

(Animacinio filmo gamybos darbų projekto paraiškos išlaidų sąmatos forma)

(Pareiškėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

ANIMACINIO FILMO
GAMYBOS DARBŲ PROJEKTO PARAIŠKOS IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vienetas	Kiekis (A)	Vieneto kaina, EUR (B)	Bendras filmo biudžetas, EUR (C=A*B)
1. SCENARIJAUS KŪRIMO IŠLAIDOS ¹ (finansuojama iki 3% LKC finansuojamų tinkamų projekto išlaidų bendros)					
1.1.	Teisės naudoti anksčiau sukurtus kūrinius				
1.2.	Teisės į sukurta filmo scenarijų				
1.3.	Scenarijaus autorius				
1.4.	Dialogų autorius				
1.5.	Scenarijaus redaktorius				
	Iš viso:				0.00
2. LEIDIMAI NAUDOTI KŪRINIUS IR GRETUTINIŲ TEISIŲ OBJEKTUS (su mokesčiais) ¹					
2.1.	Archyvinė medžiaga				
2.2.	Muzikos kūriniai				
2.3.	Fotografijos				
2.n.	Kita (detalizuoti)				
	Iš viso:				0.00
3. ATLYGINIMAI PAGAL PASLAUGŲ, DARBO ARBA AUTORINES SUTARTIS (su mokesčiais) ¹					
3.1.	Kompozitorius				
3.2.	Režisūrinė grupė				
3.2.1.	Režisierius ²				
3.2.2.	Animacijos režisierius				
3.2.3.	Garso režisierius				
3.2.n.	Kiti (išvardyti)				
3.3.	Prodiuserinė grupė				
3.3.1.	Prodiuseris ³				
3.3.2.	Prodiuserio asistentas				
3.3.3.	Animacijos gamybos vadovas				
3.3.4.	Animacijos gamybos vadovo asistentas				
3.3.n.	Kiti (išvardyti)				
3.4.	Operatorinė grupė				
3.4.1.	Operatorius				
3.4.2.	Fotografas				
3.4.n.	Kiti (išvardyti)				
3.5.	Apšvietimo technikos grupė				

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vienetas	Kiekis (A)	Vieneto kaina, EUR (B)	Bendras filmo biudžetas, EUR (C=A*B)
3.5.1.	Apšvietėjas				
3.5.n.	Kiti (išvardyti)				
3.6.	Dailininkų grupė				
3.6.1.	Filmo dailininkas				
3.6.2.	Konceptualaus dizaino departamento vadovas				
3.6.3.	Konceptualaus dizaino dailininkas				
3.6.4.	Personažų dizaino departamento vadovas				
3.6.5.	Personažų dizaino dailininkas				
3.6.6.	Kadruotės departamento vadovas				
3.6.7.	Kadruotės dailininkas				
3.6.8.	Aplinkų dizaino departamento vadovas				
3.6.9.	Aplinkų dizaino dailininkas				
3.6.n.	Kiti (išvardyti)				
3.7.	Animatorių grupė				
3.7.1.	Animacijos departamento vadovas				
3.7.2.	Animatoriai				
3.7.3.	Asistuojantys animatoriai				
3.7.n.	Kiti (išvardyti)				
3.8.	Montavimo grupė				
3.8.1.	Animatiko montuotojas				
3.8.n.	Kiti (išvardyti)				
3.9.	Garso technikos grupė				
3.9.1.	Garso dizaineris				
3.9.n.	Kiti (išvardyti)				
	Iš viso:				0.00
4. ATLYGINIMAI ATLIKĖJAMS (su mokesčiais) ¹					
4.1.	Užkadrinio balso aktoriai				
4.2.	Muzikos atlikėjai				
4.3.	Judesio aktoriai				
4.n.	Kiti (išvardyti)				
	Iš viso:				0.00
5. TECHNIKOS ĮRANGOS IR PATALPŲ NUOMOS IŠLAIDOS ¹					
5.1.	Filmavimo technika (detalizuoti)				
5.2.	Techninė įranga (detalizuoti)				
5.3.	Apšvietimo technika (detalizuoti)				
5.4.	Programinė įranga (detalizuoti)				
5.5.	Garso studijos nuoma				
5.6.	Patalpų nuoma (detalizuoti)				
5.n.	Kiti (išvardyti)				
	Iš viso:				0.00
6. MEDŽIAGŲ IR REKVIZITO IŠLAIDOS (nuoma, gamyba, įsigijimas) ¹					
6.1.	Laikmenos				
6.2.	Dekoracijų gamybos išlaidos (detalizuoti)				
6.3.	Rekvizito išlaidos (detalizuoti)				
6.4.	Piešimo reikmenys (detalizuoti)				

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vienetas	Kiekis (A)	Vieneto kaina, EUR (B)	Bendras filmo biudžetas, EUR (C=A*B)
6.n.	Kita (išvardyti)				
	Iš viso:				0.00
7. ANIMACIJOS GAMYBOS DARBŲ PASLAUGOS ¹					
7.1.	Kompiuteriu sukurtų vaizdų (CGI) animacijos technikos darbai				
7.1.1	Personažų modeliavimas (detalizuoti)				
7.1.2.	Personažų valdymo modelio įrankio sukūrimo darbai				
7.1.3.	Personažų modelio tekstūravimas ir spalvinimas (detalizuoti)				
7.1.4.	Aplinkos fonų modeliavimas ir spalvinimas (detalizuoti)				
7.1.5.	Aplinkos modelių tekstūravimas ir spalvinimas (detalizuoti)				
7.1.6.	Apšvietimo darbai (detalizuoti)				
7.1.n.	Kiti (išvardyti)				
7.2.	Stop-kadro animacijos technikos darbai				
7.2.1.	Personažų gamyba				
7.2.2.	Aplinkos gamyba				
7.2.n.	Kiti (išvardyti)				
7.3.	Tradicinės animacijos technikos darbai				
7.3.1.	Spalvinimo darbai				
7.3.2.	Kadrų išvalymo darbai				
7.3.n.	Kiti (išvardyti)				
	Iš viso:				0.00
8. FILMO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PASLAUGOS ¹					
8.1.	Montažas (detalizuoti)				
8.2.	Vaizdo komponavimo darbai				
8.3.	Kompiuterinis apskaičiavimas				
8.4.	Garso takelio gamyba (detalizuoti)				
8.5.	Spalvų korekcija				
8.6.	Titrų gamyba				
8.7.	Subtitrų gamyba				
8.8.	1-mos filmo kopijos gamyba				
8.n.	Kita (išvardyti)				
	Iš viso:				0.00
9. TRANSPORTO IR TRANSPORTAVIMO IŠLAIDOS ¹					
9.1.	Transporto išlaidos (detalizuoti)				
9.2.	Transportavimo išlaidos (detalizuoti)				
	Iš viso:				0.00
10. KELIONIŲ IŠLAIDOS ¹					
10.1.	Dienpinigiai				
10.2.	Apgyvendinimas				
10.3.	Kelionių bilietai				
10.4.	Transportas				
10.5.	Renginio dalyvio mokestis				
10.n.	Kita (išvardyti)				

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vienetas	Kiekis (A)	Vieneto kaina, EUR (B)	Bendras filmo biudžetas, EUR (C=A*B)
	Iš viso:				0.00
11. ADMINISTRACINĖS IR FINANSINĖS IŠLAIDOS ¹ (iki 12% LKC finansuojamų tinkamų išlaidų bendros sumos)					
11.1.	Biuro išlaikymas (nuoma, komunalinės išlaidos)				
11.2.	Kanceliarinės prekės				
11.3.	Ryšių paslaugos (telefono ir interneto ryšys)				
11.4.	Apskaitos paslaugos				
11.5.	Teisininko paslaugos				
11.6.	Audito paslaugos				
11.7.	Draudimo paslaugos (detalizuoti)				
11.n.	Kitos (LKC nefinansuojamos) išlaidos				
	Iš viso:				0.00
12. VIEŠINIMO IŠLAIDOS ¹ (iki 2% LKC finansuojamų tinkamų projekto išlaidų bendros sumos)					
12.n.	(Išvardyti)				
	Iš viso:				0
13. NENUMATYTOS IŠLAIDOS ¹ (iki 15% LKC finansuojamų tinkamų išlaidų bendros sumos)					
	Iš viso:				0.00
BENDRA SUMA:					0.00

¹ Sąmatos straipsnis.

² Režisieriaus (-ių) atlygis projekto sąmatoje gali sudaryti iki 8 proc. LKC finansuojamų tinkamų projekto išlaidų bendros sumos, atvejus, kai bendras režisieriaus (-ių) atlygis filmo projekte nesiekia 10 000 eurų.

³ Prodiuserio atlygis gali sudaryti iki 10 proc. LKC finansuojamų tinkamų projekto išlaidų bendros sumos, kai LKC skiriama sun finansavimui yra ne didesnė kaip 60 000 EUR. Kai LKC skiriama suma viršija 60 000 EUR – prodiuserio atlygis projekto sąmatc iki 8 proc. LKC finansuojamų tinkamų projekto išlaidų bendros sumos

N.B. Pareiškėjas (fizinis asmuo arba juridinio asmens vadovas ar jo įgaliotas asmuo) pasirašo elektroniniu parašu*

Pareiškėjo apskaitą tvarkančio asmens vardas ir pavardė, parašas**

[illegible]

[illegible]

Prašoma iš LKC suma, EUR
0.00
0.00
0
0.00
0.00

išskyrus

na projekto
oje gali sudaryti

Jei papildote sąmatą naujomis eilutėmis, nepamirškite pakeisti formulių, kad sumavimas apimtų ir jas.