

Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo  
Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis  
tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Finansinės paramos sutarties forma)**

**FINANSINĖS PARAMOS SUTARTIS**

201 - Nr. \_\_\_\_\_  
Joniškis

**I SKYRIUS  
SUTARTIES ŠALYS**

1. Joniškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama

\_\_\_\_\_  
(asmens pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (toliau – finansinės paramos teikėjas)  
(atstovavimo pagrindas)  
ir \_\_\_\_\_  
(asmens vardas, pavardė arba organizacijos pavadinimas)  
kodas \_\_\_\_\_, adresas \_\_\_\_\_,  
atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (toliau – finansinės paramos gavėjas),  
(atstovavimo pagrindas)  
sudarė šią finansinės paramos sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

2. Šios sutarties dalykas yra projekto \_\_\_\_\_ finansavimas.  
(projekto pavadinimas)

3. Lėšos projektui įgyvendinti skiriamos iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.

4. Finansinės paramos teikėjas įsipareigoja finansuoti projekto, kuriam, vadovaudamasis Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašu, lėšų savo įsakymu skyrė savivaldybės administracijos direktorius, išlaidas. Finansinės paramos gavėjas įsipareigoja naudoti gautas lėšas šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui vykdyti ir atsiskaityti finansinės paramos teikėjui už skirtų lėšų panaudojimą.

**III SKYRIUS  
SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Finansinės paramos teikėjas, vadovaudamasis Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (data) įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, įsipareigoja:

5.1. skirti šios sutarties 2 punkte nurodytam projektui \_\_\_\_\_ Eur  
(suma skaičiais)  
(\_\_\_\_\_);  
(suma žodžiais)

5.2. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pervesti į finansinės paramos gavėjo sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_, (banko pavadinimas)

banko kodas \_\_\_\_\_.

6. Finansinės paramos gavėjas įsipareigoja:

6.1. pateikti finansinės paramos teikėjui šios sutarties 2 punkte nurodytą projekto sąmatą (aktuali programos sąmatos forma patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu);

6.2. šios sutarties 2 punkte nurodytą projektą vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

6.3. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

6.4. atsiskaityti skyriui už suteiktą finansinę paramą iš savivaldybės biudžeto, įgyvendinus projektą per 30 dienų, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos, ir pateikti šiuos dokumentus, patvirtintus organizacijos vadovo, organizacijos finansininko, projekto vykdytojo parašais, skyriui registruoti:

6.4.1. užpildytą nustatytos formos projekto įgyvendinimo ataskaitą (Aprašo 6 priedas);

6.4.2. aktualią biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą;

6.4.3. pirktų naujų prekių ir paslaugų sąskaitų faktūrų kopijas (sąskaitose privalo būti nurodytas tikslus kiekvienos pirktos prekės ir paslaugos pavadinimas);

6.4.4. sutarčių ir atliktų darbų priėmimo aktų kopijas;

6.4.5. transporto paslaugos (panaudos sutartį, automobilio techninio paso kopiją, kuro nurašymo aktą, kuriame turi atsispindėti važiuotas maršrutas, nuvažiuotas atstumas kilometrais, kuro sąnaudos apskaičiuotos pagal automobilio bazinę kuro sąnaudų normą;

6.4.6. projekto dalyvių vardinių sąrašą (Aprašo 7 priedas);

6.4.7. prekių nurašymo aktą (su paaiškinimais, kur panaudota) (Aprašo 8 priedas);

6.4. 8. turimą rašytinę ir vaizdinę medžiagą apie projekto vykdymą;

6.4. 9. kitus išlaidas pateisinančius dokumentus.

7. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. šalių susitarimu;

8.2. vienašališkai, jei viena iš sutarties šalių nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba vykdo kitaip, negu nustatyta sutartyje, raštu pranešus kitai šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

9. Nutraukus sutartį dėl finansinės paramos gavėjo kaltės, šis privalo grąžinti visą šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytą sumą finansinės paramos teikėjui per 15 darbo dienų.

10. Sutartį nutraukus dėl finansinės paramos teikėjo kaltės, šis pagal 6 punkte nurodytus išlaidų dokumentus sumoka sąmatoje numatytas programos vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamas šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytos sumos.

11. Nepanaudotos ar panaudotos ne pagal paskirtį lėšos grąžinamos į Joniškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą per 15 kalendorinių dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

#### IV SKYRIUS

#### SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

#### V SKYRIUS

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutarties šalims sutarties sąlygos yra aiškos ir suprantamos.

16. Sutartis (trijų lapų) sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

17. Sutartis gali būti keičiama esant abiejų šalių raštiškam susitarimui. Tuo atveju visi sutarties punktai, prieštaraujantys pakeitimams, netenka galios. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių ir įgaliotų atstovų parašais.

18. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti sutartį, taip pat, kad šios sutarties pasirašymo metu galioja visi teisės aktų nustatyti ir šiai sutarčiai sudaryti reikalingi įgalinimai, patvirtinimai ir kad šios sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, taip pat, jei reikia, yra gauti visi valdymo organų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai sudaryti sutartį.

19. Šalių atstovai, pasirašę sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų, ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant viršijus suteiktus įgaliojimus.

## VI SKYRIUS

### SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

20. Finansinės paramos teikėja Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, tel. (8 426) 69 142, faks. (8 426) 69 143, el. p. [savivaldybe@joniskis.lt](mailto:savivaldybe@joniskis.lt), atsiskaitomoji sąskaita LT 097300010040247134, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

21. Finansinės paramos gavėjas:

---

(organizacijos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefonas, faksas, el. p., sąskaitos banke numeris, banko pavadinimas, banko kodas)

## VII SKYRIUS

### SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Joniškio rajono savivaldybės administracijos  
direktorius

---

(pareigos)

A. V.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(finansinės paramos gavėjo pavadinimas)

---

(pareigos)

A. V.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)