Vilniaus miesto kaimynijų
teritorijų atnaujinimo programos
2 priedas

KAIMYNIJOS TERITORIJOS ATNAUJINIMO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

Nr. [numeris]

[data]

Vilnius

Sutarties šalys (toliau – ir Šalys):

KAIMYNIJA:

Pavadinimas	arba **kaimyniją jungiantys namai**
Kaimynijos narys	[Namo adresas] [unikalus Nr.] [BNO valdytojo / administratoriaus pavadinimas] [buveinės adresas] [adresas korespondencijai (jeigu skiriasi)] [j. a. kodas] [telefonas] [el. pašto adresas]
Kaimynijos narys	[Namo adresas] [unikalus Nr.] [BNO valdytojo / administratoriaus pavadinimas] [buveinės adresas] [adresas korespondencijai (jeigu skiriasi)] [j. a. kodas] [telefonas] [el. pašto adresas]
Kaimynijos narys	[Namo adresas] [unikalus Nr.] [BNO valdytojo / administratoriaus pavadinimas] [buveinės adresas] [adresas korespondencijai (jeigu skiriasi)] [j. a. kodas] [telefonas] [el. pašto adresas]
Iniciatorius	[vardas pavardė; pavadinimas, j. a. kodas, buveinės adresas, atstovas]
Atstovavimo pagrindas	Kaimynijos narių sprendimas: [kaimynijos nario] [data] daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolas Nr. [numeris]; [kaimynijos nario] [data] daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolas Nr. [numeris]; [kaimynijos nario] [data] daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolas Nr. [numeris];

	[data] jungtinės veiklos sutartis Nr. [numeris].
El. pašto adresas	
Telefonas	

SAVIVALDYBĖ:

Pavadinimas	**Vilniaus miesto savivaldybės administracija**
Adresas	Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Juridinio asmens kodas	188710061
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos [data] sprendimas Nr. [numeris]; [data] įgaliojimas / įsakymas Nr. [numeris]
El. pašto adresas	e.vicemeras@vilnius.lt
Telefonas	8 52 112 000

ADMINISTRATORIUS:

Pavadinimas	**Viešoji įstaiga „Atnaujinkime miestą“**
Adresas	Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Juridinio asmens kodas	300662245
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos [data] sprendimas Nr. [numeris];
El. pašto adresas	info@amiestas.lt
Telefonas	(8 5) 250 3408

sudarė šią Kaimynijos teritorijos atnaujinimo bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartį sudaro specialiosios sąlygos ir bendrosios sąlygos. Prieštaravimų tarp specialiųjų ir bendrųjų sąlygų atveju vadovaujamasi specialiosiomis sąlygomis.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Maksimali projekto kaina	**000,00 Eur** *(suma žodžiais eurai __ euro centai)*
2.	Maksimali projekto administravimo išlaidų kompensavimo suma	5 procentai nuo specialiųjų sąlygų 1 punkte numatytos sumos, t. y. **00,00 Eur** *(suma žodžiais eurai __ euro centai)*
3.	Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo	Iniciatorius / Administratorius
4.	Projekto įgyvendinimo	24 mėn. nuo projekto darbų pradžios dienos, kaip tai apibrėžta

	pabaiga	Sutartyje
5.	Priešprojektinis pasiūlymas	Kaimynijos narių patvirtintas pirminis projektas Nr. [numeris]
6.	Kitos specialiosios sąlygos	
7.	Sutarties priedai	1 priedas „Priešprojektinis pasiūlymas“

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę.

Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Administratorius** – Savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programoje (toliau – Programa);

1.2. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kaimynijos narys;

1.3. **Kaimynija** – Vilniaus miesto teritorinės dalies gyventojų bendruomenė, kurios nariai susijungė tenkinti poreikius ir interesus, susijusius su kaimynijos teritorijos atnaujinimu ir tvarkymu, kaip apibrėžta Programoje;

1.4. **Kaimynijos narys** – Kaimynijos teritorijoje esanti vieno daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų bendruomenė ir prisijungusių negyvenamosios paskirties pastatų savininkai, jeigu tokių yra, kaip apibrėžta Programoje;

1.5. **Kaimynijos teritorijos atnaujinimo projektas** (toliau – Projektas) – pagal Programą, Lietuvos Respublikos statybų įstatymą ir kitus teisės aktus parengtas ir suderintas dokumentų rinkinys, kurį sudaro priešprojektinis pasiūlymas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo numatytais atvejais ir Projekto vykdymo priežiūrą;

1.6. **Patikra vietoje** – Savivaldybės atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Administratoriaus veiklos patikrinimas atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Administratoriaus buveinę;

1.7. **Pirminis projektas** – Administratoriaus arba Savivaldybės parengtas, Kaimynijos narių patvirtintas dokumentų rinkinys, kurio pagrindu rengiamas ir įgyvendinimas Kaimynijos atnaujinimo projektas ir kurį sudaro numatomos Kaimynijos teritorijos atnaujinimo priemonės ir jų įgyvendinimo skaičiuojamoji kaina;

1.8. **Programa** – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos [data] nutarimu Nr. [numeris] patvirtinta Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programa, kurią įgyvendinant sudaroma Sutartis;

1.9. **Savivaldybė** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

1.10. **Savivaldybės finansavimas** – Kaimynijos nariams Programoje nustatyta tvarka suteikiama pinigų suma, skirta Kaimynijos teritorijos atnaujinimo projektui įgyvendinti;

1.11. **Statybos užbaigimo aktas –** Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, daugiabutis namas ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas), daugiabučio namo šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendrosios inžinerinės sistemos pertvarkytos pagal statinio projekto sprendinius;

1.12. **Sutartis –** ši tarp Kaimynijos narių atstovo, Savivaldybės ir Administratoriaus sudaryta ir pasirašyta Kaimynijos teritorijos atnaujinimo bendradarbiavimo sutartis, kurią sudaro specialiosios sąlygos ir bendrosios sąlygos su visais priedais bei vėlesniais pakeitimais ir (arba) papildymais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2. Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis įgyvendinti Projektą. Administratorius įsipareigoja organizuoti Projekto parengimą, teikti konsultacijas Iniciatoriui Projekto įgyvendinimo klausimais ir užtikrinti tinkamą ir teisingą Savivaldybės suteikto finansavimo panaudojimą. Savivaldybė įsipareigoja finansuoti Projekto įgyvendinimą ne didesnei nei specialiosiose sąlygose nurodytai sumai ir kompensuoti Administratoriaus Projekto įgyvendinimo administravimo išlaidas, kaip tai numatyta Programoje. Iniciatorius įsipareigoja užtikrinti kaimynijos narių bendradarbiavimą įgyvendinant Projektą ir patvirtina kaimynijos narių įsipareigojimą ne mažiau kaip 10 metų nuo Projekto įgyvendinimo savo valia neišformuoti kaimynijos nariams priklausančių žemės sklypų.

3. Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo yra atsakingas už pastangas, kurios vertinamos protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais, kad būtų tinkamai įvykdyta ši Sutartis ir Projektas.

III. PROJEKTO DARBŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

4. Projekto darbų pradžia laikoma sudarytos Projekto parengimo sutarties (arba statybos rangos sutarties, jeigu Projekto parengimas perkamas kartu su statybos rangos darbais) įsigaliojimo diena.

5. Įsigaliojus Sutarčiai ir visiems Kaimynijos nariams įregistravus suformuotus žemės sklypus Nekilnojamojo turto registre, sudarius valstybinės žemės pirkimo–pardavimo ar nuomos sutartis Administratorius per 2 savaites inicijuoja Pirminio projekto parengimo darbus, kaip tai numatyta Programoje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

6. Kaimynijos nariams, Programoje numatyta tvarka patvirtinus Pirminį projektą, Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo organizuoja Projekto įgyvendinimą:

6.1. teisės aktų numatyta tvarka iniciuoja Projekto parengimą;

6.2. teisės aktų numatyta tvarka inicijuoja statybos rangos darbų pirkimą;

6.3. teisės aktų numatyta tvarka inicijuoja statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimą.

7. Kartu su Projekto parengimo paslaugomis gali būti perkami ir statybos rangos darbai. Pirkimai vykdomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka. Projekto parengimo paslaugų (ir rangos darbų) sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėjui.

8. Parengus Projektą, Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo per 2 savaites inicijuoja statybos rangos darbų pirkimą, jeigu statybos rangos darbai nebuvo nupirkti kartu su Projekto parengimo paslaugomis, kaip numatyta Programoje ir kituose taikytinuose teisės aktuose. Statybos rangos darbų sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėjui.

9. Kaimynijos nariams patvirtinus Projektą arba sudarius statybos rangos darbų sutartį, jeigu statybos rangos darbai nebuvo nupirkti kartu su Projekto parengimo paslaugomis, Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo per 2 savaites inicijuoja statybos techninės priežiūros paslaugų pirkimą, kaip numatyta Programoje ir kituose taikytinuose teisės aktuose. Pirkimai vykdomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka. Statybos techninės priežiūros paslaugų sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėjui.

10. Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo Projekto įgyvendinimo metu priima atliktus statybos darbus, atstovaudamas Kaimynijos nariams, pasirašo statybos rangos darbų perdavimo–priėmimo aktus, kaip numatyta Programoje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

11. Jeigu Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo nėra perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Projekto (ar jo dalies) rengimo, statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų ir paslaugų pirkimai vykdomi vadovaujantis Projekto įgyvendinimą organizuojančio asmens patvirtintos tvarkos nuostatomis arba naudojantis viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, informacinėmis sistemomis.

12. Visi Projekto darbai turi būti užbaigti per specialiųjų sąlygų 3 punkte numatytą terminą. Esant būtinybei Projekto įgyvendinimo terminas gali būti pratęsiamas Sutarties šalių rašytiniu sutarimu. Projekto įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 6 mėn. laikotarpiui.

IV. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

13. Projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės finansavimas išmokamas vienu kartu arba dalimis, lėšas pervedant tiesiogiai į:

14. rangovo (-ų) sąskaitas pagal rangovo pateiktas ir Administratoriaus patvirtintas sąskaitas už tinkamai atliktus darbus;

15. paslaugų tiekėjo sąskaitas pagal paslaugų tiekėjo pateikiamas ir Administratoriaus patvirtintas sąskaitas už statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą;

16. Administratorius patvirtina ir apmoka tik nekeliančią jokių abejonių tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Administratoriui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.

17. Administratoriaus išlaidos už Projekto administravimą kompensuojamos:

17.1. Kaimynijos nariams patvirtinus Pirminį projektą ir Administratoriui pateikus prašymą kompensuoti išlaidas už Projekto administravimą, Savivaldybė apmoka 30 procentų visos Sutarties specialiosiose sąlygose numatytos maksimalios Projekto administravimo išlaidų kompensavimo sumos;

17.2. kiti Administratoriaus prašymai kompensuoti išlaidas už Projekto administravimą teikiami kas mėnesį, o Savivaldybė kompensuoja likusių išlaidų dalį, kuri proporcinga likusiam Projekto darbų įgyvendinimo termino laikotarpiui;

17.3. Savivaldybė įsipareigoja išlaidas už Projekto administravimą apmokėti per 10 darbo dienų nuo Administratoriaus prašymo kompensuoti išlaidas už Projekto administravimą gavimo dienos.

18. Savivaldybė bet kuriuo atveju turi teisę prašyti pateikti ir kitus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti.

19. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.

20. Jeigu Savivaldybė negali įvertinti Savivaldybės teikiamo finansavimo panaudojimo pagrįstumo dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu Savivaldybės teikiamo finansavimo panaudojimui įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo vietoje, Savivaldybė teikia prašymą Administratoriui pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Savivaldybė atlieka Projekto patikrą vietoje.

V. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

21. Administratorius, bendradarbiaudamas su Iniciatoriumi ir suderinęs su Savivaldybe, įsipareigoja tinkamai vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, t. y. paskelbti (savo interneto svetainėje, kitose informavimo apie Projektą priemonėse, vykdant Projekto įgyvendinimo veiklą, ar kitu pasirinktu būdu), kad Projektas įgyvendinamas pagal Programą.

22. Įgyvendinus Projektą, Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo privalo suteikti Kaimynijos nariams, Administratoriui ir Savivaldybei visą informaciją apie Projekto įgyvendinimą bei pateikti visus susijusius dokumentus.

VI. SAVIVALDYBĖS TEIKIAMĄ FINANSAVIMĄ VIRŠIJANČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

23. Visas su kaimynijos teritorijos atnaujinimo projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, viršijančias Savivaldybės teikiamą finansavimą, privalo apmokėti Kaimynijos nariai savarankiškai.

24. Kaimynijos nariai įsipareigoja mokėjimus už jiems tenkančią Kaimynijos teritorijos atnaujinimo išlaidų dalį, viršijančią Savivaldybės teikiamą finansavimą, vykdyti per Iniciatorių.

25. Kaimynijos teritorijos atnaujinimo išlaidos, viršijančios Savivaldybės teikiamą finansavimą, paskirstomos Kaimynijos nariams proporcingai pagal Kaimynijos nario daugiabučio namo naudingojo ploto ir visų Kaimynijos narių bendro daugiabučių namų naudingojo ploto (arba bendrojo ploto, jeigu pastatas negyvenamosios paskirties) santykį.

VII. ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

26. Administratorius įsipareigoja:

26.1. užtikrinti teisingą ir teisėtą Savivaldybės teikiamo finansavimo panaudojimą;

26.2. užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą arba įgyvendinimo priežiūrą, jeigu Projekto įgyvendinimą organizuoja Iniciatorius;

26.3. įgyvendinus Kaimynijos teritorijos atnaujinimo projektą ar jo etapą, pateikti Savivaldybei ir Iniciatoriui ir (arba) Kaimynijos nariams informaciją apie Projekto įgyvendinimą;

26.4. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;

26.5. Savivaldybei, Iniciatoriui ir (arba) Kaimynijos nariams nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;

26.6. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu informuoti Savivaldybę, Iniciatorių ir (arba) Kaimynijos narius apie visus pasikeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, esant būtinybei, inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;

26.7. užtikrinti galimybę Kaimynijos nariams susipažinti su Sutartimi ir jos nuostatomis.

VIII. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

27. Projekto patikrą vietoje atlieka Savivaldybės atstovai.

28. Savivaldybė apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Iniciatorių ir Administratorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos.

29. Savivaldybės įgaliotas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Iniciatorių ir (arba) Administratorių su Projekto patikros vietoje rezultatais. Jei Administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima dokumente Patikros vietoje.

IX. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

30. Jeigu įgyvendinant Projektą nesilaikoma Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidžiami Lietuvos Respublikos teisės aktai, Savivaldybė atlieka pažeidimo tyrimą ir konstatuoja esminio pažeidimo faktą.

31. Esant bendrųjų sąlygų 9.1 punkte numatytai sąlygai, Savivaldybė nustato Iniciatoriui arba (ir) Administratoriui ne trumpesnį kaip 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti.

32. Jei nustatytu terminu pažeidimai nėra pašalinami ir (arba) yra kartojami, Savivaldybė raštu įspėjusi Iniciatorių arba (ir) Administratorių, nesikreipdama į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:

32.1. laikinai perimti funkcijas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, arba pavesti jas vykdyti kitam asmeniui, kol įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas naujas Projekto įgyvendinimą organizuojantis asmuo arba Administratorius. Naujam Projekto įgyvendinimą organizuojančiam asmeniui arba Administratoriui atitenka visos pagal Sutartį prievolės ir įsipareigojimai tokia pačia apimtimi, kuri galiojo buvusiam Projekto įgyvendinimą organizuojančiam asmeniui arba Administratoriui. Naujo Projekto įgyvendinimą organizuojančio asmens arba Administratoriaus įgaliojimai įforminami atskiru Sutarties pakeitimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi;

32.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;

32.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.

33. Iniciatorius arba (ir) Administratorius, gavęs Savivaldybės sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Savivaldybę.

34. Savivaldybė turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto įgyvendinimą organizuojančio asmens arba Administratoriaus laikiną pareigų perėmimą esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

34.1. projektavimo, statybos darbų pirkimai nėra pradėti Sutartyje numatytais terminais ir tai kelia grėsmę, kad darbai nebus atlikti laiku;

34.2. dėl Administratoriaus tyčios ar neatsargumo Savivaldybės finansavimas arba jo dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės ją gauti asmeniui;

34.3. dėl Administratoriaus tyčios ar Savivaldybės finansavimas ar jos dalis buvo panaudota ne Projektui įgyvendinti;

34.4. yra priimtas sprendimas dėl Administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;

34.5. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma vienos iš Sutarties šalių atžvilgiu;

34.6. statybos darbai nėra pradėti per 6 (šešis) mėnesius nuo projektavimo ir (arba) statybos rangos darbų sutarties sudarymo dienos.

X. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

35. Savivaldybė turi teisę besąlygiškai perleisti reikalavimus į visas pagal Sutartį mokėtinas sumas trečiajam asmeniui ir dėl šio perleidimo Sutartimi taip pat konstatuojamas išankstinis Iniciatoriaus ir Administratoriaus sutikimas, jeigu toks būtų reikalingas.

36. 35 punkte išdėstytas Savivaldybės teisių, pareigų ar reikalavimų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Kaimynijos narių ir (arba) Administratoriaus teisių ar pareigų pagal Sutartį suvaržymo ar apribojimo.

XI. KITOS NUOSTATOS

37. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo visos Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

38. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kaip galima artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

39. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims susitarus raštiškai. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir Sutartyje nurodyti priedai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

40. Jeigu keičiasi Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (arba) kiti rekvizitai, Šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis negali reikšti pretenzijų, motyvuodama, kad kitos Šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

41. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia paštu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip.

42. Sutarties sąlygos yra nelaikomos konfidencialiomis ir gali būti viešai skelbiamos be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

43. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

44. Visi tarp Šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atitinkamame Savivaldybės buveinės vietos teisme.

45. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties ir jos priedų lapo. Šalių atstovai pasirašo tik paskutiniame Sutarties parašų lape, jeigu kiekvienas Sutarties ir jos priedų lapas yra pasirašytas kitų Savivaldybės, Administratoriaus ir Kaimynijos įgaliotų asmenų. Sutartis galioja tik esant Šalių atstovų parašams.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Kaimynija	**Savivaldybė**	**Administratorius**
	Vilniaus miesto savivaldybės administracija Juridinio asmens kodas 188710061 Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius Tel. (8 5) 211 2000 El. p. e.vicemeras@vilnius.lt	Viešoji įstaiga „Atnaujinkime miestą“ Juridinio asmens kodas 300662245 Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius Tel. (8 5) 250 3408 El. p. info@amiestas.lt Direktorius Vilmantas Jankūnas
_____	_____	_____
Parašas ir data	Parašas ir data	Parašas ir data
Įgaliotasis asmuo	**Įgaliotasis asmuo**	**Įgaliotasis asmuo**
_____	_____	_____
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Pareigos	Pareigos	Pareigos
_____	_____	_____
Parašas ir data	Parašas ir data	Parašas ir data

_____