

(Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti (kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys) SP-4 forma)

┌
└ Dokumento gavimo registracijos žyma ┘

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS¹

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

¹ Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą ²	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas
Faktinės gyvenamosios vietos adresas ³	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

² Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

³ Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą.

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA
PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI GAUTI**

(kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys)

20____ m. _____ d.

Pildydami šį Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti, reikalingą variantą pažymėkite taip ☒

Prašau skirti:

☐ socialinę pašalpą⁴ _____
(nurodykite mėnesius)

☐ būsto šildymo išlaidų kompensaciją⁵ _____
(nurodykite mėnesius)

☐ karšto vandens išlaidų kompensaciją⁵ _____
(nurodykite mėnesius)

☐ geriamojo vandens išlaidų kompensaciją⁵ _____
(nurodykite mėnesius)

⁴ Kai dėl socialinės pašalpos kreipiamasi pirmą kartą, socialinė pašalpa už praėjusius mėnesius neskiriama. Socialinė pašalpa skiriama 3 mėnesiams nuo šio prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio pirmos dienos.

⁵ Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams. Kai dėl kompensacijų kreipiamasi pirmą kartą, kompensacijos gali būti skiriamos ir už 2 praėjusius mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio.

1. Ar dėl socialinės pašalpos ir būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijų (toliau kartu – kompensacijos) kreipiatės pirmą kartą? ☐ Taip ☐ Ne

1.1. Jeigu atsakėte „**Taip**“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą (toliau – SP-1 forma) bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą (toliau – SP-2 forma).

1.2. Jeigu atsakėte „**Ne**“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas arba

☐ patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2. Kai kreipiamasi dėl kompensacijų:

2.1. Ar būste, dėl kurio kreipiatės kompensaciją, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) jį nuomojasi kiti asmenys (kitos bendrai gyvenančių asmenų grupės, t. y. būste kartu gyvena kitos šeimos)?

☐ Taip ☐ Ne

2.2. Ar turite įsiskolinimą už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį?

□ Taip □ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, nurodykite, ar esate sudaręs sutartį dėl skolos už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį apmokėjimo, ar teismas yra priteisęs apmokėti skola? ☐ Taip ☐ Ne

☐ Taip ☐ Ne

2.3. Ar dēl kompensaciju kreipiatēs pirmā kartā?

□ Taip □ Ne

2.4. Ar pasikeitė ankščiau pateikti duomenys apie būstą, šildymo, geriamojo ir karšto vandens tiekimą? ☐ Taip ☐ Ne

☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, pildomas šio Prašymo-paraiškos 6 priedas.

3. Pajamos, kurios įskaitomos skiriant piniginę socialinę paramą:

3.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, gavote pajamų? ☐ Taip ☐ Ne

☐ Taip ☐ Ne

3.2. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų gautos mėnesio, nuo kurio prašote skirti piniginę socialinę paramą, pajamos, palyginti su 3 praėjusiais mėnesiais, pasikeitė (pvz., netekote pajamų / atsirado naujas pajamų šaltinis, gavote vienkartinę išmoką (premiją, vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją, išeitinę išmoką, išmokėtą nutraukus darbo sutartį, išeitinę išmoką atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitų faktiškai gautų vienkartinių pajamų), ar iš karto už 2 ir daugiau mėnesių buvo išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos arba pasikeitė šeimos sudėtis ar šeiminių padėtis?

☐ Taip ☐ Ne

☐ Taip ☐ Ne

Jei į 3.1 ir (ar) 3.2 punktus atsakėte „**Taip**“, pildomas šio Prašymo-paraiškos 1 priedas.

3.3. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys deklaruojate pasėlius ir galvijus?

☐ Taip ☐ Ne

Jei atsakėte „**Taip**“, pildomas šio Prašymo-paraiškos 2 priedas.

4. Pinigine socialinė parama prašau:

4.1. PERVESTI I SASKAITA:

4.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.)

□ Taip □ Ne

Mokėjimo ar kredito istaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

4.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.)

□ Taip □ Ne

Saskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra saskaita

Valstybės, kurioje yra saskaita, pavadinimas

Mokėjimo ar kredito istaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) ar kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC)

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

1		

☐ 4.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokėjimo istaigos pavadinimas)

☐ 4.3. IŠMOKĒTI SAVIVALDYBĒS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

5. Priedama⁶ (įrašyti pateiktus dokumentus, pažymas)

⁶ Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų (pažymų) apie pajamas, nurodytas šio Prašymo-paraiškos 1 priede, ir kitų dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Pastaba. *Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti pateikęs asmuo pridedamas dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikinai patvirtintomis.*

6. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskystimo prašau teikti:

- ☐ paštu, korespondencijos adresas _____;
- ☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____;

7. Tvirtinu, kad šiame Prašyme-paraiškoje, jo prieduose ir kartu su jais pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

8. Išipareigoju per mėnesį savivaldybės administracijai pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui (aplinkybės nurodytos Informaciniame lapelyje).

9. Esu informuotas, kad:

9.1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į piniginę socialinę paramą, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmuo (asmuo) turi teisę gauti piniginę socialinę paramą, taip pat ją administruoti. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

9.2. piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija apie gaunamas pajamas, veiklos pobūdį ir kita piniginei socialinei paramai gauti būtina informacija;

9.3. duomenys apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms: Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba), Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija), Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba), Valstybiniam studijų fondui, Policijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) ir kt.;

9.4. privalau teikti savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą piniginei socialinei paramai gauti;

9.5. jeigu per piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį mano ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų duomenys apie gaunamas pajamas pasikeis, apie pasikeitimus privalau informuoti savivaldybės administraciją;

9.6. nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos dydžio lėšas turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;

9.7. savivaldybės administracijos reikalavimu privalau deklaruoti pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

9.8. privalau sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas ir užimtumą;

9.9. privalau dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje.

Pareiškējas _____
(parašas) _____ (vardas ir pavardē)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. _____ gautas

(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
- ☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai.		
Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardē)

Informacinis lapelis, kuris
įteikiamas užregistravus
prašymą-paraišką piniginei
socialinei paramai gauti

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl socialinės pašalpos ar kompensacijų mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo _____ iki _____

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

2. Įsidarbinęs turite teisę kreiptis dėl papildomai skiriamos socialinės pašalpos dalies gavimo.

3. Skiriant piniginę socialinę paramą neįskaitoma dalis Jūsų gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą: 15 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 30 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

4. Jei kreipiatės dėl piniginės socialinės paramos ar ją gaunate, privalote:

4.1. išnaudoti visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudaryti teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo, kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos paskirtą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigą, siekiant gauti teisės aktų nustatytas priklausančias išmokas ir (ar) pašalpas, ir kita);

4.2. pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią Jūsų teisę gauti piniginę socialinę paramą;

4.3. per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar skiriama iš naujo: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį; apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimus (gimus ar mirus bendrai gyvenančiam asmeniui, susituokus, nutraukus santuoką); praradus darbą arba įsidarbinus; pasikeitus darbo laiko trukmei; nutraukus registraciją Užimtumo tarnyboje; pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui; mokiniui ar studentui baigus ar nutraukus mokymąsi arba jam išvykus mokytis į kitą valstybę; pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas arba nutraukus jų mokėjimą; išsprendus vaiko (vaikų) tėvystės ar materialinio išlaikymo klausimus; pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas; apie privalomosios pradinės karo tarnybos ar bausmės atlikimą ir kt.;

4.4. savivaldybės administracijos reikalavimu deklaruoti pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

4.5. sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas ir užimtumą;

- 4.6. dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje;
- 4.7. dalyvauti susirinkime, kuriame yra svarstomas ir priimamas sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo.
5. Nustačius, kad piniginę socialinę paramą gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą ir kt.), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama bus išskaičiuota savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį, jei nėra Jūsų raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Jei neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.
6. Nustačius, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ir dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti, nuo kito mėnesio, už kurį skiriama būsto šildymo kompensacija, kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, o nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus nuo šių aplinkybių atsiradimo.
7. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms, tokioms kaip Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Policijos departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybiniam studijų fondui, Užimtumo tarnybai ir kt.
8. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, vykdydama minėto įstatymo 23 straipsnyje įtvirtintas teises ir pareigas, teikdama piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas), derina socialinės pašalpos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas; skiria piniginę socialinę paramą išimties tvarka, kai asmenys neatitinka įstatymo nustatytų reikalavimų; nustatytą laikotarpį neteikia piniginės socialinės paramos; teikia piniginę socialinę paramą tik vaikams; reikalauja papildomų duomenų apie asmens pajamas, o kilus pagrįstų įtarimų, jog yra pateikti neteisingi duomenys arba kad jie nuslepiami, reikalauja, kad asmenys deklaruotų gaunamas pajamas įstatymų nustatyta tvarka, ir informuoja nelegalaus darbo kontrolę bei prevenciją vykdančias institucijas (Valstybinę mokesčių inspekciją, Valstybinę darbo inspekciją ir kt.); tikrina asmens gyvenimo sąlygas ir užimtumą, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginė socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutrauktas jos mokėjimas; pasitelkia asmenis visuomenei naudingai veiklai atlikti, siūlo dalyvauti patvirtintoje užimtumo didinimo programoje ir (ar) kita.
9. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniais arba administraciniam teismui).