

Jaunimo organizacijų stiprinimo
programų finansavimo 2019–2020 metais
konkurso nuostatų
2 priedas

(Sąmatos forma)

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO SĄMATA 2019 METAMS

Data					
Pareiškėjo pavadinimas					
Programos pavadinimas					
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas					
Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas (sąmatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos)					
Eil. nr.	Išlaidų rūšis (pagal Jaunimo organizacijų stiprinimo programų finansavimo 2019–2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 41 punktą)	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas		Iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo
			Vieneto kaina	Skaičius	

Programos administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 90 procentų visos iš Departamento prašomos ir gautos sumos)					
1.	Programos vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą				€ 0.00
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą				€ 0.00
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį mokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)				€ 0.00
Programos įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte nurodyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 8 punkte nurodytų					
4.	Vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (prašoma suma gali sudaryti iki 90 procentų iš Departamento prašomos ir gautos sumos)				€ 0.00
5.	Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.)				€ 0.00
6.	Maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)				€ 0.00
7.	Apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą)				€ 0.00
8.	Viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)				€ 0.00

9.	Transporto paslaugos (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)				€ 0.00
10.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)				€ 0.00
11.	Ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur 1 programos vykdytojų per mėnesį), pašto)				€ 0.00
12.	Transporto išlaikymas (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)				€ 0.00
13.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)				€ 0.00
14.	Kitos tiesiogiai su programa susijusios, pagrįstos ir būtinos programai įgyvendinti išlaidos				€ 0.00
IŠ VISO:					

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO SĄMATA 2020 METAMS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas (sąmatoje turi atsispindėti aiškius ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš					
Eil. nr.	Išlaidų rūšis (pagal Nuostatų 41 punktą)	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas		Iš Departamento prašoma suma Eur
			Vieneto kaina	Skaičius	
Programos administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 90 procentų visos iš Departamento prašomos ir gautos sumos)					
1.	Programos vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą				€ 0.00
2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą				€ 0.00
3.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį mokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)				€ 0.00
Programos įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte nurodyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 8 punkte nurodytų					
4.	Vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (prašoma suma gali sudaryti iki 90 procentų iš Departamento prašomos ir gautos sumos)				€ 0.00
5.	Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.)				€ 0.00
6.	Maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)				€ 0.00

7.	Apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą)				€ 0.00
8.	Viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)				€ 0.00
9.	Transporto paslaugos (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)				€ 0.00
10.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)				€ 0.00
11.	Ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur 1 programos vykdytojui per mėnesį), pašto)				€ 0.00
12.	Transporto išlaikymas (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)				€ 0.00
13.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)				€ 0.00
14.	Kitos tiesiogiai su programa susijusios, pagrįstos ir būtinos programai įgyvendinti išlaidos				€ 0.00
IŠ VISO:					

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)