

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VALDYMO PROGRAMOS (NR. 01) APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2017 metai
Asignavimų valdytojai, kodas	Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 188774594 Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 288633840 BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 190397677 BĮ Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, 290398050 BĮ Raguvos gimnazija, 190398245 BĮ Vadoklių pagrindinė mokykla, 190398626 BĮ Velžio gimnazija, 190398779 BĮ Ramygalos gimnazija, 190398398 BĮ Naujamiesčio gimnazija, 188710823 BĮ Smilgių gimnazija, 190398430 BĮ Geležių pagrindinė mokykla, 190397339 BĮ Berčiūnų pagrindinė mokykla, 190399151 BĮ Dėbavos progimnazija, 190399728 BĮ Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, 190400162 BĮ Linkaučių pagrindinė mokykla, 190394186 BĮ Miežiškių pagrindinė mokykla, 190400696 BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 190400881 BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 188710823 BĮ Žibartonių pagrindinė mokykla, 190401830 BĮ Bernatonių mokykla-darželis, 190392897 BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 191429544 BĮ Piniavos mokykla-darželis, 190395288 BĮ Dėbavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 190388660 BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 190389043 BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 190389381 BĮ Raguvos lopšelis-darželis „Skruzdėliukas“, 190390017 BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 190390355 BĮ Velžio lopšelis-darželis, 190391457 Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 302705834 Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 190402747 Priešgaisrinė tarnyba Karsakiškio seniūnija Krekenavos seniūnija Miežiškių seniūnija Naujamiesčio seniūnija Pajstrio seniūnija Panevėžio seniūnija Raguvos seniūnija Ramygalos seniūnija Smilgių seniūnija Upytės seniūnija Vadoklių seniūnija Velžio seniūnija Kultūros centrai
Vykdytojas (-ai), kodas	Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 1 Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 1.1

	BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 2 BĮ Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, 3 BĮ Raguvos gimnazija, 4 BĮ Vadoklių pagrindinė mokykla, 5 BĮ Velžio gimnazija, 6 BĮ Ramygalos gimnazija, 7 BĮ Naujamiesčio gimnazija, 8 BĮ Smilgių gimnazija, 9 BĮ Geležių pagrindinė mokykla, 10 BĮ Berčiūnų pagrindinė mokykla, 11 BĮ Dembavos progimnazija, 12 BĮ Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, 16 BĮ Linkaučių pagrindinė mokykla, 18 BĮ Miežiškių pagrindinė mokykla, 19 BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 20 BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 22 BĮ Žibartonių pagrindinė mokykla, 23 BĮ Bernatonių mokykla-darželis, 25 BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 27 BĮ Piniavos mokykla-darželis, 28 BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 29 BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 30 BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 31 BĮ Raguvos lopšelis-darželis „Skrudėliukas“, 32 BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 33 BĮ Velžio lopšelis-darželis, 34 Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 41 Priešgaisrinė tarnyba, 1.3 Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 39 Seniūnijos Kultūros centrai		
Programos pavadinimas	Savivaldybės valdymo programa	Kodas	01
Programos parengimo argumentai	Programa orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Nuo to, kaip kokybiškai dirbs savivaldybės administracija, kitos biudžetinės įstaigos, priklauso visų vykdomų programų rezultatai, savivaldybės teritorijoje gyvenančių gyventojų poreikių ir interesų tenkinimas, rajono plėtros perspektyvos.		
Ilgalaikis prioritetis (pagal strateginį plėtros planą)	Išsilavinusi ir aktyvi bendruomenė.	Kodas	I
Šia programa įgyvendinamas strateginis tikslas:	Aktyvinti Panevėžio rajono bendruomenę ir ugdyti jos sąmoningumą	Kodas	01
Programos tikslas	Užtikrinti privalomų savivaldybės įsipareigojimų įgyvendinimą	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai: 01 Uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijų vykdymui.			

Savivaldybės funkcijų atlikimo kokybė priklauso nuo Savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos skyrių, tarnybų ir atskirų valstybės tarnautojų, kontrolės ir audito tarnybos, seniūnijų ir kitų biudžetinių įstaigų darbo organizavimo. Įgyvendinant šį uždavinį būtina sudaryti tinkamas darbo sąlygas, rūpintis valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos kėlimu.

Produkto kriterijai:

1. Tarybos narių skaičius (2017 m. – 25 nariai);
2. Valstybės karjeros tarnautojų skaičius savivaldybės administracijoje (2017 m. – 104 žm.);
3. Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojų skaičius (2017 m. – 4 žm.);
4. Seniūnijų skaičius (2017 m. – 12 seniūnijų);
5. Gyventojų bendruomenių skaičius seniūnijose (2017 m. – 62 vnt.);
6. Kultūros centrų skaičius rajone (2017 m. – 12 vnt.);
7. Socialinės paramos skyriaus pareigybių skaičius (2017 m. – 10,5);
8. Ūkio tarnybos pareigybių skaičius (2017 m. – 18).

02 Uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) ir kitas funkcijas.

Šis uždavinys numato valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą. Pagal valdymo programą atliekamos šios valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos: vaikų ir jaunimo teisių apsauga, gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, archyvinių dokumentų tvarkymas, pirminės teisinės pagalbos teikimas, valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, civilinės būklės aktų registravimas, duomenų valstybės suteiktos pagalbos registruoti teikimas, dalyvavimas rengiantis mobilizacijai, gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas, civilinės saugos organizavimas, žemės ūkio funkcijų vykdymas (žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas, žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas, žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas, stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamų gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra), darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas, socialinės rizikos šeimų priežiūros organizavimas, socialinės paramos mokiniams administravimas, socialinių išmokų mokėjimo ir kompensacijų priskaitymo administravimas, asmenims su sunkia negalia globos organizavimas, asmenims su sunkia negalia išmokų administravimas, pašalpų ir kompensacijų mokėjimas, išlaidos mokinių maisto produktams, aprūpinimas mokinio reikmenimis, Priešgaisrinės tarnybos darbo organizavimas.

2017–2019 m. planuojama įgyvendinti Europos Sąjungos lėšomis iš dalies finansuojamą projektą „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Panevėžio rajono savivaldybėje“.

Produkto kriterijai:

1. Įregistruotų vidutiniškai per metus santuokų skaičius – 204 vnt.;
2. Praėjusiais metais rajone gimusių vaikų skaičius – 383 vaikai;
3. Gyventojų skaičius rajone – 40 953 žm.;
4. Vaikų iki 7 m. skaičius rajone – 2 071 vaikas;
5. Darbuotojų, atliekančių valstybinės kalbos vartojimo taisyklingumo kontrolę, skaičius – 1 žm.;
6. Saugomų dokumentų kiekis tiesiniais metais – 920 m;
7. Užregistruotų vidutiniškai per metus ūkininkų ūkių skaičius – 64 ūkių;
8. Atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius – 3 198 vnt.;
9. Priimtų pasėlių deklaravimo paraiškų skaičius – 2 957 vnt.;
10. Priimtų paramos bitininkams už papildomą bičių maitinimą paraiškų skaičius – 269 vnt.;
11. Priimta prašymų dėl dalies palūkanų kompensavimo – 10 vnt.;
12. Asmenų, kurie pateikė dokumentus dėl pieno gamybos, skaičius – 227 vnt.;

13. Priimta prašymų dėl pasėlių draudimo kompensavimo – 52 vnt.;
14. Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams nustatymas – surašyti 66 apžiūros aktai;
15. Per metus iš viso atlikta žemės ūkio ir kitos technikos įregistravimo, išregistravimo operacijų – 1 265 vnt.;
16. Atlikta techninių apžiūrų per metus – 1 267 vnt. technikos priemonių;
17. Priimta prašymų dėl ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimo – 3 vnt.;
18. Priimta paraiškų nereikšmingai pagalbai už mėšinius gyvūnus gauti – 192 vnt.;
19. Priimta paraiškų nereikšmingai pagalbai už pienines karves gauti – 262 vnt.;
20. Suvesti duomenys į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registrą apie suteiktą nereikšmingą pagalbą žemės ūkio veiklos subjektams – 471 vnt.;
21. Pateiktos ataskaitos Panevėžio miesto savivaldybei apie aptarnautus miesto gyventojus – 4 vnt.;
22. Darbo vietų skaičius – 239,5 vnt.;
23. Asmenų, kuriems suteikta pirminė teisinė pagalba praėjusiais metais, skaičius – 817 asm.;
24. Gyventojų, deklaravusių gyvenamąją vietą savivaldybėje, skaičius – 442 gyv.;
25. Sirenų skaičius – 20 vnt.;
26. Darbuotojai, seniūnijose dirbantys su rizikos šeimomis – 31 darb.;
27. Vaikų, gaunančių nemokamus mokymosi reikmenis, skaičius – 1 189;
28. Vyr. specialistų socialiniam darbui skaičius – 14;
29. Pašalpas ir kompensacijas gaunančių asmenų skaičius – 1 874;
30. Asmenų, kurie dalyvauja viešųjų darbų projektuose, skaičius – 150;
31. Asmenų, planuojamų įdarbinti pagal užimtumo programas, skaičius – 50;
32. Įgyvendintas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Panevėžio rajono savivaldybėje“, proc. – 10.

Programos tikslas	Gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose	Kodas	02
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Savivaldybės administracija sieks tobulinti vidaus administravimą, gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę išplėtodama elektroninių paslaugų spektrą bei sudarydama sąlygas rajono gyventojams dalyvauti rajono valdymo procese, užtikrins administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

01 Uždavinys. Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, didinti viešojo administravimo efektyvumą, mažinti administracinę naštą.

Viena iš prioritetinių savivaldybės valdymo programos krypčių yra gyventojų aptarnavimo gerinimas diegiant elektronines paslaugas, administracinės naštos mažinimas. E-valdžia yra vienas iš valdžios funkcijų atlikimo būdų, labiausiai susijusių su viešuoju administravimu, kurio paslaugos gali būti teikiamos fiziškai arba distanciniu būdu. E-valdžios politika siekia padidinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų bei viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą.

Savivaldybėje vykdomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės: 1. Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą (vykdytojai – seniūnijos, Kanceliarijos skyrius, Architektūros skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius);

2. Atlikti Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę (vertinimą), įvertinti įpareigojimų būtinumą ir

siūlyti perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

3. Privalomai vertinti naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų administracinės naštos poveikį fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. Didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, viešinant informaciją apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas savivaldybės interneto puslapyje (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. Peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguoti visų administracinių paslaugų aprašymus bei užtikrinti viešą jų prieinamumą savivaldybės interneto puslapyje, nesinaudojant elektroninės valdžios vartais (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis; seniūnijos; Informacinių technologijų skyrius);

6. Peržiūrėti visas sutartis su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra galimybių jas plėtoti, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų, taip pat esant poreikiui naujų sutarčių dėl duomenų ir informacijos teikimo pasirašymas (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos);

7. Tikslinės grupės – į Socialinės paramos skyrių besikreipiančių asmenų – apklausos organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų (vykdytojai – Socialinės paramos skyrius, Kanceliarijos skyrius ir Informacinių technologijų skyrius).

Tam, kad būtų stiprinami savivaldybės administracijos darbuotojų gebėjimai, mokymai bus organizuojami atsižvelgus į valstybės tarnautojų mokymosi poreikio analizę, sudarytą išnagrinėjus valstybės tarnautojų 2016 m. tarnybinės veiklos vertinimo išvadose nurodytus gebėjimus, reikalingus efektyviai atlikti funkcijas, bei kvalifikacijos tobulinimo poreikius, o darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, – pagal atliktas apklausas bei atsižvelgiant į jų žodinius pageidavimus. Darbuotojams bus sudaromos galimybės ir pagal individualius poreikius kelti kvalifikaciją, dalyvaujant kitų įstaigų vykdomuose mokymosi projektuose bei mokymo įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose.

Ypatingas dėmesys 2017 m. bus skiriamas savivaldybės administracijos specialistų įgūdžių Administracinių nusižengimų kodekso taikymo, etikos ir korupcijos prevencijos srityse tobulinimui ir darbuotojų, dirbančių socialinių srityje, mokymams.

Produkto kriterijai:

1. Suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;
2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius;
3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius;
4. Viešinamos informacijos apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas skelbimų skaičius;
5. Peržiūrėtų, pakoreguotų ir paskelbtų savivaldybės interneto puslapyje administracinių paslaugų aprašymų skaičius;
6. Peržiūrėtų ir naujai sudarytų sutarčių su registrais skaičius;
7. Apklausoje nustatytų abejotinių informacinių įpareigojimų skaičius;
8. Mokymuose dalyvavusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius – 160 darbuotojų (iš jų 90 valstybės tarnautojų ir 70 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis).

Programos tikslas	Gerinti savivaldybės veiklos informacinę sklaidą	Kodas	03
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šiuo programos tikslu siekiama gerinti informacijos apie savivaldybės veiklą sklaidą: - užtikrinti informacijos apie savivaldybės administracijos darbų sklaidą; - kurti savivaldybės reprezentacinę atributiką (suvenyrus); - leisti reprezentacinius leidinius; - prižiūrėti ir nuolat tobulinti Panevėžio rajono savivaldybės internetinę svetainę. Kasmet savivaldybė sudaro sutartis su vienu iš spaudos leidinių. 01 Uždavinys. Plėtoti viešinimo veiklą bendruomenėje ir tarptautinį bei tarpsavivaldybinį bendradarbiavimą. Kasmet tęsiama narystės Lietuvos savivaldybių asociacijoje sutartis. Informacija apie savivaldybės veiklas skelbiama vietos spaudos leidiniuose, savivaldybių asociacijos leidinyje „Savivaldybių žinios“. Produkto kriterijai: 1. Narystė Lietuvos savivaldybių asociacijoje; 2. Reprezentacijų organizavimas; 3. Sutarčių su informacinių paslaugų teikėjais skaičius – 1.			
Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų savivaldybės strateginį ir finansų valdymą	Kodas	04
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Trūkstant lėšų investiciniams projektams vykdyti, savivaldybė gali imti ilgalaikę paskolą. 01 Uždavinys. Subalansuoti finansinius srautus. Europos Sąjungos lėšomis remiamuose projektuose savivaldybės turi užtikrinti vidutiniškai nuo 7,5 iki 15 proc. projektų nuosavų lėšų indėlį. Produkto kriterijai: 1. Grąžinta paskolų, tūkst. Eur; 2. Sumokėta palūkanų, tūkst. Eur.			
Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto naudojimą ir įmonių bei įstaigų valdymą	Kodas	05
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai: 01 Uždavinys. Tinkamai naudoti, saugoti, prižiūrėti ir valdyti savivaldybės turtą. Šis uždavinys įpareigoja atlikti pagal galimybes viso nekilnojamojo turto registraciją (kadastrinius, geodezinius, topografinius matavimus ir teisinę registraciją). Labai svarbu intensyviau vykdyti vandentiekio, kanalizacijos ir šiluminių trasų, kelių, gatvių kadastrinius matavimus ir teisinę registraciją. Tokiu būdu bus patikslinti turto duomenys apskaitoje. Labai svarbu įvertinti socialinių būstų būklę, pagal galimybes atlikti kapitalinį remontą ir šiais būstais aprūpinti socialiai remtinus rajono gyventojus. Siekiant tinkamai valdyti savivaldybės turtą, organizuoti viešus turto nuomos konkursus bei savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams perduoti naudotis turtu pagal panaudos sutartis. Taip pat užtikrinti neišnuomoto turto apsaugą, priežiūrą, atlikti smulkius remonto darbus, padengti kitas eksploatacines išlaidas. Atlikti panaudos gavėjų kontrolę, ar tinkamai naudojamas pagal panaudą perduotas turtas, ar vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymu, nustatius privatizuojamų objektų rinkos vertę, parinkus privatizavimo būdą ir nustatius privatizavimo sąlygas, vykdyti turto privatizavimą. Produkto kriterijai: 1. Įmonių akcijų, valdomų savivaldybės, skaičius (2017 m. – 4 244 771 vnt.); 2. Dalinių įnašų vertė rajono viešose įstaigose (2017 m. – 2 734 533,46 Eur).			
Asignavimų paskirstymo kriterijai (seniūnijoms):			

Transportui išlaikyti:

Vietinių kelių ilgis, km x 5 proc. x 300 Eur;

Seniūnijos centro atstumas nuo rajono centro 1 km – 30 Eur;

Kitoms prekėms – 1 pareigybei (etatui) – 140 Eur;

Komunalinėms paslaugoms skiriama atsižvelgiant į šilumos tiekėjų planuojamas pajamas bei paskutinių dvejų metų faktines išlaidas;

Visoms kitoms išlaidoms – 100 gyventojų seniūnijoje 100 Eur.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinus šią programą, savivaldybės institucijoms bus sudarytos sąlygos atlikti įstatymų priskirtas funkcijas, gerinti administracinius gebėjimus bei viešųjų paslaugų teikimo kokybę.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Panevėžio rajono savivaldybės biudžetas, valstybės biudžetas, savivaldybės privatizavimo fondas, Europos Sąjungos paramos lėšos.

Savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

1.2.1 uždavinys. Tobulinti savivaldybės valdymą, didinant atvirumą bendruomenei.

Susiję Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas.