

Forma patvirtinta
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
direktorium 2015 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. 1T-9 (1.12.E.)

(Pavyzdinė asmens duomenų teikimo sutarties forma)

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

20____ m. _____ d.

(vieta)

_____, atstovaujama _____,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas) (pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, (toliau – Teikėjas)
(atstovavimo pagrindas)
ir

_____, atstovaujama _____,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas) (pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, (toliau – Gavėjas)
(atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 6 straipsniu, sudarė šią Asmens duomenų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ, _____ (įrašyti teisės aktus, kuriuose įtvirtintos Sutartyje vartojamos sąvokos) ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose vartojamas sąvokas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti Gavėjui Teikėjo tvarkomus asmens duomenis, nurodytus Sutarties 2.2 papunktyje, o Gavėjas įsipareigoja gautus asmens duomenis naudoti Sutarties 4 punkte nurodytu asmens duomenų naudojimo tikslu ir Sutarties 5 punkte nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Teikėjas teikia Gavėjui šiuos asmens duomenis: _____
(pateikti teikiamų asmens duomenų sąrašą).

3. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS

3.1. Teikėjas teikia asmens duomenis Gavėjui vadovaudamasis:

3.1.1. ADTAĮ 5 straipsnio ____ dalies ____ punktu; _____ (įrašyti kitus ADTAĮ straipsnius, dalis, punktus, jeigu yra);

3.1.2. _____ (įrašyti kito teisės akto pavadinimą, straipsnį, dalį, punktą, jeigu yra).

3.2. Gavėjas gauna asmens duomenis iš Teikėjo vadovaudamasis:

3.2.1. ADTAĮ 5 straipsnio ____ dalies ____ punktu; _____ (įrašyti kitus ADTAĮ straipsnius, dalis, punktus, jeigu yra);

3.2.2. _____ (įrašyti kito teisės akto pavadinimą, straipsnį, dalį, punktą, jeigu yra).

4. ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS

4.1. Teikėjas įsipareigoja teikti asmens duomenis Gavėjui, o Gavėjas gautus asmens duomenis įsipareigoja naudoti _____ (įrašyti asmens duomenų naudojimo tikslą) tikslu.

4.2. Asmens duomenų, gautų iš Teikėjo, Gavėjas negali tvarkyti tikslais, nesuderinamais su Sutarties 4.1 papunktyje nurodytu asmens duomenų naudojimo tikslu.

5. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

5.1. Teikėjas įsipareigoja asmens duomenis teikti pagal Asmens duomenų teikimo sąlygas (Priedas Nr. 1).

5.2. Teikėjas asmens duomenis teikia iš _____ (įrašyti, jei taikoma. Įrašyti valstybės registro, valstybės informacinės sistemos, kitos informacinės sistemos, duomenų bazės, kuriame (-ioje) tvarkomi asmens duomenys, pavadinimą).

5.3. Teikėjas atsako už teikiamų asmens duomenų tikslumą, teisingumą ir apsaugą, kol asmens duomenys pasieks Gavėją.

5.4. Teikėjas ir Gavėjas ADTAĮ 31 straipsnio numatytais atvejais privalo pranešti apie asmens duomenų tvarkymą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir būti registruotas duomenų valdytoju Asmens duomenų valdytojų valstybės registre (įrašyti, jei taikoma). Teikėjas ir Gavėjas privalo turėti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ADTAĮ 33 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais ir kitai Šaliai pateikti šio leidimo kopiją (įrašyti, jei taikoma).

5.5. Teikėjas asmens duomenis gali teikti tik tada, kai Gavėjas įvykdo Sutarties 5.4 papunkčio reikalavimus (įrašyti, jei taikoma).

5.6. Teikėjas ir Gavėjas įsipareigoja savo lėšomis įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką, ir turi būti išdėstytos rašytinės formos dokumente.

5.7. Gavėjas atsako už gautų asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Tuo atveju, jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės teikiamų asmens duomenų konfidencialumui, ir (arba) jei Gavėjas netinkamai užtikrina teikiamų (pateiktų) asmens duomenų saugumą, Teikėjas apie tai informuoja Gavėją ir turi teisę sustabdyti asmens duomenų teikimą, jei Sutartis nenustato kitaip.

5.8. Gavėjas užtikrina, kad jo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį.

5.9. Gavėjas pagal Sutartį gautų asmens duomenų negali atskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

5.10. Gavėjas turi teisę įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti pagal Sutartį gautus asmens duomenis tiek, kiek tai susiję su asmens duomenų tvarkymu Sutarties 4.1 papunktyje nurodytu tikslu.

5.11. Gavėjas turi teisę tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutarties 4.1 papunktyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Gavėjas įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams.

5.12. Teikėjas turi teisę reikalauti Gavėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Gavėjas tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus (pvz., pateikti duomenų subjektų sutikimus). Gavėjas privalo Teikėjui pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus.

5.13. Teikėjas, nustatęs, kad Gavėjas netinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, apie tai informuoja Gavėją ir turi teisę sustabdyti asmens duomenų teikimą, jei Sutartis nenustato kitaip. Gavėjas informuoja Teikėją apie pasirengimą

tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. Teikėjas, įvertinęs iš Gavėjo gautą informaciją, gali atnaujinti asmens duomenų teikimą. Jei Gavėjas neinformuoja Teikėjo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaudamasis Sutarties 9.4.3 papunkčiu.

5.14. Teikėjas įsipareigoja informuoti Gavėją apie jam perduotų neteisingų, neišsamių ar netikslų asmens duomenų ištaisymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo.

5.15. Jei Gavėjas nustato, kad jam pagal Sutartį perduoti asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja Teikėją pateikdamas aplinkybių paaiškinimus. Teikėjas, gavęs šią informaciją, privalo per 5 darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslus asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslus asmens duomenis, Teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja Gavėją.

6. APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. _____ (įrašomos sąlygos, susijusios su apmokėjimo ir atsiskaitymo už Gavėjo pagal Sutartį gaunamus asmens duomenis tvarka).

7. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

7.2. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Sutarties įvykdymui per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

9.2. Sutartis galioja _____ (įrašyti Sutarties galiojimo terminą).

9.3. Sutartis pasibaigia:

9.3.1. kai Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

9.3.2. kai viena Šalis nutraukia Sutartį 9.4 papunktyje nurodyta tvarka;

9.3.3. kai viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis (pvz., išnyksta teisinis pagrindas asmens duomenų tvarkymui; Gavėjas išregistruojamas iš Asmens duomenų valdytojų valstybės registro; Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija nurodo nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus).

9.4. Sutarties nutraukimo sąlygos:

9.4.1. Teikėjo iniciatyva įspėjus Gavėją raštu prieš ____ darbo dienų iki Sutarties nutraukimo;

9.4.2. Gavėjo iniciatyva įspėjus Teikėją raštu prieš ____ darbo dienų iki Sutarties nutraukimo;

9.4.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis pažeidžia Sutartį ir nesiima priemonių pažeidimui pašalinti per ____ darbo dienų nuo reikalavimo jį ištaisyti gavimo.

9.5. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių atstovų parašais.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Šalis privalo raštu informuoti kitą Šalį apie savo teisinio statuso, pavadinimo, adreso ir (ar) kitų rekvizitų pasikeitimus ne vėliau kaip per ____ darbo dienas nuo pasikeitimų dienos.

10.2. Sutartis Šalių susitarimu gali būti raštu pakeičiama ar papildoma.

10.3. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10.4. _____ (įrašyti kitas Sutarties sąlygas, jei jų yra).

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties neatskiriama priedai yra:

11.1.1. Asmens duomenų teikimo sąlygos (Priedas Nr.1);

11.1.2. _____ (įrašyti kitų Sutarties priedų, jei jų yra, pavadinimus).

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Teikėjas

(juridinio asmens pavadinimas)

(kodas)

(duomenų valdytojo kodas)

(adresas)

(PVM mokėtojo kodas)

(banko rekvizitai)

(b. s. Nr.)

(tel.)

(faks.)

(pareigos)

(vardas, pavardė) (parašas)

Gavėjas

(juridinio asmens pavadinimas)

(kodas)

(duomenų valdytojo kodas)

(adresas)

(PVM mokėtojo kodas)

(banko rekvizitai)

(b. s. Nr.)

(tel.)

(faks.)

(pareigos)

(vardas, pavardė) (parašas)

20__ m. _____ d. Asmens duomenų
teikimo sutarties Nr. _____
Priedas Nr. 1

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS

20__ m. _____ d.

(vieta)

1. Asmens duomenų teikimo tvarka: _____
(pvz., nurodyti, kokia tvarka Gavėjas kreipiasi į Teikėją dėl prieigos prie informacinės sistemos teisių suteikimo ir panaikinimo, kaip informuoja apie įgaliotus Gavėjo darbuotojus).
2. Asmens duomenų teikimo būdas: _____
3. Asmens duomenų teikimo terminai arba tvarkaraštis: _____
4. Formatas, kuriuo teikiami asmens duomenys: _____
(pvz., pdf, txt, popierinis išrašas, pažyma).
5. Teikėjo užtikrinamos saugumo priemonės: _____
(nurodomos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, nurodomas dokumentas, kuriame numatytos šios priemonės).
6. Gavėjo užtikrinamos saugumo priemonės: _____
(nurodomos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, nurodomas dokumentas, kuriame numatytos šios priemonės).
7. Kitos sąlygos: _____
(įrašyti kitas sąlygas, jei jų yra).

Teikėjas

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigos)

(vardas, pavardė) (parašas)

Gavėjas

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigos)

(vardas, pavardė) (parašas)
