

1 priedas

(Paramos paraiškos forma)*

Paraiška vertinti priimta
Paraiška atmesta

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

departamento _____paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ
VEIKSMŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „EKOLOGIŠKAI
TAUSIOS, EFEKTYVAUS IŠTEKLIŲ NAUDOJIMO, INOVACINĖS, KONKURENCINGOS IR
ŽINIOMIS GRINDŽIAMOS ŽVEJYBOS SKATINIMAS“ PRIEMONĖS „PARAMA
IŠSAUGOJIMO PRIEMONIŲ RENGIMUI IR ĮGYVENDINIMUI“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA
EUROPINIŲ UNGURIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO PLANUI LIETUVOJE ĮGYVENDINTI“
ĮGYVENDINIMO TAISYKLES**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

Adresas:	
(Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)	
Savivaldybės pavadinimas	
Seniūnijos pavadinimas	

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

teritorinio Paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas	
Tel. Nr.	
Faks. Nr.	
El. paštas	
Pareiškėjo banko pavadinimas	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?

Pastaba. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.

Paštu	
El. paštu	

1. Informacija apie juridinį asmenį (pildo tik juridiniai asmenys)	
1.1. Juridinio asmens atpažinties kodas	
1.2. PVM mokėjimas	PVM mokėtojo kodas:

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Projekto pavadinimas	
2. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)	
3. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)
4. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)
5. Bendra prašomos paramos suma, Eur	(bendra prašoma paramos suma, litais (nuo tinkamų finansuoti išlaidų))
6. Planuojama projekto pradžia:	Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia (nuo planuojamos paramos sutarties pasirašymo datos)

7. Projekto įgyvendinimo etapai: (pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma Eur: Pirmojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) Antrojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) N-ojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur)
8. Planuojama projekto pabaiga:	(nurodoma data, kada planuojama pateikti paskutinį mokėjimo prašymą Agentūrai)
9. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): (pildyti, jei tai ne pareiškėjas) Telefono Nr.	(Pareiškėjo įgaliooto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

III. INFORMACIJA APIE VALSTYBĒS PAGALBA

Ar projekte numatytoms išlaidoms buvo suteikta valstybės pagalba?	Taip	Ne
---	------	----

Jei taip, nurodyti suteiktos pagalbos formą:

	Kompensuotos palūkanos
	Kompensuotas garantinis užmokestis
	Kita

IV. TRUMPA INFORMACIJA APIE PROJEKTA

[illegible]

V. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	Rezultatas
1.	Igyvendinant projektą įsigyta europinių ungurių	vnt.	
2.	Igyvendinant projektą paženklinta europinių ungurių	vnt.	
3.	Igyvendinant projektą įsigytos specializuotos transporto priemonės	vnt.	
4.	Igyvendinant projektą atlikta mokslinės stebėsenos tyrimų	vnt.	
5.	 (Nurodomi kiti pareiškėjo numatyti projekto pasiekimo rodikliai)	...	

VI. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS (nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM. Pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir nurodoma, kaip investicija pagerins bendrus žemės ūkio valdos veiklos rezultatus ir padės padidinti valdos konkurencingumą. Prie konkrečios investicijos nurodomas planuojamų pirkimų vykdymo būdas, t. y. konkurso / apklausos būdu ar pagal nustatytus įkainius. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
1.	Su europinių ungurių įsigijimu ir jų paauginimu susijusios išlaidos:					
1.1.	įveisti skirtų europinių ungurių įsigijimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
1.2.	pašarų skirtų europinių ungurių paauginimui įsigijimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
1.3.	cheminių preparatų uždaro apytakinės sistemos dezinfekcijai, ungurių ligų prevencijai įsigijimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
1.4.	europinių ungurių paauginimo laikotarpiu patirtų elektros energijos sąnaudų išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
1.5.	vandens tyrimų atlikimas					konkursas / apklausa įkainiai
2.	Įveisti skirtų europinių ungurių ekspertinio vertinimo pas tiekėją išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
3.	Montuojamos ir mobilios įrangos, įrenginių, mechanizmų, prietaisų skirtų unguriams laikyti karantino metu ir perlaikyti įsigijimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai

4.	Europinių ungurių transportavimo iki paleidimo vietos išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
5.	Europinių ungurių išleidimui reikalingų įrangos, įrenginių, prietaisų, priemonių (pvz. žuvų gabenimo talpyklų su deguonies tiekimo įranga, valčių, pakabinamų variklių, planšetinių kompiuterių, skirtų duomenims suvesti į sistemą, plastikinių talpyklų, graibštų, vienkartinių maišų, tentų, spec. drabužių įveisimo darbams ir spec. aprangos darbui ceche, skaitmeninių termometrų, nešiojamųjų oksimetrų / pHmetrų ir kt.) įsigijimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
6.	Įveisiamų europinių ungurių ženklinimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
7.	Motorinių transporto priemonių įsigijimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
8.	Tyrimų, kurių tikslas siekti europinių ungurių <i>Anguilla anguilla</i> L. išteklių valdymo plano Lietuvoje tikslų įgyvendinimo, išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai

9.	Įrangos, skirtos europinių ungurių tyrimams, įsigijimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
10.	Pastatų / infrastruktūros pritaikymo europiniams unguriams paauginti, karantinuoti ir išvežti, išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
10.1	...					
11.	Mokymų išlaidos, susijusios su Ungurių išteklių valdymo plano tikslų įgyvendinimu					konkursas / apklausa įkainiai
12.	Išlaidos, susijusios su atsiskaitomosios sąskaitos, kuri skirta projekto lėšoms, atidarymu ir aptarnavimu					konkursas / apklausa įkainiai
13.	Bendrosios išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
14.	Viešinimo išlaidos					konkursas / apklausa įkainiai
15.	Atliktų darbų įgyvendinant Europinių ungurių išteklių valdymo planus apžvalga ir įvertinimas nacionaliniu ir tarptautiniu mastu					konkursas / apklausa įkainiai
	IŠ VISO:					

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM)

	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodomos paramos lėšos, nukreiptos kitam projekto etapui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vienu etapu. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip septynis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti
2.	Pareiškėjo lėšos (nurodomos turimos lėšos, įtrauktos į finansinės atskaitomybės dokumentus arba pradžios balansą ir skirtos numatytam projektui įgyvendinti, ir (arba) projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos – jų pagrindumas įrodomas verslo plano (projekto aprašymo) finansinių ataskaitų duomenimis)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	iš veiklos planuojamos gauti lėšos kita _____
3.	Paskola arba išperkamoji nuoma (nurodoma paskola arba išperkamoji nuoma iš kredito įstaigos, pagrįsta finansavimo suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentais,	_ _ _ _ _ _ _ _ _	Nurodomas kredito įstaigos pavadinimas _____
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)		

VIII. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURTĄ (nurodomas turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo metus).

Ilgalaikio turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo metai	Eksplotacijos pradžios metai	Išsigijimo vertė, Eur	Ilgalaikio turto likutinė vertė, Eur	Įkeistas arba numatomas įkeisti ilgalaikis turtas (kam, kokių tikslų)

	nenutraukti projekto veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos?	
9.	Ar patvirtinate, kad neturite finansinių sunkumų, t. y esate ne bankrutuojantis ir ne likviduojamas?	Taip Ne
10.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo paramos sutarties pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui)?	Taip Ne
11.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 12 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	Taip Ne
12.	Ar patvirtinate, kad dirbtinai nesukūrėte sąlygų šiai paramai gauti?	Taip Ne
13.	Ar patvirtinate, kad investicijos atitiks ES darbo saugos reikalavimus?	Taip Ne
14.	Ar įsipareigojate, kad visas naudojantis investicijomis gaunamas pelnas bus išskaičiuojamas iš viešosios paramos sumos 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	
15.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta kompensacinė išmoka, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto įgyvendinimo pabaigos?	Taip Ne
16.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	Taip Ne
17.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite ?	Taip Ne Nurodyti viešinimo priemones

XI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pažymima (ženklų „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Juridinio asmens steigimo dokumentai (įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai. Įstatams prilygsta juridinių asmenų nuostatai, statutai ar kiti jų steigimo dokumentai)		
2.	Pareiškėjo ar jo atstovo tapatybės patvirtinimo dokumentas		
3.	Juridinio asmens kompetentingo organo pritarimo parengtai paramos paraiškai protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo įgalioto asmens iki paraiškos pateikimo		

4.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai, kiti dokumentai, kuriuose pagrindžiama numatytų projekto išlaidų vertė, arba įvykdyto konkurso, arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai		
5.	Dokumentai, kuriuose užtikrinamas tinkamas projekto bendrojo finansavimo šaltinis <i>(skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant paskolos ar išperkamosios nuomos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus. Iki paramos sutarties pasirašymo, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, paramos gavėjas Agentūrai turi pateikti su kredito įstaiga pasirašytą paskolos sutartį, arba pateikti rašytinį patvirtinimą, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis)</i>		
6.	Nekilnojamojo turto (statinio, žemės), į kurį planuojama investuoti ir (arba) kuriame numatyta įgyvendinti projektą, teisėto valdymo patvirtinimo dokumentai (rašytinė sutartis, turi galioti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo paramos sutarties pasirašymo dienos ir turi būti įregistruota VI Registrų centre)		
7.	Rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos investuoti į jam (jiems) ir pareiškėjui bendrai priklausančią nekilnojamąjį turtą ir (arba) vykdyti verslo plane numatytą veiklą <i>(Teikiama, jei projekte numatytos investicijos į bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą arba jei bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą)</i>		
8.	Ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių), pinigų srautų ataskaitos)		
9.	Kiti dokumentai		

XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal pirmosios prioritetinės krypties „Ekologiškai tausios, efektyvaus išteklių naudojimo, inovacinės, konkurencingos ir žiniomis grindžiamos žvejybos skatinimas priemonės „Parama išsaugojimo priemonių rengimui ir įgyvendinimui“ veiklos sritį „Parama europinių ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad: 1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis. 2. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga. 3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma. 4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų. 5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas, kaip apibrėžta Taisyklių 12.1 papunktyje. Nesu patiriantis sunkumų, kaip apibrėžta reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 straipsnio 18 punkte. 6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu. 7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją). 8. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir

- (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
9. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
 10. Esu informuotas, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
 11. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
 12. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
 13. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
 14. Sutinku, kad mano veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, būtų tikrinama po paramos paraiškos pateikimo ir bet kuriame projekto įgyvendinimo etape, projekto kontrolės laikotarpiu.
 15. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
 16. Įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo ir (arba) įmonės rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) partnerių įmonių atsiradimą.
 17. Įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudžiamąjį įvykio pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įsigyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir apie gautas draudimo išmokas. Įvykus įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, kuris nebuvo apdraustas dėl Taisyklių 13.7 papunktyje nurodytų priežasčių, įsipareigoju Agentūrai sugrąžinti projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų dalį.
 18. Įsipareigoju užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje, ir skirtą projektui įgyvendinti. Tuo atveju, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, įsipareigoju Agentūrai pasirašytą paskolos ar išperkamosios nuomos sutartį ar susitarimą dėl paskolos ar išperkamosios nuomos suteikimo projekto daliai finansuoti pateikti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendinsiu nuosavomis lėšomis, taip pat pasirašyti paramos sutartį ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.
 19. Įsipareigoju grąžinti paramą, jei vykdant projektą nebus laikomasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų, projektas buvo nutrauktas ar nebuvo pasiekti paramos paraiškoje nustatyti projekto tikslai ir uždaviniai.
 20. Įsipareigoju, gavęs (-usi) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.
 21. Žinau, kad per šios deklaracijos 42 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 22. Įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas.
 23. Įsipareigoju po projekto įgyvendinimo pabaigos metų pateikti Agentūrai kitų iš eilės einančių ataskaitinių metų balanso ir pelno (nuostolio) ataskaitas ne vėliau kaip per 4 mėnesius šiems metams pasibaigus.
 24. Patvirtinu, kad nesu gavęs pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba esu sugrąžinęs visą neteisėtą ir nesuderinamą pagalbą sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.
 25. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais:

25.1. asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006;

25.2. paramos administravimo, mokėjimo, kontrolės ir Veiksmų programos stebėsenos ir vertinimų tikslu įgyvendinant reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 508/2014 dėl Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo ir kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EB) Nr. 2328/2003, (EB) Nr. 861/2006, (EB) Nr. 1198/2006 bei (EB) Nr. 791/2007 ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas Nr. 1255/2011, su visais pakeitimais, 2013 m. gruodžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1380/2013 dėl bendros žuvininkystės politikos, kuriuo iš dalies keičiami Tarybos reglamentai (EB) Nr. 1954/2003 ir (EB) Nr. 1224/2009 bei panaikinami Tarybos reglamentai (EB) Nr. 2371/2002 ir (EB) Nr. 639/2004 bei Tarybos sprendimas 2004/585/EB, su visais pakeitimais, 2014 m. gruodžio 16 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1388/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba įmonėms, kurios verčiasi žvejybos ir akvakultūros produktų gamyba, perdirbimu ir prekyba, skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, 2014 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotąjį reglamentą (ES) 2015/288, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 508/2014 dėl Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo papildomas nuostatomis dėl paraiškų nepriimtumo laikotarpio ir datų, su visais pakeitimais, padarytais 2015 m. rugsėjo 30 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2015/2252, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-75 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus;

25.3. paramos viešinimo tikslu įgyvendinant reglamentą (ES) Nr. 508/2014.

26. Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku.

27. Esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;

28. Esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

29. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvam.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė

Institucijos pavadinimas

Tel. ir faks. Nr.

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, kitos su Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos