareiškėja kreipiasi paramos projektui pagal trečiąją veiklos sritį).

14. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, turtą, kuriam įsigyti, remontuoti, įrengti, tvarkyti ar naudoti projektui įgyvendinti yra suteikta parama, projekto įgyvendinimo ir paramos panaudojimo priežiūros metu, mažiausiai 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos, naudos pagal paskirtį, jį prižiūrės ir saugos.

15. sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

16. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdantiems kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje.

17. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais.

18. gavęs Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį.

19. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nėra gavęs ir nesieks paramos iš kitų nacionalinių ir ES programų toms pačioms išlaidoms, numatytoms paramos paraiškoje pagal Taisykles, finansuoti.

20. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjos pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse.

21. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos.

22. įsipareigoju įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2017 m. lapkričio 1 d. (reikalingą pabraukti) arba ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 1 d. (reikalingą pabraukti), kai projektas įgyvendinamas pagal pirmąją arba trečiąją veiklos sritį.

23. įsipareigoju informuoti Centrą ir Agentūrą, jei keičiasi organizuojamo renginio data ir (arba) vieta, nei buvo nurodyta šioje paramos paraiškoje (taikoma, kai pareiškėja kreipiasi paramos projektui pagal trečiąją veiklos sritį);

24. įsipareigoju laikytis Susirinkimų įstatymo (taikoma, kai pareiškėja kreipiasi paramos projektui pagal trečiąją veiklos sritį ir kai projektui taikomas susirinkimų įstatymas).

25. įsipareigoju viešinti gautą paramą ir po projekto įgyvendinimo kartu su mokėjimo prašymu pateikti įgyvendinto projekto ataskaitą.

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas, pavardė)

Pareiškėjos vadovo (ar jos įgalioto asmens) parašas_____