

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
1 priedas

(Kvietimo pateikti prekių, paslaugų ar darbų pasiūlymą forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė, įmonės kodas arba asmens kodas)

(buveinė arba adresas)

(telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas, pavardė)

KVIETIMAS PATEIKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PASIŪLYMĄ

_____ Nr. _____
(data)

Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija kviečia Jus dalyvauti _____
_____ konkurse ir pateikti pasiūlymą.
(konkurso pavadinimas)

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objekto pavadinimas, techninė specifikacija.
2. Jeigu perkamos prekės, techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta, kad siūlomos prekės turi būti naujos ir nenaudotos bei atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus. Taip pat būtina nurodyti garantijas ir techninės priežiūros sąlygas, o jeigu perkamos prekės ar paslaugos, kurias būtina suderinti su jau turimomis prekėmis ar paslaugomis, nurodyti, jog siūlomos prekės ar paslaugos turi būti suderinamos su jau turimomis. Techninėje specifikacijoje negali būti nurodyta konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, kilmės šalis, patentas, išskyrus atvejus, kai kitaip neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto.
3. Informacija, kad draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus arba pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų.
4. Esminės sutarties vykdymo sąlygos:
 - 4.1. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai (privaloma numatyti terminų pratęsimo galimybę konkrečiam laikotarpiui, išskyrus išimtinius atvejus);
 - 4.2. mokėjimo sąlygos (taip pat privaloma numatyti konkrečią mokėjimo tvarką (avansinius

mokėjimus, dalinius mokėjimus), kuri turi būti perkeliama iš kvietimo į pirkimo sutartį jos nekeičiant).

II. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

5. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, taip pat ir tiekėjų, teikiančių pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, ir kvalifikacijos reikalavimų patvirtinimo dokumentai bei informacija, kad kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu (jeigu reikalaujama atitikti tam tikrus kvalifikacijos reikalavimus).

III. DERYBOS

6. Informacija, kad pasiūlius per didelę kainą, tiekėjai gali būti kviečiami į derybas. Dėl derybų susitikimo vietos ir laiko tiekėjai informuojami raštu. Tiekėjui sutikus, derybos gali būti vykdomos vaizdo ar telefoninės konferencijos būdu.

IV. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

7. Informacija, koks vertinimo kriterijus yra pasirinktas – mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo. Jeigu pasirinktas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti nurodyti kriterijai, pagal kuriuos bus vertinamas pasiūlymas, kainos ir kitų pasirinktų kriterijų vertinimo balais intervalai, detalizuota pasirinktų kriterijų (išskyrus kainos) balų suteikimo sistema, formulės, pagal kurias bus skaičiuojamas pasiūlymų ekonominis naudingumas. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, informacija, jog jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS

8. Informacija, jog pasiūlymas turi būti pateiktas pagal pridedamą pasiūlymo formą (Taisyklių 2, 4, 5 priedai) užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir buveinė (adresas). Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas elektroninėmis priemonėmis Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje www.nma.lt, skiltyje „Projektų vykdytojų pirkimai“ (toliau – Agentūros interneto svetainė), kai skelbimas apie pirkimą buvo publikuotas Agentūros interneto svetainėje arba raštu, jei pirkimas vykdomas pagal Programos priemonę „Rizikos valdymas“.

9. Informacija, kaip turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina. Į kainą turi įeiti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.) bei nuolaidos.

10. Informacija, jog pasiūlyme turi būti nurodytas minimalus pasiūlymo galiojimo terminas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir kad terminas, jam nepasibaigus, gali būti pratęstas.

11. Pasiūlymo pateikimo vieta, data, valanda bei minutė, iki kada galima pateikti pasiūlymą, bei vokų su pasiūlymais atplėšimo data, valanda bei minutė (vokų atplėšimo data negali būti ankstesnė kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Agentūros interneto svetainėje arba spaudoje, jei pirkimas vykdomas pagal Programos priemonę „Rizikos valdymas“, dienos. Data, valanda bei minutė, iki kada galima pateikti pasiūlymą, ir vokų atplėšimo data, valanda bei minutė turi sutapti). Informacija, kad vokai su konkursiniais pasiūlymais pateikti pavėluotai, nepriimami.

VI. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

12. Būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais projekto vykdytojas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus (nekeisdamas

paskelbtos informacijos esmės ir pateikdamas paaiškinimus (patikslinimus) visiems tiekėjams, kuriems pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija yra pateikę pirkimo dokumentus).

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

13. Vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė. Informacija, kad tiekėjai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje.

14. Informacija, kad vokų atplėšimo metu tiekėjams ar jų atstovams bus skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas (vardas, pavardė) bei pasiūlyme nurodyta kaina, o jeigu pasiūlymai yra vertinami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, tai skelbiamos ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Taip pat informacija, kad bent vienam tiekėjui pageidaujant bus paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

Gauta informacija bus saugoma ir naudojama tik pirkimo procedūroms atlikti.

Pirkimo organizatorius / _____

pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(asmuo ryšiams, telefono numeris)