VANDENS SEKTORIUS
DARBO UŽMOKESČIO SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

NR.	PAREIGYBĖ / SKYRIUS / PADALINYS	DARBUOTOJŲ SKAIČIUS	PIRMINIS PRISKYRIMAS	DK SUMA	K1	K2	K3	…	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS
A	B	C	D	E	F					G	H
1										0	
2										0	
3										0	RVA 4 PR.
4										0	
5										0	
6										0	
7										0	
8										0	
9										0	
10										0	
...										0	
	IŠ VISO:	**0**	**X**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**X**

Stulpelis	Aprašymas
A	Eilės numeris
B	Ataskaitinio laikotarpio personalo duomenys tokiu detalumu, kuriuo vykdomas darbo užmokesčio sąnaudų pirminis priskyrimas: pareigybė, skyrius, padalinys, DK dimensija, kt. (toliau - DU vienetas). 1 pvz., jei priskyrimas vykdomas padalinių lygmeniu (pvz., visas padalinys priskiriamas vienai konkrečiai paslaugai konkrečioje sistemoje), vieno padalinio informacija pateikiama vienoje eilutėje. 2 pvz., jei priskyrimas vykdomas pareigybių lygmeniu, pateikiamas pareigybių sąrašas. 3 pvz., jei priskyrimas vykdomas ir padalinių, ir pareigybių lygmeniu, dalyje eilučių pateikiama padalinių informacija, kitoje dalyje - pareigybių informacija. 4 pvz., jei atlyginimo kintama dalis kaupiama kaip bendras fondas, o konkretiems DU vienetams (paslaugoms) paskirstoma naudojant paskirstymo kriterijus, B stulpelyje fondo suma nurodoma vienoje eilutėje kaip atskiras DU vienetas. Svarbu: Atskiroje eilutėje atskleidžiamam DU vienetui neturi būti pritaikytas joks paskirstymo kriterijus.
C	Vidutinis sąlyginis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius B stulpelyje nurodytam DU vienetui (pareigybei, skyriui, padaliniui, DK dimensijai, kt.).
D	B stulpelyje nurodyto DU vieneto (pareigybės, skyriaus, padalinio, DK dimensijos, kt.) pirminis priskyrimas: konkreti paslauga konkrečioje sistemoje arba Sąnaudų centras (netiesiogiai paslaugoms priskiriama grupė) arba Bendras veiklos užtikrinimas. Baigtinis pirminio priskyrimo reikšmių sąrašas atitinka 6.4 priedo B stulpelio informaciją.
E	DK darbo užmokesčio sąnaudų, atitinkančių B stulpelį nurodytą DU vienetą, ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis.
F	Darbuotojų priskyrimo ir/arba darbo užmokesčio sąnaudų koregavimai. Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti.
G	Stulpelių E ir F suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis

VANDENS SEKTORIUS
SĄNAUDŲ GRUPAVIMO SUVESTINĖ

NR.	SĄNAUDŲ GRUPĖS IR POGRUPIAI	DK SĄSKAITOS (DIMENSIJOS)
A	B	C
1.	**Geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos**	
2.	**Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos**	
2.1.	Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos	
2.2.	Dumblo tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos	
3.	**Elektros energijos sąnaudos**	
3.1.	Elektros energija siurbliams, orapūtėms, maišyklėms ir kitiems technologiniams įrenginiams	
3.2.	Patalpų šildymo, apšvietimo, vėdinimo ir eksploatacijos elektros energijos sąnaudos	
4.	**Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos**	
4.1.	Technologinių medžiagų sąnaudos	
4.2.	Technologinio kuro sąnaudos	
5.	**Kuro transportui sąnaudos**	
5.1.	Kuras mašinoms ir gamybiniam transportui (asenizacijos transporto priemonėms, transportui dumblui, vandeniui vežti, autobusams žmonėms vežti)	
5.2.	Kuras lengviesiems automobiliams	
6.	**Šilumos energijos sąnaudos**	
6.1.	Šilumos energijos patalpų šildymui sąnaudos	
7.	**Einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos**	
7.1.	Remonto medžiagų ir detalių sąnaudos	
7.2.	Remonto ir aptarnavimo paslaugų pirkimo sąnaudos	
7.3.	Metrologinės patikros sąnaudos	
7.4.	Avarijų šalinimo sąnaudos	
7.5.	Kitos techninio aptarnavimo ir patikros (kėlimo mechanizmų, energetikos įrenginių) paslaugos	
8.	**Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos**	
9.	**Personalo sąnaudos**	
9.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	
9.2.	Darbdavio įmokų VSDFV ir kitų darbdavio įmokų VSDFV sąnaudos	
9.3.	Darbo saugos sąnaudos	
9.4.	Kitos personalo sąnaudos	
10.	**Mokesčių sąnaudos**	
10.1.	Mokesčio už valstybinius gamtos išteklius sąnaudos	
10.2.	Mokesčio už taršą sąnaudos	
10.3.	Nekilnojamojo turto mokesčio sąnaudos	
10.4.	Žemės nuomos mokesčio sąnaudos	
10.5.	Kitų mokesčių sąnaudos	
11.	**Finansinės sąnaudos**	
11.1.	Banko paslaugų (komisinių) sąnaudos	
11.2.	Kitos finansinės sąnaudos	
12.	**Administracinės sąnaudos**	
12.1.	Teisinių paslaugų pirkimo sąnaudos	
12.2.	Žyminio mokesčio sąnaudos	
12.3.	Konsultacinių paslaugų pirkimo sąnaudos	
12.4.	Ryšių paslaugų sąnaudos	
12.5.	Pašto, pasiuntinių paslaugų sąnaudos	
12.6.	Kanceliarinės sąnaudos	
12.7.	Org. inventoriaus aptarnavimo, remonto paslaugų pirkimo sąnaudos	
12.8.	Profesinės literatūros, spaudos sąnaudos	
12.9.	Patalpų priežiūros paslaugų pirkimo sąnaudos	
12.10.	Apskaitos ir audito paslaugų pirkimo sąnaudos	
12.11.	Transporto paslaugų pirkimo sąnaudos	
12.12.	Įmokų administravimo paslaugų sąnaudos	
12.13.	Vartotojų informavimo paslaugų pirkimo sąnaudos	
12.14.	Kitos administravimo sąnaudos.	
13.	**Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos**	
14.	**Kitos sąnaudos**	
14.1.	Turto nuomos sąnaudos	
14.2.	Draudimo sąnaudos	
14.3.	Laboratorinių tyrimų pirkimo sąnaudos	
14.4.	Kitų paslaugų pirkimo sąnaudos	
14.5.	Kitos pastoviosios sąnaudos	
14.6.	Trumpalaikio turto (vandens ir nuotekų apskaitos prietaisai) nurašymo sąnaudos	
14.7.	Kitos kintamosios sąnaudos	
-	**Nepaskirstoma**	
	IŠ VISO:	**X**

Stulpelis	Aprašymas
A	Sąnaudų grupės ir pogrupio numeris.
B	Sąnaudų grupės ir pogrupio pavadinimas pagal RVA 4 priedą
C	DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) kuriose ataskaitiniu laikotarpiu apskaitytos B stulpelyje nurodyto sąnaudų p Jeigu vieno sąnaudų pogrupio sąnaudos apskaitomis keliose DK sąskaitose (dimensijose), jos nurodomos keliose eilutėse, t.y. ta pati DK
D	DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų), nurodytų C stulpelyje ir atitinkančių B stulpelio sąnaudų pogrupį, ataskaiti
E	Sąnaudų grupavimo koregavimai, skirti atskleisti: 1) DK ir RVA sąnaudų grupių sąsajų, nurodytų RAS apraše korekcijas (jei tokios atliktos ruošiant ataskaitinio laikotarpio RVA). Jei sąsa 2) sąnaudų sumos pasikeitimą dėl specifinių sąnaudų apskaitos skirtumų, pvz., turto nusidėvėjimo skaičiavimo, dalies ilgalaikio turto prį K1 ir K2 koregavimuose atskleidžiamas turto nusidėvėjimo sąnaudų koregavimas, t.y. (K1) buhalterinių nusidėvėjimo sąnaudų eliminavi Bendru atveju koregavimų stulpelių suma turi būti lygi nuliui. Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti.
F	Stulpelių D ir E suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis.
G	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.
H	E stulpelyje atskleistų koregavimų numeriai.
J	E stulpelyje atskleistų koregavimų turinio ir tikslo aprašymas.

DK (DIMENSIJŲ) SUMA	K1	K2	K3	…	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS
D	E					F	G
	X	X				**0**	
	X	X				**0**	
	X	X				**0**	RVA 4 PR.
	X	X				**0**	
	X	X				**0**	
	X	X				**0**

›ogrupio sąnaudos, numeriai ir/arba pavadinimai ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikiama tokia informacija.
sąskaita (dimensija) gali kartotis tiek kartų kiek reikia.
nio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis.

jos atitinka RAS aprašą, koregavimai neatliekami.
›ažinimo sąnaudomis reguliavimo apskaitoje ir pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų logika turi būti atskleista.
mas ir (K2) perskaičiuotų RAS nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas.

Reguliuojamosios veiklos ataskaitų patikros techninės užduoties 6.2 priedas

Nr.	Koregavimo aprašymas
H	**J**
K1	INMT buhalterinio nusidėvėjimo eliminavimas
K2	INMT perskaičiuoto nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas
K3	
...	
Kn	

VANDENS SEKTORIUS
NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

NR.	NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ POGRUPIS
A	B
1	E.1. Beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai
2	E.2. Paramą, labdarą, vartotojų švietimo sąnaudas, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus, papildomo draudimo sąnaudas, išskyrus darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus ir (ar) su potencialiai pavojingais įrenginiais, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe sąnaudas
3	E.3. Tantjemų išmokos
4	E.4. Narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos, išskyrus sąnaudas dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo, tiesiogiai susijusio su reguliuojamu verslo vienetu
5	E.5. Patirtos palūkanų ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos
6	E.6. Komandiruočių, personalo mokymo sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti)
7	E.7. reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, konsultacijų, tyrimų sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti)
8	E.8. Nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, išnuomoto (išskyrus Aprašo 14 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomos pajamų priskiriama reguliuojamai veiklai), panaudos teise perduoto kitam ūkio subjektui ilgalaikio turto sąnaudos (išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudas, jei Ūkio subjektas pateikia ekonominį ar teisinį pagrindimą dėl turto užkonservavimo pagrįstumo), išsinuomoto, Ūkio subjektui neatlygintinai (nemokamai) perduoto, panaudos teisėmis disponuojamo turto nusidėvėjimo sąnaudos
9	E.9. Nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos
10	E.14. Išmokos įvairioms kultūros, sveikatinimo ir sporto paslaugoms, gimimo pašalpos, išmokos už mokymosi ir papildomas atostogas, pašalpos mirties atveju, pašalpos už nepilnamečius ir neįgalius šeimos narius, parama profsąjungoms bei išmokos darbuotojams, kurios viršija Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytas privalomas išmokas, kitos su darbuotojo darbo rezultatais nesusijusių išmokų sąnaudos
11	E.15. Mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių, organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar force majeure aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio, mokesčių nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo teikiamų paslaugų bei kitų panašaus pobūdžio paslaugų, susijusių su rekreacija, įsigijimo sąnaudos
12	E.16. Sąnaudos, susijusias su Ūkio subjekto įvaizdžio kūrimo tikslais, atidėjinių, valdybos narių atlyginimų, salių nuomos, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos
13	E.19. Nurašyto į sąnaudas ilgalaikio turto vertė
14	E.10-13, E.17, E.18. Kitos nepaskirstomosios sąnaudos (Nusidėvėjimo sąnaudų skirtumas)
15	E.20. Kitos reguliuojamos veiklos nepaskirstomosios sąnaudos, kitos nereguliuojamos veiklos sąnaudos
	IŠ VISO:

Stulpelis	Aprašymas
A	Eilės numeris
B	Nepaskirstomų sąnaudų pogrupis pagal Aprašo 27 punkto papunktį.
C	DK sąnaudų sąskaitų, kuriose apskaitomos konkrečios nepaskirstomos sąnaudos, numeriai (nurodoma ir tais atve
D	Ataskaitinio laikotarpio nepaskirstomų sąnaudų suma, atitinkanti DK ir RVA priedų duomenis.
E	RVA sąnaudų pogrupis (-iai), kur ataskaitiniu laikotarpiu apskaitytos nepaskirstomos sąnaudos.
F	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti D stulpelio duomenys.

DK SĄSKAITOS	NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUMA	RVA SĄNAUDŲ POGRUPIS	RVA PRIEDAS
C	D	E	F
			RVA 3 PR.
X	0		X

ėjais, kai D stulpelio reikšmė lygi 0)

VANDENS SEKTORIUS
PIRMINIO PRISKYRIMO SUVESTINĖ

SĄNAUDŲ KATEGORIJA	SĄNAUDŲ PIRMINIS PRISKYRIMAS		DK (DIMENSIJOS) SASAJA	DK SUMA	K1	K2	K3	...	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS	Nr.
A	B		C	D	E					F	G	H
Tiesioginės sąnaudos	Apskaitos veikla	2. Apskaitos veikla									RVA 4 PR.	K1
	Geriamojo vandens tiekimas	3.1. Geriamojo vandens gavyba										K2
		3.2. Geriamojo vandens ruošimas										K3
		3.3. Geriamojo vandens pristatymas										...
	Nuotekų tvarkymas	4.1. Nuotekų surinkimas										Kn
		4.2. Nuotekų valymas										
		4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas										
	Paviršinių nuotekų tvarkymas	5. Paviršinių nuotekų tvarkymas (tik esant atskirai paviršinių nuotekų tvarkymo sistemai)										
	Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas	6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas										
	Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas	7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas										
Netiesioginės sąnaudos	Elektros energijos sąnaudos	-									*RVA 4 PR.*	
	Kuro transportui sąnaudos	-										
	Šilumos energijos sąnaudos	-										
	Einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos	-										
	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos	-										
	Personalo sąnaudos	-										
	Mokesčių sąnaudos	-										
	Finansinės sąnaudos	-										
	Administracinės sąnaudos	-										
	Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos	-										
	Kitos sąnaudos	-										
Bendrosios sąnaudos	Bendrosios sąnaudos	-									RVA 4 PR.	
Nepaskirstomos sąnaudos	Nepaskirstomos sąnaudos	-									RVA 3 PR.	
X	Nepriskirta*	-								X	*(netaikoma)*	
			IŠ VISO:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		

Stulpelis	Aprašymas
A	Sąnaudų kategorija.
B	Pirminis priskyrimas: Įmonės teikiamų paslaugų sąrašas (tiesioginės sąnaudos), netiesioginių sąnaudų grupė (netiesioginės sąnaudos), bendro veiklos palaikymo sąnaudos (bendrosios sąnaudos), nepaskirstomos sąnaudos. Įmonė gali įsiterpti papildomų eilučių, kiek tai reikalinga pirminio priskyrimo informacijai atskleisti. Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją.
C	DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) numeriai, naudojami Įmonės apskaitoje pirminiam sąnaudų priskyrimui ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikiama tokia informacija. 1 pvz., Įmonės, naudojančios DK dimensijas, pateikia DK ir/ arba DK dimensijų (pvz., kaštų centrų, vidinių padalinių) numerius 2 pvz., Įmonės, nenaudojančios DK dimensijų, pateikia DK sąskaitų numerius Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją.
D	DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) , nurodytų C stulpelyje, ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis. Turi būti galimybė Įmonės apskaitos sistemoje aiškiai identifikuoti ir, esant poreikiui, detalizuoti kiekvieną, D stulpelyje nurodytą, sumą, pvz., formuojant DK sąskaitų (dimensijų) ataskaitą
E	Sąnaudų priskyrimo koregavimai, skirti atskleisti: 1) sąnaudų pirminio priskyrimo korekcijas (jei tokios atliktos ruošiant ataskaitinio laikotarpio RVA). Jei pirminis priskyrimas atitinka RAS aprašą, koregavimai neatliekami. 2) sąnaudų sumos pasikeitimą dėl specifinių sąnaudų apskaitos skirtumų, pvz., turto nusidėvėjimo skaičiavimo, dalies ilgalaikio turto pripažinimo sąnaudomis reguliavimo apskaitoje ir pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų logika turi būti atskleista. K1 ir K2 koregavimuose atskleidžiamas turto nusidėvėjimo sąnaudų koregavimas, t.y. (K1) buhalterinių nusidėvėjimo sąnaudų eliminavimas ir (K2) perskaičiuotų RAS nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas bei nusidėvėjimo skirtumo atskleidimas nepaskirstomose sąnaudose. Bendru atveju koregavimų stulpelių suma turi būti lygi nuliui. Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti.
F	Stulpelių D ir E suma Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis.
G	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.
H	E stulpelyje atskleistų koregavimų numeriai.
J	E stulpelyje atskleistų koregavimų turinio ir tikslo aprašymas.

* - eilutėje "Nepriskirta" pateikiama sąnaudų suma, kuriai ataskaitinio laikotarpio metu nebuvo priskirtas DK (dimensija) sąsajos požymis. Ši suma priskiriama (atskleidžiama) per koregavimus E stulpelyje.

Reguliuojamosios veiklos ataskaitų patikros techninės užduoties 6.4 priedas

Koregavimo aprašymas
I
INMT buhalterinio nusidėvėjimo eliminavimas
INMT perskaičiuoto nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas

VANDENS SEKTORIUS
PASKIRSTYMO KRITERIJŲ PATIKRA

A DALIS. PASKIRSTYMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS

NETIESIOGINIŲ SĄNAUDŲ GRUPĖS	Nešiklis, mato vnt.	Nešiklio reikšmė iš viso	IŠ VISO									
			2. Apskaitos veikla	3.1. Geriamojo vandens gavyba	3.2. Geriamojo vandens ruošimas	3.3. Geriamojo vandens pristatymas	4.1. Nuotekų surinkimas	4.2. Nuotekų valymas	4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas	5. Paviršinių nuotekų tvarkymas (tik esant atskirai paviršinių nuotekų tvarkymo sistemai)	6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas	7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas
A	B	C	D									
Elektros energijos sąnaudos												
Kuro transportui sąnaudos												
Šilumos energijos sąnaudos												
Einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos												
Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos												
Personalo sąnaudos												
Mokesčių sąnaudos												
Finansinės sąnaudos												
Administracinės sąnaudos												
Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos												
Kitos sąnaudos												
Bendrosios sąnaudos												

B DALIS. PASKIRSTYMO PATIKRINIMAS

NETIESIOGINIŲ SĄNAUDŲ GRUPĖS	Sąnaudų iš viso	IŠ VISO										RVA PRIEDAS
		2. Apskaitos veikla	3.1. Geriamojo vandens gavyba	3.2. Geriamojo vandens ruošimas	3.3. Geriamojo vandens pristatymas	4.1. Nuotekų surinkimas	4.2. Nuotekų valymas	4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas	5. Paviršinių nuotekų tvarkymas (tik esant atskirai paviršinių nuotekų tvarkymo sistemai)	6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas	7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas	
A	E	F										G
Elektros energijos sąnaudos												RVA 4 PR.
Kuro transportui sąnaudos												
Šilumos energijos sąnaudos												
Einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos												
Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos												
Personalo sąnaudos												
Mokesčių sąnaudos												
Finansinės sąnaudos												
Administracinės sąnaudos												
Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos												
Kitos sąnaudos												
Netiesioginės sąnaudos (iš viso)												RVA 4 PR.
Bendrosios sąnaudos (iš viso)												RVA 4 PR.

Stulpelis	Aprašymas
A	Netiesioginių sąnaudų grupių sąrašas. Papildomai atskira eilute nurodomos Bendrosios sąnaudos.
B	Įmonės ataskaitiniu laikotarpiu naudotų paskirstymo kriterijų sąrašas: pavadinimas ir mato vienetas. Turi atitikti RAS aprašo informaciją. Turi atitikti kartu su RVA teikiamo Paskirstymo kriterijų sąrašo informaciją.
C	Įmonės ataskaitiniu laikotarpiu naudotų paskirstymo kriterijų suminės reikšmės Turi sutapti su D stulpelių suma.
D	Įmonės ataskaitiniu laikotarpiu naudotų paskirstymo kriterijų reikšmės kiekvienai paslaugai konkrečioje sistemoje.
E	Sąnaudų centrui priskirta sąnaudų suma, kuri skirstoma naudojant paskirstymo kriterijus. Kiekvieno sąnaudų centro suma turi sutapti su RVA informacija.
F	Kiekvienos netiesioginių sąnaudų grupės suma, paskirstyta konkrečiai paslaugai konkrečioje sistemoje, naudojant paskirstymo kriterijus Turi atitikti E stulpelio dalį, lygią D stulelyje nurodytai paskirstymo kriterijaus reikšmei (F = E ÷ C × D) F stulpelio duomenys paslaugų lygmeniu turi sutapti su RVA duomenimis.
G	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.