

(Paramos paraiškos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklės, skirtas elektroninėms komunikacijos priemonėms, forma)*

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR PARAMOS REGIONAMS DEPARTAMENTO	
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**	
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)	
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)	
Paramos paraiška vertinti priimta	☐
Paramos paraiška atmesta	☐

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento
_____ paramos administravimo skyriui

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

1.	Pareiškėjo kontaktiniai duomenys (<i>Nurodomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, kurie bus naudojami bendraujant su pareiškėju ir paramos gavėju paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo laikotarpiu</i>)
----	--

regionams departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

1.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens teisinė forma	
1.3.	Juridinio asmens kodas	
1.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
1.5.	Juridinio asmens buveinės adresas <i>Nurodoma informacija turi atitikti Juridinių asmenų registro duomenis.</i>	
1.5.1.	Savivaldybės pavadinimas	
1.5.2.	Seniūnijos pavadinimas	
1.5.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
1.5.4.	Gatvės pavadinimas	
1.5.5.	Namo Nr.	
1.5.6.	Buto Nr.	
1.5.7.	Pašto indeksas	
1.5.8.	Telefono (-ų) Nr.	
1.5.9.	El. pašto adresas	
2.	Informacijos teikimo būdai (<i>Nurodoma, koku būdu pareiškėjas nori gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą. Pildoma žymint langelį ženklą „X“</i>)	
2.1.	Paštu	☐
2.2.	Elektroniniu paštu	☐
2.3.	Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas (Pastaba. Pareiškėjas turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą, pateikęs rašytinį prašymą Agentūrai (atvykęs į instituciją, paštu (Blindžių g. 17, LT-08111 Vilnius) arba el. paštu dokumentai@nma.lt)	☐
2.4.	Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų Jūsų pasirinktai asociacijai. Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą:	☐

II. INFORMACIJA APIE KOMUNIKACIJOS PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1.	Programos priemonės kodas	M20.2
2.	Programos priemonės pavadinimas	Techninė pagalba
3.	Programos priemonės veiklos sritys pavadinimas	Lietuvos kaimo tinklas
4.	Planuojama (-os) įgyvendinti komunikacijos priemonė (-ės) (<i>pagal planuojamas įgyvendinti komunikacijos priemones užpildomi atitinkami laukeliai</i>):	
4.1.	Internetiniai seminarai	<i>Nurodomas planuojamų organizuoti internetinių seminarų skaičius ir kiekvieno iš jų preliminarus pavadinimas</i>
4.2.	Komunikacija internetiniuose socialiniuose tinkluose ir kituose interneto šaltiniuose	<i>Nurodoma, kiek mėnesių ir kuriuose internetiniuose socialiniuose tinkluose ir (arba) kituose interneto šaltiniuose yra planuojama vykdyti komunikaciją</i>
4.3.	Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai	<i>Nurodomas planuojamų sukurti virtualių gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turų skaičius</i>
4.4.	Audiovizualinė produkcija	<i>Nurodomas planuojamos sukurti audiovizualinės produkcijos skaičius</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

5.	Bendra projekto vertė, Eur	Nurodoma bendra projekto vertė, eurai	
	Prašoma paramos suma, Eur	Nurodoma bendra prašoma paramos suma, eurai (nuo tinkamų finansuoti išlaidų)	
6.	Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia arba etapai	Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia arba etapai (metai, mėnuo, diena)	
7.	Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	Nurodoma planuojama paskutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai data (metai, mėnuo, diena)	
8.	Pareiškėjo banko rekvizitai (labai aiškiai nurodyti duomenis, kur bus pervesta patvirtinta paramos suma, t. y. banko pavadinimą, banko kodą ir savo atsiskaitomosios sąskaitos numerį)	Banko pavadinimas	
		Banko kodas	
		Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
9.	Paramos lėšų mokėjimo būdas	☐ išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas	
		☐ išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdas	_____ proc. Nurodomas avanso dydis procentais, kuris negali būti didesnis nei 40 proc. paramos sumos (nuo tinkamų finansuoti išlaidų), skirtos tiesioginėms išlaidoms.
10.	Numatomas teikti mokėjimo prašymų skaičius (iki 4 (keturių) mokėjimo prašymų)		
11.	Asmuo, atsakingas už projektą	Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Telefono Nr.	
		El. pašto adresas	
12.	Projekto idėjos aprašymas:		
12.1.	Projekto pavadinimas:		
	Įrašomas projekto, kuriam prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama projektui suteikti pavadinimą, kuris būtų susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla.		
12.2.	Projekto tikslas:		
12.3.	Projekto uždaviniai:		
12.4.	Projekto įgyvendinimo veiksmų planas:		
12.5.	Projekto santrauka (skelbiama viešai):		
	Trumpai ir glaustai aprašoma projekto esmė, t. y. projekto tikslas, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir kokių rezultatų šiomis veiklomis siekiama. Ši informacija skelbiama viešai Lietuvos kaimo tinklo svetainėje www.kaimotinklas.lt .		
13.	Projekto atitiktis Priemonės veiklos srities tikslams (aprašoma projekto tikslo atitiktis Priemonės veiklos srities tikslams):		
13.1.	Atitiktis pagrindiniam tikslui – pagerinti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos (toliau – KPP) įgyvendinimo kokybę,		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	užtikrinti keitimąsi patirtimi ir gerąja praktika, gerinti KPP vertinimą.	
13.2.	Atitiktis specialiesiems tikslams <i>(pasirenkama atitiktis bent vienam specialiajam tikslui)</i> :	
13.3.	Atitiktis specialiajam tikslui – didinti KPP žinomumą – informuoti plačiąją visuomenę ir galimus paramos gavėjus apie KPP įgyvendinimą, žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros politiką.	
13.4.	Atitiktis specialiajam tikslui – skatinti aktyvesnį dalyvavimą kaimo plėtros procesuose – įtraukti naujus kaimo plėtros dalyvius į žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros procesus ir KPP įgyvendinimą, sutelkti kaimo plėtros dalyvių bendradarbiavimą bei paskatinti visas suinteresuotąsias šalis įsitraukti į informacijos ir žinių sklaidos procesus.	
13.5.	Atitiktis specialiajam tikslui – teikti paramą EIP veiklos grupėms, viešinti jų veiklą, skatinti inovacijas žemės ūkyje, maisto gamyboje, miškininkystėje, kaimo vietovėse.	
13.6.	Atitiktis specialiajam tikslui – prisidėti prie ES BJRS politinės srities „Bioekonomika“ įgyvendinimo – bendradarbiauti su Baltijos jūros regiono šalių valdymo institucijomis / Tinklu dėl efektyvesnio ES BJRS įgyvendinimo per nacionalines kaimo plėtros programas ir siekti veiklų suderinamumo.	

III(a). TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS (pagal Taisyklių 8.1 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę)

Nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Lentelėje pateikiamos kainos nurodomos be PVM, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negalėtų turėti galimybės PVM įtraukti į PVM atskaitą. Jei 8.1 papunktyje nurodyta komunikacijos priemonė projekte nėra įgyvendinama, tuomet ši lentelė nėra pildoma.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai <i>Išlaidos nurodomos detalai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Planuojama išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)			Prašoma finansuoti suma		Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas <i>Nurodoma, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokias pasiūlė kainas.</i>
				be PVM	su PVM	Iš jų veiklų rangos išlaidų suma	be PVM	su PVM			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Lektoriaus (-ių) darbo išlaidos:										
1.1.	Pvz.				300	300			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.				200	0					
2.	Mokesčiai už naudojimąsi internetinio seminaro kūrimo / transliavimo platforma:										
2.1	Pvz.				1000	1000			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.				300	150					
3.	Sinchroninio vertimo paslaugos:										
3.1	Pvz.				900	800			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>											
4.	Suteiktos paramos viešinimo išlaidos:										
4.1.									☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>											
5.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur:				2700	2250					
6.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo	-	-	-	-	83,33*			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.								☐ kita		
7.	Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.	24 (Pasirenkama pagal Aprašą, atsižvelgiant į veiklų rangos procentą suskaičiuotą 19 eilutėje)									
8.	Iš viso netiesioginių išlaidų, Eur	-	-	-	648 (2700*24 proc.)	-	-	-	-	-	-
9.	Iš viso, Eur	-	-	-	3348	-	-	-	-	-	-

***Pastaba.** Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):

☐ iš dalies ar visa apimtimi atliks projekto vykdytojas (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);

☐ visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 21 eilutėje nustatytos netiesioginių išlaidų sumos).

III(b). TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS (pagal Taisyklį 8.2 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę)

Nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Lentelėje pateikiamos kainos nurodomos be PVM, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negalėtų turėti galimybės PVM įtraukti į PVM atskaitą). Jei 8.2 papunktyje nurodyta komunikacijos priemonė projekte nėra įgyvendinama, tuomet ši lentelė nėra pildoma.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai <i>Išlaidos nurodomos detalai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Planuojama išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)			Prašoma finansuoti suma		Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas <i>Nurodoma, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokias pasiūlė kainas.</i>
				be PVM	su PVM	Iš jų veiklų rangos išlaidų suma	be PVM	su PVM			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Komunikacijos specialistų paslaugų išlaidos:										
1.1	Pvz.				1000	1000			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

<...>	Pvz.				300	150					
2.	Išlaidos, skirtos jau vykdomai komunikacijai reklamuoti:										
2.1	Pvz.				900	800			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>											
3.	Suteiktos paramos viešinimo išlaidos:										
3.1.	Pvz.				300	300			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.				200	0					
4.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur:				2700	2250					
5.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.	-	-	-	-	83,33*			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
6.	Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.	24 (Pasirenkama pagal Aprašą, atsižvelgiant į veiklų rangos procentą suskaičiuotą 19 eilutėje)									
7.	Iš viso netiesioginių išlaidų, Eur	-	-	-	648 (2700*24 proc.)	-	-	-	-	-	-
8.	Iš viso, Eur	-	-	-	3348	-	-	-	-	-	-

***Pastaba.** Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):

☐ iš dalies ar visa apimtimi atliks projekto vykdytojas (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);

☐ visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 21 eilutėje nustatytos netiesioginių išlaidų sumos).

III(c). TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS (pagal Taisyklį 8.3 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Lentelėje pateikiamos kainos nurodomos be PVM, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negalėtų turėti galimybės PVM įtraukti į PVM atskaitą). Jei 8.3 papunktyje nurodyta komunikacijos priemonė projekte nėra įgyvendinama, tuomet ši lentelė nėra pildoma.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai <i>Išlaidos nurodomos detalai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Planuojama išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)			Prašoma finansuoti suma		Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas <i>Nurodoma, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokias pasiūlė kainas.</i>
				be PVM	su PVM	Iš jų veiklų rangos išlaidų suma	be PVM	su PVM			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Medžiagos rinkimo, kūrimo, apdorojimo išlaidos (fotografavimas, filmavimas, grafikos kūrimas, efektų kūrimas, montavimas, įgarsinimas, kalbos vertimas, muzikos takelio panaudojimas, ir kt.):										
1.1	Pvz.				1000	1000			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.				300	150					
2.	Virtualaus turo talpinimo viešai internete išlaidos:										
2.1	Pvz.				900	800			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>											
3.	Suteiktos paramos viešinimo išlaidos:										
3.1.	Pvz.				300	300			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.				200	0					
4.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur:				2700	2250					
5.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.	-	-	-	-	83,33*			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
6.	Fiksuotoji norma netiesioginėms	24 (Pasirenkama pagal Aprašą, atsižvelgiant į veiklų rangos procentą suskaičiuotą 19 eilutėje)									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	išlaidoms apmokėti, proc.										
7.	Iš viso netiesioginių išlaidų, Eur	-	-	-	648 (2700*24 proc.)	-	-	-	-	-	-
8.	Iš viso, Eur	-	-	-	3348	-	-	-	-	-	-

***Pastaba.** Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):

☐ iš dalies ar visa apimtimi atliks projekto vykdytojas (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);

☐ visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 21 eilutėje nustatytos netiesioginių išlaidų sumos).

III(d). TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS (pagal Taisyklių 8.4 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę)

Nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Lentelėje pateikiamos kainos nurodomos be PVM, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negalėtų turėti galimybės PVM įtraukti į PVM atskaitą). Jei 8.4 papunktyje nurodyta komunikacijos priemonė projekte nėra įgyvendinama, tuomet ši lentelė nėra pildoma.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai <i>Išlaidos nurodomos detalai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Planuojama išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)			Prašoma finansuoti suma		Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas <i>Nurodoma, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokias pasiūlė kainas.</i>
				be PVM	su PVM	Iš jų veiklų rangos išlaidų suma	be PVM	su PVM			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Medžiagos rinkimo, kūrimo, apdorojimo išlaidos (fotografavimas, filmavimas, grafikos kūrimas, efektų kūrimas, montavimas, įgarsinimas, kalbos vertimas, muzikos takelio panaudojimas, ir kt.):										
1.1	Pvz.				1000	1000			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.				300	150					
2.	Audiovizualinės produkcijos talpinimo viešai internete išlaidos:										
2.1	Pvz.				900	800			☐ konkursas / apklausa		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

									☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>											
3.	Audiovizualinės produkcijos transliavimo (internete, stacionariuose lauko ekranuose, renginių metu, viešajame transporte įrengtuose ekranuose, ir kt.) išlaidos:										
3.1.	Pvz.				300	300			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>	Pvz.				200	0					
4.	Suteiktos paramos viešinimo išlaidos:										
4.1.									☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>											
5.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur:				2700	2250					
6.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.	-	-	-	-	83,33*			☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
7.	Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.	24 (Pasirenkama pagal Aprašą, atsižvelgiant į veiklų rangos procentą suskaičiuotą 19 eilutėje)									
8.	Iš viso netiesioginių išlaidų, Eur	-	-	-	648 (2700*24 proc.)	-	-	-	-	-	-
9.	Iš viso, Eur	-	-	-	3348	-	-	-	-	-	-

***Pastaba.** Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):

☐ iš dalies ar visa apimtimi atliks projekto vykdytojas (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);

☐ visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 21 eilutėje nustatytos netiesioginių išlaidų sumos).

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IV. TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SUVESTINĖ (pildoma jei įgyvendinama daugiau nei viena Taisyklių 8 punkte nurodyta komunikacijos priemonė)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai	Planuojama išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)			Prašoma finansuoti suma	
		be PVM	su PVM	iš jų veiklų rangos išlaidų suma	be PVM	su PVM
1.	III skiltyje nurodytos išlaidos:					
1.1.	III(a) skiltyje nurodytos išlaidos					
1.2.	III(b) skiltyje nurodytos išlaidos					
1.3.	III(c) skiltyje nurodytos išlaidos					
1.4.	III(d) skiltyje nurodytos išlaidos					
2.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur:					
3.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.	-	-			
4.	Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.	Pasirenkama pagal Aprašą, atsižvelgiant į veiklų rangos procentą suskaičiuotą 3 eilutėje				
5.	Iš viso netiesioginių išlaidų, Eur	-		-	-	-
6.	Iš viso, Eur	-		-	-	-

V. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI (Nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)				
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)				
3. Paskola (nurodoma kredito įstaigos paskola)				
4. Kiti lėšų šaltiniai				
5. Bendra projekto vertė (1+2+3+4)				

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VI. PAREIŠKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI (Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklu „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą, užtikrinti, kad su komunikacijos projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų?	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar įsipareigojate viešinti paramą pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“?	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus?	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto įgyvendinimo pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar įsipareigojate teikti Agentūrai ir (arba) Tinklo sekretariatui visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	Taip ☐ Ne ☐
7.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu užtikrinti atitiktį tinkamumo sąlygoms ir atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai?	Taip ☐ Ne ☐
8.	Ar įsipareigojate atstovauti projekto įgyvendinimo klausimais su paramos teikimu susijusiose institucijose ir įstaigose, vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas projekto įgyvendinimas, taip pat kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti komunikacijos projekto įgyvendinimo ataskaitą?	Taip ☐ Ne ☐
9.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas?	Taip ☐ Ne ☐
10.	Ar įsipareigojate iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos pasiekti paramos paraiškoje numatytus komunikacijos projekto priežiūros rodiklius?	Taip ☐ Ne ☐
11.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad komunikacijos projektas būtų viešojo pobūdžio (ne pelno), iš kurio pareiškėjas nesieks gauti pelno, o komunikacijos projekto rezultatai bus neatlygintinai ir viešai prieinami naudos gavėjams – galimiems pareiškėjams, paramos gavėjams ir kitoms visuomenės grupėms?	Taip ☐ Ne ☐
12.	Ar įsipareigojate įgyvendinant Taisyklių 8.3 ir 8.4 papunkčiuose nurodytas komunikacijos priemones – leisti Žemės ūkio ministerijai, Agentūrai, Tinklo sekretariatui neribotą laiką naudotis sukurtais virtualiais gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turais ir (arba) sukurtą audiovizualinę produkciją – t. y. juos viešinti internete, renginiuose ir (arba) kitose viešinimo priemonėse?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
13.	Ar įsipareigojate, kad įgyvendinant komunikacijos projektą būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų?	Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
14.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad komunikacijos projekto bei informavimo apie komunikacijos projektą veiklos nebūtų naudojamos ūkio subjektų reklamai ar politinei reklamai?	Taip ☐ Ne ☐
15.	Ar įsipareigojate vykdant komunikacijos projekto veiklas teikti informaciją apie veiklų įgyvendinimo eigą Agentūrai ir Tinklo sekretariatui? Įgyvendinant Taisyklių 8.1 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę – likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki numatyto internetinio seminaro datos, Agentūrai el. paštu renginiai@nma.lt ir Tinklo sekretariatui el. paštu tinklo.sekretoriatas@zum.lt pateikti užpildytą Informavimo apie elektronines komunikacijos priemones lentelės formą, kuri nustatyta Taisyklių 3 priede (priedas turi būti pateiktas *.xls arba *.xlsx formatu). Ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatyto internetinio seminaro datos informuoti Agentūrą el. paštu renginiai@nma.lt ir Tinklo sekretariatą el. paštu tinklo.sekretoriatas@zum.lt, jei keičiasi pateikta informacija. Atlikti kiekvieno internetinio seminaro dalyvių apklausą, kurioje būtų įvertinama seminaro kokybė ir pateikiamos pastabos, pastebėjimai, bei užtikrinti, kad joje sudalyvautų bent 30 % internetinio seminaro dalyvių.	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
16.	Ar įsipareigojate vykdant komunikacijos projekto veiklas teikti informaciją apie veiklų įgyvendinimo eigą Agentūrai ir Tinklo sekretariatui? Įgyvendinant Taisyklių 8.2 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę – pradėjus vykdyti komunikaciją internetiniuose socialiniuose tinkluose ir kituose interneto šaltiniuose, per 10 (dešimt) darbo dienų Agentūrai el. paštu renginiai@nma.lt ir Tinklo sekretariatui el. paštu tinklo.sekretoriatas@zum.lt pateikti užpildytą Informavimo apie elektronines komunikacijos priemones lentelės formą, kuri nustatyta Taisyklių 3 priede (priedas turi būti pateiktas *.xls arba *.xlsx formatu).	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
17.	Ar įsipareigojate, vykdant komunikacijos projekto veiklas, teikti informaciją apie veiklų įgyvendinimo eigą Agentūrai ir Tinklo sekretariatui? Įgyvendinant Taisyklių 8.3 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę – sukūrus virtualų gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turą, per 10 (dešimt) darbo dienų Tinklo sekretariatui el. paštu tinklo.sekretoriatas@zum.lt pateikti internetinę nuorodą į šį turą ir sudaryti galimybę parsisiųsti turo įrašą.	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
18.	Ar įsipareigojate, vykdant komunikacijos projekto veiklas, teikti informaciją apie veiklų įgyvendinimo eigą Agentūrai ir Tinklo sekretariatui? Įgyvendinant Taisyklių 8.4 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę – sukūrus audiovizualinę produkciją, per 10 (dešimt) darbo dienų Tinklo sekretariatui el. paštu tinklo.sekretoriatas@zum.lt pateikti internetinę nuorodą į šią audiovizualinę produkciją ir sudaryti galimybę parsisiųsti audiovizualinės produkcijos įrašą.	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
19.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų?	Taip ☐ Ne ☐
20.	Ar įsipareigojate užtikrinti tinkamą komunikacijos projekto finansavimo šaltinį?	Taip ☐ Ne ☐
21.	Ar įsipareigojate, kad komunikacijos projekto turinyje nebus numatyti šio projekto apribojimai, kurie turėtų neigiamą tiesioginį ar netiesioginį poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principų įgyvendinimui?	Taip ☐ Ne ☐
22.	Ar įsipareigojate paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo laikotarpiu neteikti melagingos informacijos?	Taip ☐ Ne ☐
23.	Ar įsipareigojate saugoti visus įgyvendinant projektą patirtų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐
24.	Ar įsipareigojate, Agentūrai paprašius, pateikti visus būtinus dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

VII. KOMUNIKACIJOS PROJEKTO ATITIKTIS ATRANKOS KRITERIJAMS

Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijai	Atsakymai	Balai	Projekto atitiktis projektų atrankos kriterijui pagrindimas <i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį projektų atrankos kriterijui įrodo prie projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i>
1.	Komunikacijos projekte bus tikslingai prisidedama prie KPP priemonių žinomumo didinimo:			
1.1.	tikslingai prisidedama prie 4 ir daugiau KPP priemonių žinomumo didinimo	Taip ☐ Ne ☐		
1.2.	tikslingai prisidedama prie 3 KPP priemonių žinomumo didinimo	Taip ☐ Ne ☐		
1.3.	tikslingai prisidedama prie 2 KPP priemonių žinomumo didinimo	Taip ☐ Ne ☐		
2.	Pareiškėjas turi patirties vykdant komunikaciją tokiomis elektroninėmis priemonėmis, kurias ketina įgyvendinti šiame komunikacijos projekte <i>(šio atrankos kriterijaus atitikčiai įrodyti gali būti nurodoma ne tik su kaimo plėtra susijusi komunikacija)</i>	Taip ☐ Ne ☐		
3.	Komunikacijos projekte bus vykdoma gerosios patirties, įgyvendinant KPP, sklaida	Taip ☐ Ne ☐		
Iš viso surinkta balų:				

VIII. KOMUNIKACIJOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI *(Pildomos tik tos eilutės, kurios yra aktualios pagal komunikacijos projekto pobūdį ir turinį)*

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekimo reikšmė
1.	Internetiniai seminarai	suorganizuoti <...> internetinių seminarų vienetai
2.	Komunikacija internetiniuose socialiniuose tinkluose ir kituose interneto šaltiniuose <i>(atskiruose papunkčiuose nurodyti konkretų internetinį socialinį tinklą ar kitą interneto šaltinį):</i>	
2.1	Pvz.....	komunikacija vykdoma <...> mėnesių
2.2	Pvz.....	komunikacija vykdoma <...> mėnesių
2.3	Pvz.....	komunikacija vykdoma <...> mėnesių
3.	Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai	sukurti <...> virtualių gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turų vienetai
4.	Audiovizualinė produkcija	sukurti <...> audiovizualinės produkcijos vienetai

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

IX. PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį.	☐	
2.	Paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai dėl kiekvienos išlaidos (turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų) arba viešai skelbiama informacija apie konkrečias kainas.	☐	
3.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, jog pareiškėjui atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.	☐	
4.	Kiti dokumentai (<i>įrašyti</i>).	☐	

**X. PAREIŠKĖJO VALDYBOS NARIO / VADOVO / DARBUOTOJO
INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO** *(pildo ir pasirašo įmonės valdybos
narys / darbuotojas)*

Informuoju, _____ kad _____, _____
_____,
*(pareiškėjo valdybos nario / vadovo/ darbuotojo vardas, pavardė, asmens
kodas)*
esu pareiškėjo _____
(įmonės pavadinimas)
valdybos narys / vadovas / darbuotojas ir dalyvauju / nedalyvauju *(nereikalingą
išbraukti)* įgyvendinant _____ Programos
priemonės _____
*(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos
Nr.)*

Esu informuotas (-a), kad:

1. mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais;
(pareiškėjo pavadinimas)
2. kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;
3. kad mano asmens duomenys gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
4. turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
5. duomenų valdytojas yra Agentūra;
6. mano asmens duomenys yra apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gauna mano asmens duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
7. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
8. mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;
9. mano asmens duomenys yra tvarkomi paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslu įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, su visais pakeitimais, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su visais pakeitimais, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008, su visais pakeitimais, 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu, su visais pakeitimais, priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

(pareiškėjo valdybos nario / vadovo/ darbuotojo parašas)

(vardas, pavardė)

XI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal Programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritį „Lietuvos kaimo tinklas“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. aš nesu bankrutuojantis ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama;
5. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
6. žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
7. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;
8. esu informuotas (-a), kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai;
9. esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
10. esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos komunikacijos projektų įgyvendinimo statistikos, vertinimo bei tyrimo tikslais;
11. įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai;
12. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo, kaip pareiškėjo / paramos gavėjo atstovo, asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

13. esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

14. Esu informuotas (-a), kad:

14.1. projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;

14.2. paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

14.3. visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos komunikacijos projektų įgyvendinimo statistikos, vertinimo bei tyrimo tikslais;

14.4. pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos vykdysiu projektą pagal šią paraišką laikydamasis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų ir prisiimsiu visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes;

14.5. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

14.6. mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;

14.7. mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant: 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, su visais pakeitimais; 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, su visais pakeitimais; 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008, su visais pakeitimais; 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu, su visais pakeitimais; priemonės įgyvendinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėjui atstovaujantis asmuo, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė	
Institucijos pavadinimas	
Tel. Nr. ir el. pašto adresas	

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu; juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____