Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų

programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų nuo 2018 metų,

1 priedas

**(Paramos paraiškos forma)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_\_SKYRIUS\*\* | | |
| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_||\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  (paraiškos registracijos data ir registracijos numeris) | | |
| (paraišką užregistravusio tarnautojo pareigų pavadinimas) | | (vardas, pavardė) (parašas) |
| Paraiška vertinti priimta | □ | |
| Paraiška atmesta | □ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos

Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAIŠKA**

**PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA PROFESINIAM MOKYMUI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI“\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

...

...

(pareiškėjo teisinė forma ir pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Pildykite kompiuteriu

\*\* Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos tarnautojas

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pareiškėjo (įstaigos, organizacijos, institucijos) kodas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| *(registracijos kodas iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)* |  |
| 2. Įsteigimo data | |\_|\_|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |
| *(įregistravimo data iš pareiškėjo registravimo pažymėjimo)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresas (buveinė)  (*pareiškėjo buveinės adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)* | |
| Savivaldybės pavadinimas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Seniūnijos pavadinimas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Gatvės pavadinimas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Namo Nr. | |\_|\_|\_| |
| Buto Nr. | |\_|\_|\_| |
| Pašto indeksas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Telefono Nr. | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Fakso Nr. | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| El. pašto adresas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?  PASTABA. *Užpildykite tik vieną langelį*. | |
| Paštu | □ |
| Elektroniniu paštu | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse publikuojamas naujienas | □ |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonė | ŽINIŲ PERDAVIMAS IR INFORMAVIMO VEIKLA |
| 2. Priemonės veiklos sritis | PARAMA PROFESINIAM MOKYMUI IR ĮGŪDŽIAMS ĮGYTI |
| 3. Projekto pavadinimas | *(Projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)* |
| 4. Priemonės veiklos srities mokymo programos | Ūkininkavimo pradmenų mokymo programa (kodas 261062110) □  Valdymo reikalavimų srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Jaunųjų ūkininkų kompetencijos ugdymo privalomosios mokymo programos: □  Kompleksinės paramos reikalavimai (valdymo reikalavimai) (kodas 296162023);  Agrarinė aplinkosauga ir kraštovaizdžio gerinimas (kodas 296185007);  Aplinkosauga ir tręšimo planavimas (kodas 296185010);  Ūkinės veiklos planavimas ir finansavimo galimybės (kodas 396131406).  Augalininkystės srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Gyvulininkystės srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Sodininkystės, daržininkystės srities, vaistažolių auginimo mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Veterinarijos srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Paukštininkystės srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Bitininkystės srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Žemės ūkio mechanizavimo, technikos, statybos, energetikos srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Miškininkystės srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Aplinkosaugos, ekologijos srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Ekonomikos, apskaitos, kooperacijos srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Kaimo verslų srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Informacinių technologijų srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Darbo saugos ir kitos socialinės mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Žemės ūkio produkcijos perdirbimo ir technologijų, tiesioginio realizavimo srities mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)*  Kitos mokymo programos □  *(nurodykite mokymo programas, pagal kurias planuojate organizuoti mokymo kursus)* |
|  |
| 5. Projekto pavadinimas | *(projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)* |
| 6. Bendra projekto vertė su PVM, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur  *(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM)* |
| 7. Bendra projekto vertė be PVM, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur  *(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM)* |
| 8. Prašoma paramos suma be PVM, Eur | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur |
| 9. Prašoma PVM suma, Eur | □ Taip □ Ne |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur |
| 10. Planuojamas teikti avanso mokėjimo prašymas | □ Taip □ Ne |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Eur |
| 11. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn. | |\_|\_| mėn.  *(projekto įgyvendinimo trukmė mėnesiais, t. y. nuo paramos sutarties pasirašymo (mokymo kursai negali būti pradėti vykdyti, kol nepasirašyta paramos sutartis) iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai)* |
| 12. Planuojama projekto pradžia: | |\_|\_|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |
| 13. Planuojama projekto pabaiga: | |\_|\_|\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|  *(planuojamo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data)* |
| 14. Asmuo, atsakingas už projektą  (vardas, pavardė):  *(nurodomas ryšių tarpininkas, atsakingas už paraiškos pateikimą, su kuriuo bus bendraujama paraiškos vertinimo metu)*  Telefono Nr.  El. pašto adresas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_  *(pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už reikiamos informacijos teikimą, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)* |

**III. PROJEKTO APRAŠYMAS**

|  |
| --- |
| Trumpas projekto esmės aprašymas: |
| *• projekto pagrindiniai tikslai ir uždaviniai, veiklos etapai;*   * *kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus;*   *• projekto aktualumas;*  *• tikslinė grupė (-ės) ir numatomas apmokyti dalyvių skaičius;*  *• kokie bus pasiekti rezultatai įgyvendinus projektą;*  *• patirtis administruojant arba vykdant panašaus pobūdžio projektus;*  *• kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti;*  *• kokios numatomos projekto viešinimo priemonės;*  *• kita informacija.* |

**IV. INFORMACIJA APIE MOKYMO PROGRAMAS, LEKTORIUS, MOKYMO VIETOVES, MOKYMO KURSŲ SKAIČIŲ, MOKYMO KURSŲ DALYVIUS**

**MOKYMO PROGRAMŲ, LEKTORIŲ, MOKYMO VIETOVIŲ, MOKYMO KURSŲ IR JŲ DALYVIŲ SUVESTINĖ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokymo programos pavadinimas, ak. val. (kodas) | Lektorių vardai, pavardės | Rajonai savivaldybės,  *(nurodoma rajonai, savivaldybės, kurių dalyvius ketinama apmokyti)* | Kursų sk. | Mokymo kursuose numatomas bendras dalyvių (galutinių naudos gavėjų) skaičius |
| 1. | *Mokymo programos pavadinimas*, XX ak. val. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | IŠ VISO |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | IŠ VISO |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | IŠ VISO |  |  |

**V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

*(atskirų planuojamų veiklos sričių vykdymo laikas (pradžia ir pabaiga). Projekto galutinė įgyvendinimo ataskaita bus pildoma atsižvelgiant į paraiškoje numatytą projekto įgyvendinimo planą. Projekto įgyvendinimo planas bus tikslinamas prieš pasirašant paramos sutartį)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Veiklos pavadinimas | Vykdymo pradžia  (metai, metų ketvirtis) | Vykdymo pabaiga  (metai, metų ketvirtis) |
| 1. | Su projekto administravimu susijusios veiklos  *(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto administravimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: paramos sutarties pasirašymas, administravimo komandos sudarymas, projekto įgyvendinimo ataskaitų teikimas ir pan.)* |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1. n. |  |  |  |
| 2. | Su projekto vykdymu susijusios veiklos  *(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto vykdymu susijusias veiklas planuojama vykdyti: pvz., mokymų vykdymas pagal konkrečią mokymo programą)* |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2. n. |  |  |  |
| 3. | Su projekto viešinimu susijusios veiklos *(preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto viešinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti: Viešinimo taisyklėse patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 (toliau – viešinimo taisyklės), privalomų bei kitų paraiškoje numatytų papildomų viešinimo priemonių taikymas ir pan.)* |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3. n. |  |  |  |

**VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma be PVM, Eur** | **PVM, Eur** | **Suma su PVM, Eur** | **Pagrindimas** |
| 1. Paramos lėšos  *(planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)* | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 2. Pareiškėjo lėšos  *(jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)* | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 3. Projekto pajamos  *(projekto vykdymo laikotarpiu iš projekto planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti)* | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 4. Paskola  *(nurodoma kredito įstaigos paskola)* | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 5. Kiti lėšų šaltiniai | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |
| 6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5) | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  |

**VII. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS**

*(Visos tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma.* *Trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas)*

*PASTABA. NURODOMA EURAIS, BE CENTŲ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Išlaidų suma be PVM, Eur | PVM, Eur | Išlaidų suma su PVM, Eur | Prašomos paramos suma, Eur | Pagrindimas  *(nurodykite tinkamas finansuoti išlaidas ir trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos, kaip jos susijusios su projektu, kaip jos buvo apskaičiuotos, kuo buvo remiamasi jas apskaičiuojant ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomos paramos dydis sumažinti)* |
| 1. | Darbo užmokestis arba atlygis projektą administruojantiems asmenims |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Darbo užmokestis arba atlygis lektoriams, egzaminų komisijos nariams |  |  |  |  |  |
| 3. | Patalpų ir (arba) įrangos nuoma |  |  |  |  |  |
| 4. | Transporto, reikalingo mokymams vykdyti, išlaidos |  |  |  |  |  |
| 5. | Komandiruočių (kai į komandiruotes vyksta pareiškėjo darbuotojai), kelionių į mokymus ir atgal išlaidos |  |  |  |  |  |
| 6. | Kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 7. | Ryšių (pašto, telefono) išlaidos |  |  |  |  |  |
| 8. | Mokymo programų atnaujinimo (recenzavimo, redagavimo) išlaidos |  |  |  |  |  |
| 9. | Skelbimai spaudoje |  |  |  |  |  |
| 10. | Mokymo baigimo pažymėjimų įsigijimas Programos LEADER ir žemdirbių mokymo metodikos centre, lankomumo žurnalų įsigijimas |  |  |  |  |  |
| 11. | Mokymo dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas |  |  |  |  |  |
| 12. | Komunalinių paslaugų išlaidos |  |  |  |  |  |
| 13. | Mokymo kursų dalyvių kelionių ir (ar) transporto, kai keliones ir (ar) transportą organizuoja pareiškėjas, aprūpinimo maistu ir nakvyne išlaidos |  |  |  |  |  |
| 14. | Informacinio straipsnio parengimas ir publikavimas laikraštyje |  |  |  |  |  |
| 15. | Projekto viešinimo išlaidos |  |  |  |  |  |
|  | Iš viso: |  |  |  |  |  |

**VIII. KITA INFORMACIJA**

*(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ar patvirtinate, kad užtikrinsite tinkamą ir pakankamą projekto finansavimo šaltinį tuo atveju, kai numatytas prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) numatytos skolintos lėšos? | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 2. | Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus taip, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskirti nuo kitų įprastinių paramos gavėjo operacijų? | □ Taip □ Ne |
| 3. | Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?  *(Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių mokėjimo terminai)* | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 4. | Ar Jūs atsiskaitėte su Valstybiniu socialinio draudimo fondu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?  *(Netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai)* | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 5. | Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitę su Agentūra? | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 6. | Ar patvirtinate, kad projekte numatytos ir pagal šią priemonę finansuojamos išlaidos tuo pačiu metu nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau **–** ES) fondų ir kitų viešųjų lėšų? | □ Taip □ Ne |
| 7. | Ar patvirtinate, kad projektas atsižvelgiant į planuojamus organizuoti mokymo kursus, atitinka Taisyklių III skyriuje nustatytus ES kaimo plėtros politikos prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo? | □ Taip □ Ne |
| 8. | Ar patvirtinate, kad projektas bus vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje? | □ Taip □ Ne |
| 9. | Ar patvirtinate, kad turite teisę užsiimti žinių perdavimo ir informavimo veiklomis? | □ Taip □ Ne |
| 10. | Ar patvirtinate, kad teisės aktų nustatyta tvarka turite teisę užsiimti formaliuoju profesiniu mokymu toje srityje, pagal kurią ketinate teikti paslaugas (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą)? | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 11. | Ar patvirtinate, kad turite patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse? | □ Taip □ Ne |
| 12. | Ar patvirtinate, kad per paskutinius 12 mėnesių nepertraukiamai iki paraiškos pateikimo dienos kiekvienai mokymo programai turite ne mažiau kaip du kvalifikuotus lektorius dirbančius pagal darbo sutartis? | □ Taip □ Ne |
| 13. | Ar patvirtinate, kad lektoriai paraiškos pateikimo ir projekto įgyvendinimo metu turi ne mažesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, ir atitinka mokymo programoje lektoriams keliamus reikalavimus bei ne trumpiau, kaip vienerius metus iki paraiškos pateikimo dienos užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu? | □ Taip □ Ne |
| 14. | Ar patvirtinate, kad lektoriai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo dienos kėlė savo kvalifikaciją rengdami mokslines publikacijas, dalyvaudami seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse, kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose? | □ Taip □ Ne |
| 15. | Ar įsipareigojate gavę avansą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos pradėti įgyvendinti projektą ir pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą? | □ Taip □ Ne  □ Neaktualu |
| 16. | Ar įsipareigojate nuolat kelti lektorių kvalifikaciją (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose) vieną kartą per metus projekto įgyvendinimo metu ? | □ Taip □ Ne |
| 17. | Ar įsipareigojate iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų (pvz. nekeisti mokymo programų), kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams projekto tikslams? | □ Taip □ Ne |
| 18. | Ar įsipareigojate ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. ŽMIKIS paskelbti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (nurodyti įstaigos pavadinimą, įmonės kodą, projekto numerį, mokymo kursų pavadinimą, organizatorių, vykdymo vietą, datą, vykdymo trukmę, mokymo kursų dalyvių skaičių, lektorius, asmenų, kurie atsakingi už mokymo kursų organizavimą, vardus ir pavardes)?  *(iki kiekvieno mėnesio 20 d apie mokymo kursų grafiko pakeitimus privaloma paskelbti ŽMIKIS ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio)* | □ Taip □ Ne |
| 19. | Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Programos LEADER ir žemdirbių mokymo metodikos centrui el. paštu info@zmmc.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką? | □ Taip □ Ne |
| 20. | Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 20 d. Agentūrai el. paštu pmvi@nma.lt pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką excel formatu (3 priedas)? | □ Taip □ Ne |
| 21. | Ar įsipareigojate apie mokymo kursų grafiko pasikeitimus informuoti Agentūrą el. paštu pmvi@nma.lt ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymo kursų vykdymo dienos, pateikiant grafiką excel formatu (4 priedas)? | □ Taip □ Ne |
| 22. | Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymo kursų pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, mokymo kursus, lektorius, mokymo kursų dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, žemės ūkio valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys mokymo kursuose, dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, institucijų ar įmonių darbuotojai – atstovaujamos institucijos ar įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – institucijos ar įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį)?  *(Ūkio darbuotojai, institucijų ar įmonių darbuotojai į mokymo kursus užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo produkto sertifikatą)* | □ Taip □ Ne |
| 23. | Ar įsipareigojate pildyti mokymo kursų dalyvių lankomumo sąrašus arba lankomumo žurnalą?  *(Pažymėjimai išduodami tik mokymo kursų dalyviams, išklausiusiems ne mažiau kaip 60 proc. mokymo programoje nustatyto mokymosi laiko, jei mokymosi programoje nenurodyta kitaip, ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus)* | □ Taip □ Ne |
| 24. | Ar įsipareigojate įgyvendinant projektą imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaujantis viešinimo taisyklėmis ( patalpose, kuriose planuojama vykdyti mokymą) turi būti aiški informacija apie mokymo kursų organizavimo laiką, vietą ir kt.)? | □ Taip □ Ne |
| 25. | Ar įsipareigojate kiekvienais projekto įgyvendinimo metais parengti ne mažiau kaip po vieną informacinį straipsnį, publikuojamą laikraštyje, apie įgyvendinamą projektą? | □ Taip □ Ne  Informacinių straipsnių  iš viso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vnt. |
| 26. | Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių buhalterinių operacijų? | □ Taip □ Ne |
| 27. | Ar įsipareigojate apmokyti ne mažiau galutinių naudos gavėjų, nei nurodyta paraiškoje? | □ Taip □ Ne |
| 28. | Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių?  *(Keičiantis lektoriams, naujai priimti lektoriai turi atitikti Taisyklių VI skyriuje lektoriams keliamus reikalavimus)* | □ Taip □ Ne |
| 29. | Ar įsipareigojate be Agentūros sutikimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nekeisti lektorių, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus iki paraiškos pateikimo dienos, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų? | □ Taip □ Ne |
| 30. | Ar įsipareigojate suplanuotus mokymus vykdyti ne mažiau rajonų, savivaldybių, nei nurodyta paramos paraiškoje, jeigu už tai buvo gauta atrankos balų? | □ Taip □ Ne |
| 31. | Ar įsipareigojate, kad sudarysite sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos? | □ Taip □ Ne |
| 32. | Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, susijusius su projektu, reikalingus statistikos tikslams ir programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti? | □ Taip □ Ne |
| Projektų atrankos kriterijai | | |
| 1. | Kiek planuojate apmokyti naudos gavėjų:  - daugiau nei 300  - nuo 200 iki 300 įskaitytinai  - nuo 100 iki 199 | □ Taip □ Ne  □ Taip □ Ne  □ Taip □ Ne  Kiek planuojate apmokyti naudos gavėjų? \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Ar turite patirties, įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse daugiau negu 5 metai (iki paraiškos pateikimo dienos)? | □ Taip □ Ne |
| 3. | Ar visus mokymo kursus ves lektoriai, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais)? | □ Taip □ Ne |
| 4. | Ar suplanuoti mokymai bus vykdomi:  - visuose Lietuvos rajonuose (neįskaitant Alytaus miesto, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Neringos, Palangos miesto, Panevėžio miesto, Šiaulių miesto, Vilniaus miesto ir Visagino savivaldybių)  - daugiau nei 30 rajonų įskaitytinai  - iki 30 rajonų | □ Taip □ Ne  □ Taip □ Ne  □ Taip □ Ne  Keliuose rajonuose, savivaldybėse?\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Ar projekte numatomi mokymai, susiję su geros agrarinės būklės reikalavimų laikymusi ūkio veikloje, agrarine aplinkosauga ir klimato kaita? | □ Taip □ Ne |

**IX. PATEIKIAMI DOKUMENTAI**

*(šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas, pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti | Puslapių skaičius |
| 1. | Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos  (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas | □ | \_/\_/\_/ |
| 2. | Dokumentai, kuriuose patvirtinamas pareiškėjo prisidėjimas savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų (jei jis numatytas) ir (arba) kredito įstaigos suteikta paskola (jei numatyta paskola) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 3. | Dokumentai, kuriuose patvirtinama pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse | □ | **\_/\_/\_/** |
| 4. | Dokumentai, kuriuose patvirtinama 5 metų (iki paraiškos pateikimo dienos) pareiškėjo patirtis įgyvendinant panašius projektus, susijusius su profesiniu mokymu žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srityse (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 5. | Dokumentai, kuriuose patvirtinamas buhalterinės apskaitos vedimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka | □ | **\_/\_/\_/** |
| 6. | Dokumentai, kuriuose patvirtinta, kad lektoriai, dalyvausiantys projekte, pagal darbo sutartis dirba pas pareiškėją (darbdavio pažyma, darbo sutartys ir kt.) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 7. | Lektorių išsilavinimo toje srityje, pagal kurią ketina teikti paslaugas, pagrindimo dokumentai | □ | **\_/\_/\_/** |
| 8. | Lektorių ne trumpesnės kaip vienerių metų patirties (iki paraiškos pateikimo dienos) užsiimant ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, pagrindimo dokumentai | □ | **\_/\_/\_/** |
| 9. | Dokumentai, kuriuose patvirtinama, kad visus mokymo kursus ves lektoriai, kurie ugdomąja, šviečiamąja ar mokslo sklaidos veikla, susijusia su numatomo mokomojo renginio turiniu, užsiima daugiau kaip 3 metus (iki paraiškos pateikimo dienos) (įrodoma juridinę galią turinčiais dokumentais) (jei prašomas papildomas atrankos kriterijaus balas) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 10. | Lektorių kvalifikacijos kėlimo dokumentai per paskutinius dvejus metus iki paraiškos pateikimo dienos (mokslinių publikacijų rengimas, dalyvavimas seminaruose, mokymo kursuose, stažuotėse ir kituose šviečiamuosiuose ir informaciniuose renginiuose) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 11. | Formalaus profesinio mokymo licencija, toje srityje, pagal kurią ketinama teikti paslaugas (taikoma kitiems juridiniams asmenims, turintiems licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 12. | Paramos paraiška elektroninėje formoje (įrašyta į USB atmintinę) | □ | **\_/\_/\_/** |
| 13. | Kiti dokumentai | □ | **\_/\_/\_/** |

**X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos sritį „Parama profesiniam mokymui ir įgūdžiams įgyti“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:  1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;  2. šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;  3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;  4. institucija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;  5. aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama;  6. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;  7. paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);  8. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;  9. esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas, kad esu atsakingas už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;  10. sutinku, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EuroposSąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;  11. esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;  12. esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.  Sutinku, kad:  13. projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;  14. paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių ir (arba) juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;  15. visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais. |

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

|  |  |
| --- | --- |
| Konsultanto vardas ir pavardė | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Institucijos pavadinimas | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |
| Telefono ir fakso Nr. | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

Ar kituose projekto administravimo etapuose planuojate naudotis konsultanto (-ų) paslaugomis?

Mokėjimo prašymų teikimo                   Taip  Ne

Pirkimų organizavimo                            Taip  Ne

PASTABA. *Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė) |