

Asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Pavyzdinė Sprendimo dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) forma)

(savivaldybės pavadinimas, sprendimą priėmusi vykdomoji institucija)

**SPRENDIMAS
DĖL ASMENINĖS PAGALBOS SKYRIMO TIKSLINGUMO (NETIKSLINGUMO)**

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo 25¹ straipsnio įgyvendinimo“, 18 punktu ir atsižvelgdamas į _____ 20__-__-__ prašymą Nr. _____,

(asmens, pageidaujančio gauti asmeninę pagalbą ar jo tėvų, įtėvių ar globėjų (rūpintojų), ar vaikų (įvaikių), ar asmens įgalioto atstovo vardas, pavardė)

(įstaigos, kurios socialinis darbuotojas įvertino ir nustatė asmeninės pagalbos poreikį asmeniui, pavadinimas)

socialinio darbuotojo _____
(vardas, pavardė)

pateiktą išvadą ir rekomendaciją dėl asmeninės pagalbos skyrimo, n u s p r e n d ž i a, kad:

_____, gimusiam (-iai) _____,
(asmens vardas, pavardė) (gimimo data)

nuolatine gyvenamąją vietą deklaravusiam (-iai) _____
(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

arba, jeigu gyvenamosios vietos adresas nesutampa su nuolatine gyvenamąja vieta - gyvenančiam _____,
(gyvenamosios vietos adresas)

tikslinga (netikslinga) skirti / neskirti (tinkamą variantą pabraukti) asmeninę pagalbą.

Jei priimamas sprendimas, kad asmeniui asmeninę pagalbą skirti tikslinga:

Galimos asmeniui suteikti asmeninės pagalbos trukmė	_____ val. / mėn.
---	-------------------

Asmeninio asistento pagalbą teikti šiose veiklose (<i>tinkamą veiklą pažymėti ☒</i>)	
Asmens higiena	
Savitarnos įgūdžiai (prausimasis, maudymasis, kūno priežiūra, naudojimasis tualetu)	☐
Rengimasis (viršutinių ir apatinių drabužių vilkimas, batų avimasis, tinkamos aprangos pasirinkimas)	☐
Mityba	
Maitinimasis (valgymas, gėrimas, rijimas)	☐
Stalo įrankių paruošimas ir palaikymas maitinimosi metu	☐
Judėjimas / mobilumas	
Atsisėdimas, atsistojimas, rankų valdymas, persikėlimas	☐
Ėjimas ir judėjimas iš vieno taško į kitą	☐
Socialiniai santykiai ir aplinka	
Kalbėjimas ir (ar) kalbos suvokimas	☐
Orientavimasis laike, savivoka bei dienos režimo laikymasis	☐
Socialinis bendravimas	☐
Savisauga	☐
Poilsis ir laisvalaikis	☐
Disponavimas finansiniais ištekliais	☐
Vaistų vartojimas	☐

Galimi asmeninės pagalbos teikėjai (*pildoma tiek eilučių, kiek savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu skiriama asmeninių asistentų*):

1. Paslaugų teikėjo duomenys (<i>pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, jei asmeninės pagalbos teikėjas yra fizinis asmuo – vardas ir pavardė, telefono ryšio numeris</i>)
2.
3.

Jei priimamas sprendimas, kad asmeniui skirti asmeninę pagalbą netikslinga, nurodomas teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai:

- (savivaldybės pavadinimas)

2) per 1 mėnesį nuo jo gavimo – Lietuvos administracinių ginčų komisijai ar jos padaliniui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka;

- (apygardos administracinio teismo pavadinimas)

(savivaldybės pavadinimas, sprendimą priėmusi vykdomoji institucija)

(pareigos)

(parašas)