

Forma patvirtinta
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
direktorium 2015 m. balandžio 24 d.
įsakymu Nr. 1T- 25 (1.12.E.)

(Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašo (kai asmens duomenys tvarkomi mokslinio tyrimo tikslu tam tikrais atvejais) forma)

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)
(juridinio asmens kodas, buveinė / fizinio asmens kodas, asmens duomenų tvarkymo vieta)
(telefono ryšio ir telefakso numeriai, elektroninio pašto adresas)
(pagrindinio tyrėjo vardas, pavardė, telefono ryšio ir telefakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

**ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠAS
(kai asmens duomenys tvarkomi mokslinio tyrimo tikslu tam tikrais atvejais)**

Nr. _____
(data) (rašto numeris)

Duomenų valdytojai, parinkdami organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, turi vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai).

Pildant šį aprašą, pasirenkamas tvarkomų asmens duomenų saugumo lygis (1 punktas) ir tam asmens duomenų saugumo lygiui priskirtinos duomenų valdytojo įdiegtos (ar iki asmens duomenų tvarkymo pradžios numatomos įdiegti) asmens duomenų saugumo priemonės atitinkamame stulpelyje pažymimos ☒ (kryžiu, varnele ar pan.), eilutėse informacija įrašoma, esant pasirinkimui (/) – reikalinga pabraukiama.

Jeigu mokslinio tyrimo tikslu automatinio būdu yra tvarkomi ypatingi asmens duomenys, o ne nuasmeninti duomenys, pildoma Asmens duomenų apsaugos priemonių aprašo forma.

1. Asmens duomenų tvarkymo būdo (-ų) nustatymas		
1.1.	Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu (pvz., asmens duomenys gaunami iš popierinės formos asmens ligos istorijų, tiesiogiai iš duomenų subjekto neautomatiniu būdu ir saugomi tik popierinės formos dokumentuose)	☐
1.2.	Automatiniu būdu tvarkomi nuasmeninti duomenys (pvz., nuasmeninti tiriamųjų duomenys suvedami į kompiuterinę programą, tyrimo užsakovui automatinio būdu perduodami nuasmeninti duomenys)	☐
2. Organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės		
2.1.	Duomenų valdytojo patvirtinti rašytiniai dokumentai, reglamentuojantys asmens duomenų saugą (pvz., duomenų valdytojo patvirtintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, duomenų valdytojo ir tvarkytojo sudaryta sutartis) <i>(nurodyti vidinio dokumento pavadinimą, registracijos datą ir numerį)</i>	☐
2.2.	Dokumentai, reglamentuojantys asmens duomenų saugą, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrimi ir, reikalui esant, atnaujinami, vykdoma stebėseną ir kontrolė, kaip laikomasi juose įtvirtintų reikalavimų	☐
3. Prieigos prie asmens duomenų kontrolė		
3.1.	Prieiga prie popierinės formos dokumentuose tvarkomų asmens duomenų suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti	☐
3.2.	Su popierinės formos dokumentuose tvarkomais asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės	☐
4. Fizinės asmens duomenų saugumo priemonės		
4.1.	Kontroliuojamas patekimas į patalpas, kuriose saugomi dokumentai ir jų archyvai	☐

5. Asmens duomenų naikinimas		
5.1.	Užtikrinamas popierinės formos dokumentų, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, sunaikinimas pasibaigus nustatytam asmens duomenų saugojimo terminui	☐
Kita informacija: _____ <i>(išvardyti kitas asmens duomenų saugumo priemones, jeigu jos naudojamos)</i>		

Patvirtinu, kad visa šiame apraše pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, ir įsipareigoju užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Užpildė _____
 (pareigos, vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)