

(Pareigūno atestacijos lapo forma)

PAREIGŪNO ATESTACIJOS LAPAS

(Atestacijos tikslas ir laikotarpis)

**I DALIS
BENDRIEJI DUOMENYS**

1. Vardas ir pavardė _____

2. Gimimo metai _____

3. Išsilavinimas _____

4. STT struktūrinis padalinys, pareigos, paskyrimo į pareigas data _____

5. Tarnybos stažas _____

6. Paskutinės atestacijos įvertinimas _____

7. Tarnybos pakopa ir jos nustatymo data _____

8. Skatinimai ir apdovanojimai per pastaruosius 1 metus _____

9. Tarnybinės nuobaudos per pastaruosius 1 metus _____

10. Baigti mokymo ar kvalifikacijos kėlimo kursai (per laikotarpį nuo paskutinės atestacijos):

Eil. Nr.	Mokymų forma ir pavadinimas	Mokymosi trukmė	Istaigos pavadinimas
----------	-----------------------------	-----------------	----------------------

II DALIS TIESIOGINIO VADOVO VERTINIMAS

A. VEIKLOS KOKYBĖ IR REZULTATAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimas (balai nuo 1 iki 5)	
		Tiesioginis vadovas	Atestacijos komisija
1.	Asmeninių rezultatų pasiekimas, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
2.	Asmeninių užduočių atlikimo kokybė, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
3.	Asmeninių užduočių atlikimo sparta, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
4.	Asmeninių užduočių užbaigtumas, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
5.	Prisidėjimas prie tarnybos tikslų įgyvendinimo, veiklos tobulinimo, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
	Iš viso balų (1–5 balai*3 koeficientas = x)		

Balų reikšmė:

5 balai – visiškai atitinka arba viršija lūkesčius (>90–100 %).

4 balai – atitinka lūkesčius (>70–90 %).

3 balai – iš dalies atitinka lūkesčius (labiau atitinka, negu neatitinka) (>50–70 %).

2 balai – iš dalies atitinka lūkesčius (labiau neatitinka, negu atitinka) (>30–50 %).

1 balas – neatitinka lūkesčių (0–30 %).

Vertinimo motyvai (įvertinus 1, 2, 5 balais):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo motyvų pagrindimas ir atliktos užduotys
1.		
2.		
3.		

B. KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimas (balai nuo 1 iki 5)	
		Tiesioginis vadovas	Atestacijos komisija
1.	Teisės aktų, susijusių su pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymu, išmanymas		
2.	Gebėjimas panaudoti turimas žinias ir įgūdžius, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
3.	Organizuotumas ir veiklos planavimas, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
4.	Orientavimasis į pasiekimus, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
5.	Savarankiškumas, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
6.	Sugebėjimas priimti sprendimus, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
7.	Atsakingumas, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
8.	Iniciatyvumas ir lyderystė, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
9.	Bendradarbiavimo įgūdžiai, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
10.	Kūrybingumas, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
11.	Tobulėjimas, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
12.	Motyvacija, vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas		
13.	Savikritiškumas		
	Iš viso balų		

Balų reikšmė:

5 balai – puikios žinios, įgūdžiai, gebėjimai vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

4 balai – geros žinios, įgūdžiai, gebėjimai vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

3 balai – vidutiniškos žinios, įgūdžiai, gebėjimai vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

2 balai – minimalios žinios, įgūdžiai, gebėjimai vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

1 balas – nėra reikalingų žinių, įgūdžių, gebėjimų vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

Vertinimo motyvai (įvertinus 1, 2, 5 balais):

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo motyvų pagrindimas ir atliktos užduotys
1.		
2.		
3.		

Bendras vertinimas:

Vertinimas	Balų ribos	Balų suma	Siūlymas
☐ Labai gerai.	126–140		☐ Nustatyti aukštesnę tarnybos pakopą. ☐ Perkelti į aukštesnes pareigas. ☐ Palikti tą pačią tarnybos pakopą (jeigu nustatyta aukščiausia tarnybos pakopa ir nėra galimybės pasiūlyti aukštesnių pareigų). ☐ Pakartotinai skirti į tas pačias pareigas pasibaigus paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui. ☐ Skirti į lygiavertes pareigas arba į žemesnes pareigas, jeigu lygiaverčių pareigų nėra arba pareigūnas atsisako jas užimti, pasibaigus pakartotinio paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui. ☐ Tinkamas einamoms pareigoms, nustatyti aukštesnę tarnybos pakopą.* ☐ Tinkamas einamoms pareigoms, perkelti į aukštesnes pareigas.*
☐ Gerai.	84–125		☐ Palikti tą pačią tarnybos pakopą. ☐ Skirti į lygiavertes pareigas. ☐ Skirti į kitas lygiavertes pareigas arba žemesnes pareigas pasibaigus paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui arba pakartotinio paskyrimo į pareigas 5 metų laikotarpiui. ☐ Tinkamas einamoms pareigoms.**
☐ Nepatenkinamai	57–83		☐ Tobulinti kvalifikaciją. ☐ Nustatyti nuosekliai žemesnę tarnybos pakopą. ☐ Perkelti į žemesnes pareigas.
	28–56		☐ Atleisti iš pareigų.
	28–83		☐ Atleisti iš pareigų.*

--	--	--	--

* Taikoma, jeigu pareigūnas vertinamas Atestacijos nuostatų 4.1.1 punkto pagrindu.

** Taikoma, jeigu pareigūnas vertinamas Atestacijos nuostatų 4.1.1 punkto pagrindu ir šių Nuostatų 26.2 punkte numatytu atveju.

Siūlymas:

(siūlomos pareigos, kvalifikacijos tobulinimo sritys)

(Tiesioginio vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vertinimo data)

Vertinimo motyvai įvertinus labai gerai ar nepatenkinamai:

(Tiesioginio vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vertinimo data)

Atestuojamojo pareigūno supažindinimo vertinimu žyma:

☐ Su tiesioginio vadovo vertinimu sutinku.

☐ Su tiesioginio vadovo vertinimu nesutinku.

Nesutikimo su pateiktu vertinimu motyvai:

(Atestuojamojo pareigūno vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)

Valdybos vadovo susipažinimo su tiesioginio vadovo vertinimu žyma:

☐ Su tiesioginio vadovo vertinimu susipažinau.

Komentaras: _____

(Valdybos vadovo vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)

III DALIS ATESTACIJOS KOMISIJOS PIRMININKO VERTINIMAS

Atestacijos komisijos pirmininko susipažinimo su vertinimu žyma:

☐ Su tiesioginio vadovo vertinimu sutinku.

☐ Su tiesioginio vadovo vertinimu nesutinku.

Nesutikimo su pateiktu vertinimu motyvai ir siūlymas:

(Komisijos pirmininko vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vertinimo data)

IV DALIS ATESTACIJOS KOMISIJOS VERTINIMAS

Atestacijos komisijos sprendimas ir siūlymas:

(Komisijos pirmininko vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Komisijos sekretoriaus vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)

V DALIS
SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS DIREKTORIAUS VERTINIMAS

STT direktoriaus susipažinimo su vertinimu žyma:

- ☐ Pritariu Atestacijos komisijos sprendimui ir siūlymui.
- ☐ Nepritariu Atestacijos komisijos sprendimui ir siūlymui. Vertinu atestuojamąjį pareigūną:

(STT direktoriaus vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)

Pildoma struktūrinių padalinių, nesančių kitame struktūriniame padalinyje, vadovui ar jo pavaduotojui ketinant pasinaudoti teise į STT įstatyme nustatytas tikslines atostogas, kurių trukmė viršija arba gali viršyti 2 mėnesius, kai šių atostogų laikotarpiu baigiasi paskyrimo į pareigas laikotarpis arba iki paskyrimo laikotarpio pradžios lieka ne daugiau nei 8 mėnesiai:

- ☐ Skiriamas į pareigas pasibaigus paskyrimo laikotarpiui.
- ☐ Atleidžiamas iš pareigų kitą po tikslinių atostogų pasibaigimo tarnybos dieną.

Vertinimas galioja 8 mėnesius skaičiuojant nuo kitos po tikslinių atostogų pasibaigimo tarnybos dienos.

Su Atestacijos lapo III dalies ir (ar) IV, V dalių įrašais susipažinau:

(Atestuojamojo pareigūno vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Data)
