

3 priedas

gyvendinimo taisykles, forma)

[illegible]

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento _____
Paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAŠKA
VVG BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI, TEIKIAMAM PAGAL
LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS KETVIRTOJO SĄJUNGOS PRIORITETO „UŽIMTUMO IR
TERITORINĖS SANGLAUDOS DIDINIMAS“ PRIEMONĖS „BENDRADARBIAVIMO
VEIKLA“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLES**

(paramos paraišką pildykite kompiuteriu. Rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, kurio dydis ne mažesnis kaip 10 punkty)

_____Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. DUOMENYS APIE BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO (TOLIAU – PROJEKTAS) PAREIŠKĖJĄ (PROJEKTO KOORDINATORIŲ)

[illegible]

Gyvenamosios vietovės pavadinimas	_____
Gatvės pavadinimas	_____
Namo Nr.	_____
Kabineto Nr.	_____
Pašto indeksas	_____
Telefono (-ų) Nr.	_____
El. pašto adresas	_____
Pareiškėjo banko pavadinimas	_____
Pareiškėjo banko kodas	_____
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	_____
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (pažymėkite ženklą „X“)	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas	☐
Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų tam tikrai asociacijai Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą (įrašyti)	☐

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ (PROJEKTO KOORDINATORIŲ) IR PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

1. Pareiškėjo duomenys: (pateikite informaciją apie pareiškėją (projekto koordinatorių))	
1.1. Juridinio asmens pavadinimas	_____
(nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.2. Juridinio asmens teisinė forma	_____
(nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.3. Juridinio asmens atpažinties kodas	_____
(nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.4. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje	_____
(nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)	
1.5. Juridinio asmens įsteigimo data	_____
(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)	
1.6. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo: (nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu)	
1.6.1. Pareigos	
1.6.2. Vardas	
1.6.3. Pavardė	
1.6.4. Telefono Nr.	
1.6.5. El. pašto adresas	
1.7. Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už projekto paramos paraišką: (nurodykite asmens, atsakingo už bendravimą su Agentūra dėl paramos paraiškos vertinimo, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu)	
1.7.1. Pareigos	
1.7.2. Vardas	
1.7.3. Pavardė	
1.7.4. Telefono Nr.	
1.7.5. El. pašto adresas	

Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jei toks yra)

1.8. PVM mokėjimas <i>(nurodykite informaciją apie PVM mokėjimą)</i>	☐ – taip PVM mokėtojo kodas ☐ – ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindas <i>(pagrįskite)</i>
1.9. pareiškėjo rūšis <i>(pažymėkite tinkamą ženklą „x“)</i>	☐ – kaimo vietovių VVG ☐ – dvisektorė VVG
2. Projekto partnerio duomenys: <i>(pateikite informaciją apie projekto partnerį; jeigu projekte dalyvauja keli projekto partneriai, duomenis apie kiekvieną iš jų pateikite atskirose lentelėse)</i>	
2.1. Šalies pavadinimas	
2.2. Juridinio asmens pavadinimas <i>(nurodykite juridinio asmens pavadinimą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)</i>	
2.3. Juridinio asmens teisinė forma <i>(nurodykite juridinio asmens teisinę formą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)</i>	
2.4. Juridinio asmens registravimo kodas <i>(nurodykite juridinio asmens kodą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)</i>	
2.5. Juridinio asmens kodas ES tvarkomoje VVG duomenų bazėje <i>(nurodykite iš bazės: http://ec.europa.eu/sfc/en/2014/support-ms/tnc)</i>	
2.6. Juridinio asmens įsteigimo data <i>(nurodykite juridinio asmens įsteigimo datą pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą)</i>	
2.7. Juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo <i>(nurodykite juridinio asmens vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą, kuriuo bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo, projekto kontrolės metu)</i>	
2.7.1. Pareigos	
2.7.2. Vardas	
2.7.3. Pavardė	
2.7.4. Telefono Nr.	
2.7.5. El. pašto adresas	
2.8. Projekto partnerio rūšis <i>(pažymėkite tinkamą ženklą „x“)</i>	☐ – ŽRVVG ☐ – dvisektorė VVG ☐ – miesto VVG ☐ – kaimo vietovių VVG ☐ – kitas viešasis juridinis asmuo – viešojo ir privataus sektoriaus partnerių grupė – įgyvendinanti VPS ir veikianti kaimo vietovių teritorijoje (tarptautinio bendradarbiavimo projekto atveju).
2.9. Institucijos, atsakingos už projekto partnerio vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) atranką, pavadinimas bei asmuo ryšiams	<i>(nurodykite institucijos, kuri priima sprendimą dėl VPS atrankos, pavadinimą, taip pat šios institucijos asmens, su kuriuo bus galima susisiekti dėl VPS, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr. ir el. pašto adresą)</i>
2.10. Informacija apie projekto partnerio patvirtintą VPS	<i>(pateikite VPS patvirtinimą įrodančią informaciją (pvz., nuorodą į teisės aktą, kuriuo patvirtinama, jog atsakinga institucija patvirtino projekto partnerio VPS) ir nuorodą į el. dokumento versiją ir (arba) pateikite VPS santrauką)</i>
2.11. Informacija apie tai, ar sprendimą dėl bendradarbiavimo projekto atrankos priima atsakinga institucija	☐ Taip <i>(jei pažymėjote „taip“, nurodykite institucijos, kuri priima sprendimą dėl bendradarbiavimo projekto finansavimo, pavadinimą, taip pat šios institucijos asmens, su kuriuo bus galima susisiekti dėl projekto, pareigas, vardą, pavardę, telefono Nr. ir el. pašto adresą)</i> ☐ Ne <i>(jei pažymėjote „ne“, nurodykite, kas priima sprendimą dėl projekto finansavimo (pvz., VVG valdymo organas))</i>

2.12. Ar projekto partneris pateikė bendradarbiavimo projekto paraišką atsakingai institucijai (kai taikoma)?	☐ Taip ☐ Ne Paaiškinimas _____	
2.13. Projekto partnerio įnašas (nurodykite informaciją apie projekto partnerio įnašą į projekto įgyvendinimą)	piniginės lėšos	Eur
	paramos lėšos (pvz., ESF, EJŖŽF, nurodykite tinkamą)	Eur Šaltinis Paramos intensyvumas
	įnašas natūra (kai taikoma, įrašykite formą, pvz., nekilnojamojo turtu, ir vertę). Jei taikomos kelios įnašo formos, pateikite kiekvienos formą ir vertę atskirai)	Eur
	kitas šaltinis (įrašykite)	Eur

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM ĮGYVENDINTI PRAŠOMA PARAMOS

1. VVG bendradarbiavimo projekto rūšis (pažymėkite tinkamą ženklą „x“)	☐ – teritorinio bendradarbiavimo projektas ☐ – tarptautinio bendradarbiavimo projektas	
2. Projekto pavadinimas	(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, pavadinimą)	
3. Projekto įgyvendinimo teritorija (-os)	(nurodykite projekto, kuriam įgyvendinti prašote paramos, įgyvendinimo vietovę (-es), adresus, jeigu yra konkretūs adresai. Nurodoma pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) teritorija (-os))	
4. Bendra projekto vertė, Eur	[][][][][][][][] Eur (nurodykite bendrą projekto vertę (visų projekto partnerių) – piniginių indėlių ir (arba) įnašą natūra, paramos lėšas)	
5. Pareiškėjo prašoma paramos suma, Eur	EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Eur
6. Pareiškėjo įnašas	piniginės lėšos	Eur
	įnašas natūra (kai taikoma, įrašykite formą, pvz., nekilnojamojo turtu, ir vertę)	Eur
	kitas šaltinis (įrašykite)	Eur
7. Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	[][] mėn. (nurodykite projekto įgyvendinimo trukmę mėnesiais)	
8. Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	[][][][] – [][][] – [][][] (nurodykite planuojamą projekto pradžią, t. y. datą, nuo kurios pradėsite įgyvendinti projektą – daryti išlaidas, kaip nurodyta bendradarbiavimo projekto apraše (išskyrus prieš paramos paraiškos pateikimą patirtas išlaidas))	
9. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	[][][][] – [][][] – [][][] (nurodykite planuojamą projekto pabaigą, t. y. planuojamą paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai datą)	

10. Projekto administratorius	Vardas, pavardė: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Tel. Nr.: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ El. pašto adresas: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(nurodykite projekto koordinatoriaus įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardą, pavardę, telefono Nr., el. pašto adresą)</i>
-------------------------------	---

IV. PROJEKTO SANTRAUKA

1. Projekto pobūdis: <i>(Projektas turi prisidėti bent prie vieno iš ES žvejybos ir akvakultūros ketvirtojo prioriteto „Užimtumo ir teritorinės sanglaudos didinimas“ konkretaus tikslo. Pažymėkite ženklą „X“, prie kokio ES žvejybos ir akvakultūros ketvirtojo prioriteto „Užimtumo ir teritorinės sanglaudos didinimas“ konkrečių tikslų įgyvendinimo prisideda projektas, ir tai pagrįskite)</i>		
1.1. Projektu prisidedama prie ekonomikos augimo ir darbo jėgos judumo, kurio siekiama: 1.1.1. taikant verslinės žvejybos arba akvakultūros veiklos įvairinimą investuojant į kitus ekonomikos sektorius bei artimus žvejybos ir akvakultūros veiklai sektorius;	☐	<i>(pagrįskite)</i>
1.1.2. taikant verslinės žvejybos ir akvakultūros sektorių konkurencingumą didinančias priemones;	☐	<i>(pagrįskite)</i>
1.2. Projektu prisidedama prie darbo vietų kūrimo ir įsidarbinimo galimybių didinimo, kurio siekiama: 1.2.1. taikant su mokymusi žvejybos ir akvakultūros srityje visą gyvenimą susijusias priemones;	☐	<i>(pagrįskite)</i>
1.2.2. skatinant žvejybos ir akvakultūros regiono aplinkos išteklių didinimą ir jų panaudojimą, įskaitant klimato kaitos švelninimo veiksmus;	☐	<i>(pagrįskite)</i>
1.2.3. skatinant žvejybos ir akvakultūros paveldo išsaugojimą bei pritaikymą;	☐	<i>(pagrįskite)</i>
1.3. Projektu prisidedama prie socialinės įtraukties, kurios siekiama: 1.3.1. skatinant socialinę gerovę žvejybos ir akvakultūros regionuose;	☐	<i>(pagrįskite)</i>
1.3.2. stiprinant žvejybos ir akvakultūros bendruomenių vaidmenį vykdant vietos plėtrą.	☐	<i>(pagrįskite)</i>
1.4. Projektu prisidedama prie poreikių tenkinimo užimtumo ir teritorinės sanglaudos žvejybos ir akvakultūros regionuose augimo, atsižvelgiant į vietos poreikius: 1.4.1. skatinant naujoves ir pridėtinės vertės bei darbo vietų kūrimą visais žvejybos ir akvakultūros produktų tiekimo grandinės etapais;	☐	<i>(pagrįskite)</i>
1.4.2. remiant veiklos diversifikavimą verslinės žvejybos ar kituose sektoriuose, mokymąsi visą gyvenimą ir darbo vietų kūrimą žvejybos ir akvakultūros regionuose;	☐	<i>(pagrįskite)</i>

1.4.3. gausinant ir apsaugant žvejybos ir akvakultūros regionų gamtos išteklius, įskaitant kovą su klimato kaita;	☐	(pagrįskite)
1.4.4. puoselėjant kultūros paveldą žvejybos ir akvakultūros regionuose, įskaitant žvejybos paveldą.	☐	(pagrįskite)
2. Projekto partnerio (-ių) įtraukimo į projektą pagrindimas (trumpai (iki 150 žodžių) pagrįskite, jog projekto tikslo nebūtų galima pasiekti be pareiškėjo ir projekto partnerių bendradarbiavimo. Taip pat turi būti paaiškinta, kodėl pasirinktas tam tikras projekto partneris(-iai))		
3. Projekto atitiktis pareiškėjo ir projekto partnerių VPS prioritetams, tikslams ir priemonėms (nurodykite, kokius pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) VPS prioritetus, tikslus ir priemonių tematiką atitinka projektas ir kaip jie bus įgyvendinami)		
4. Projekto tikslas (nurodykite projekto tikslą)		
5. Projekto uždaviniai (nurodykite, kokių priemonių / veiksmų bus imamasi užsibrėžtam tikslui pasiekti)		
6. Projekto tikslinė grupė (nurodykite, kam bus naudingas šis projektas, kam jis skirtas)		
7. Siejami rezultatai ir jų pridėtinė vertė (nurodykite, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir pagrįskite, jog projekto rezultatai kurs pridėtinę vertę ir bus naudingi visiems bendradarbiaujantiems projekto partneriams ir (arba) jų teritorijoms). Jei projekte numatoma vykdyti veiklą, susijusią su inovacijomis, nurodykite, kokia tai bus inovacija (diegiama inovacija turi atitikti bent vieną inovatyvumo vertinimo subkriterijų, nurodytą Inovatyvumo vertinimo metodikoje).		
8. Projekto įgyvendinimo veiksmų planas, projekto įgyvendinimo valdymas (funkcijų pasidalinimas) (apibendrinami nurodykite veiksmo / veiklos pavadinimą, atsakingus partnerius)		
9. Informacija apie projekto viešinimą (iki 150 žodžių) nurodykite, kaip bus vykdomas projekto viešinimas. Viešinimas turi būti vykdomas vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis)		

V. PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI

(įrašykite planuojamus projekto pasiekimų rodiklius ir jų pasiekimų reikšmes; lentelę pildykite atsižvelgdami į projekto pobūdį, tikslą, uždavinius, prašomą paramos sumą; rodiklių reikšmės turi būti pasiekiamos, konkrečios, pamatuojamos ir patikrinamos. Pildykite tik tas eilutes, kurios aktualios pagal Jūsų projekto pobūdį. Taip pat galite numatyti papildomų pasiekimų)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiiekimo reikšmė	
1.	Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) (pildykite, kai projekte siekiama įkurti naujas darbo vietas)	<...>	
2.2.	Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)	<...>	
2.3.	VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.) (pildykite, kai projekto pobūdis susijęs su infrastruktūros pagerinimu)	<...>	
2.4.	Bendras mokymų skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) (pildykite, kai projektas susijęs su gebėjimų ugdymu)	<...> mokymai	<...> dalyviai
<...>	<...>	<...> mokymai	<...> dalyviai
2.5.	Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.)	<...> renginiai	<...> dalyviai
<...>	<...> (įrašykite papildomus rodiklius, jei tokių numatėte)		

VI. PROJEKTO POVEIKIS ES KOMPLEKSINIAMS TIKSLAMS:

(pildykite atitinkamai pagal projekto pobūdį)

Eil. Nr.	Tikslas	Pagrindimas
1.	Inovacijų kūrimas, diegimas ir sklaida:	
	☐ – turi įtakos;	(Projekto inovatyvumas turi būti grindžiamas remiantis projekto inovatyvumo metodika)

	☐ – neturi įtakos.	
2.	Aplinkos išsaugojimas ir tvari plėtra:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	
3.	Klimato kaitos švelninimas:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	

VII. PROJEKTO ATITIKTIS ES IR NACIONALINIAMS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

(pildykite atitinkamai pagal projekto pobūdį)

Eil. Nr.	Atitiktis	Pagrindimas
1.	Partnerystės principui:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
2.	Vyrų ir moterų ir lygių galimybių skatinimo ir nediskriminavimo:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
3.	Darnaus vystymosi:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
4.	Jaunimo skatinimo:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	

VIII. PROJEKTO POVEIKIS ES BALTIJOS JŪROS REGIONO STRATEGIJOS TIKSLAMS:

(pildykite, kai įgyvendinate tarptautinio bendradarbiavimo projektą ir projekto partneris yra iš Baltijos jūros regiono)

Eil. Nr.	Tikslas	Pagrindimas
1.	Sujungti regioną:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	
2.	Apsaugoti jūrą:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	
3.	Kelti regiono gerovę:	
	☐ – turi įtakos; ☐ – neturi įtakos.	

IX. PROJEKTO ATITIKTIS PROJEKTŲ PIRMUMO ATRANKOS KRITERIJUI

Eil. Nr.	Projektų pirmumo atrankos kriterijaus vertinimo aspektai	Didžiausias balas	Balai pagal kriterijaus reikšmes	Atitiktis atrankos kriterijui
----------	--	-------------------	----------------------------------	-------------------------------

1.	Dvisektorė VVG yra pasirašiusi tarptautinę bendradarbiavimo sutartį su viena VVG, įgyvendinančia VPS Lietuvos teritorijoje, ir:			
1.1.	3 ir daugiau VVG, įgyvendinančių VPS kitoje ES valstybėje;	100	100	☐ Taip ☐ Ne
1.2.	2 VVG, įgyvendinančiomis VPS kitoje ES valstybėje;		90	☐ Taip ☐ Ne
1.3.	1 VVG, įgyvendinančia VPS kitoje ES valstybėje.		80	☐ Taip ☐ Ne
2.	Dvisektorė VVG yra pasirašiusi tarptautinio bendradarbiavimo sutartį:			
2.1.	su 3 ir daugiau VVG, įgyvendinančių VPS kitoje ES valstybėje;	70	70	☐ Taip ☐ Ne
2.2.	su 2 VVG, įgyvendinančiomis VPS kitoje ES valstybėje;		60	☐ Taip ☐ Ne
2.3.	su 1 VVG, įgyvendinančia VPS kitoje ES valstybėje.		40	☐ Taip ☐ Ne
3.	Dvisektorė VVG yra pasirašiusi tarptautinę bendradarbiavimo sutartį:			
3.1.	su 3 ir daugiau VVG, įgyvendinančių VPS Lietuvos teritorijoje;	60	60	☐ Taip ☐ Ne
3.2.	su 2 VVG, įgyvendinančiomis VPS Lietuvos teritorijoje;		50	☐ Taip ☐ Ne
3.3.	su 1 VVG, įgyvendinančia VPS Lietuvos teritorijoje.		30	☐ Taip ☐ Ne
	Iš viso:	100	(įrašo vertintojas)	-

X. PROJEKTO FINANSINIS PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas (grįsdami poreikį vadovaukitės taisyklių reikalavimais dėl išlaidų pagrindimo)	Planuojamų išlaidų suma, Eur		Prašoma finansuoti suma, Eur	
			Išlaidų suma, Eur	Paramos lyginamoji dalis, proc.	Be PVM	PVM (jei pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0)
1.	Projekto koordinavimo:					
1.1.						
...						
2.	Bendrosios išlaidos:					
2.1.						
...						
3.	naujų prekių įsigijimas:					
3.1.						
...						
4.	darbų ir paslaugų įsigijimas:					
4.1.						
...						
5.	naujos bendros organizacinės struktūros:					
5.1.						

...						
6.	Iš viso prašoma paramos suma:					
7.	Įnašas natūra (įrašykite formą):					-

XI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pasitikrinkite, ar Jūsų teikiama paramos paraiška yra tinkamai sukomplektuota, pridėti visi reikalaujami dokumentai; pažymėkite ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikiate, ir nurodykite teikiamų dokumentų lapų skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis ir projekto aprašas	☐	
2.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio galimybės finansiniu šaltiniu prisidėti prie projekto įgyvendinimo ir jog šis šaltinis yra pakankamas	☐	
3.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris (-iai) įgyvendina atsakingų institucijų patvirtintas VPS	☐	
4.	Dokumentai, pagrindžiantys, jog projekto partneris (-iai) atsakingoms institucijoms pateikė paramos paraiškas bendradarbiavimo projektams įgyvendinti (taikoma, kai projektų atranka vykdoma per atsakingas institucijas)	☐	
5.	Verslo planas (tais atvejais, kai projekte numatoma vykdyti ekonominę veiklą ir kuriama nauja bendra organizacinė struktūra)	☐	
6.	Dokumentai, pagrindžiantys planuojamų išlaidų pagrįstumą	☐	
7.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto valdymą nuosavybės ar kito teisėto naudojimosi pagrindais (taikoma, kai projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą)	☐	
8.	Dokumentai, pagrindžiantys projekto inovatyvumą (kai taikoma) (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą)	☐	
9.	Kiti dokumentai (įvardykite pridedamą papildomą dokumentą)	☐	

XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

1.	Patvirtinu, kad:
1.1.	šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
1.2.	šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose, ir bus baigtas įgyvendinti ne vėliau kaip per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;
1.3.	esu susipažinęs su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Taisyklėse;
1.4.	man žinoma, kad projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši paramos paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EJRR ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;
1.5.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
1.6.	nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
1.7.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui ir projekto partneriams nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jie nėra likviduojami;
1.8.	projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų;

1.9.	man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
1.10.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų;
1.11.	žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos;
1.12.	investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta techniniame reglamente „Mašinų sauga“, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 „Dėl techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“;
1.13.	investicijos atitiks aplinkosaugos, gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus;
1.14.	perkamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos laikantis teisės aktuose numatytų pirkimo procedūrų, išskyrus atvejus, kai teisės aktu yra nustatyti įkainiai;
1.15.	projekto koordinatorius parengs bendrą įgyvendinto projekto ataskaitą po jo įgyvendinimo.
2.	Įsipareigoju:
2.1.	atstovauti visiems projekto partneriams projekto įgyvendinimo klausimais, vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje, jungtinės veiklos sutartyje projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu;
2.2.	tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu;
2.3.	tinkamai informuoti projekto partnerį, Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, apie bet kurių duomenų, nurodytų šioje paramos paraiškoje, taip pat savo rekvizitų pasikeitimus;
2.4.	laiku Agentūrai teikti projekto įgyvendinimo ataskaitas;
2.5.	įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
2.6.	žinau, kad per šios deklaracijos 2.5 papunktyje paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
2.7.	projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu viešinti projektui įgyvendinti skirtą paramą;
2.8.	projekto įgyvendinimo laikotarpiu jokia būdu neperleisti, neįkeisti ilgalaikio turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į ilgalaikį turtą, kuris įsigytas iš paramos lėšų;
2.9.	projekto įgyvendinimo laikotarpiu įsipareigoti ne trumpesniam nei projekto įgyvendinimo laikotarpiui apdrausti ilgalaikį turtą (didžiausiu ilgalaikio turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų), kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudotos paramos lėšos.
3.	Sutinku, kad:
3.1.	paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami Agentūrai paprašius (įskaitant šią deklaraciją);
3.2.	paramos paraiškoje, kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;

3.3.	Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;
3.4.	informacija apie projektą, taip pat projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą paramos sutartį ir skirtų lėšų projektui įgyvendinti dydį būtų viešinama.

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)