

10. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): Telefono Nr.	_____
	_____ (Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

III. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ

Ar projekte numatytoms išlaidoms buvo suteikta valstybės pagalba?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------	-----------------------------

Jei taip, nurodyti suteiktos pagalbos formą:

<input type="checkbox"/>	Kompensuotos palūkanos
<input type="checkbox"/>	Kompensuotas garantinis užmokestis
<input type="checkbox"/>	Kita

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Pateikiama trumpa informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą (pateikiamoje informacijoje turi būti nurodyta, kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytus prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo)

V. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS (nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM. Pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir nurodoma, kaip investicija pagerins bendrus veiklos rezultatus ir padės padidinti konkurencingumą. Prie konkrečios investicijos nurodomas planuojamų pirkimų vykdymo būdas, t. y. konkurso / apklausos būdu ar pagal nustatytus įkainius. Nesant teisės akto, nustatančio Programos galimus įkainius, pareiškėjas, įsigydamas investicijas, turi naudoti konkurso / apklausos būdą. Pažymimos investicijos, kurias numatoma įsigyti išperkamosios (finansinės) nuomos būdu. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai
1.	Nekilnojamojo turto statybos, rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto išlaidos				
1.1....					<input type="checkbox"/> konkursas / apklausa <input type="checkbox"/> įkainiai
2.	Naujų įrenginių ir (ar) įrangos (įskaitant techniką), pirkimo ar išperkamosios, finansinės nuomos išlaidos, neviršijančios šio turto rinkos vertės				
2.1...					<input type="checkbox"/> konkursas / apklausa <input type="checkbox"/> įkainiai
3.	Investicijos į nematerialųjį turtą;				

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

3.1...					<input type="checkbox"/> konkursas / apklausa <input type="checkbox"/> įkainiai
4.	Bendrosios išlaidos				
4.1...					<input type="checkbox"/> konkursas / apklausa <input type="checkbox"/> įkainiai
	Iš viso:				

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM)

	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinantį dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (nurodomos paramos lėšos, nukreiptos kitam projekto etapui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti
2.	Pareiškėjo iš veiklos gautinos lėšos (nurodomos projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos – jų pagrindumas įrodomas verslo plano (projekto aprašymo) finansinių ataskaitų duomenimis)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> iš veiklos planuojamos gauti lėšos
3	Pareiškėjo nuosavos lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> nuosavas lėšas įrodantys banko dokumentai <input type="checkbox"/> kita _____
4.	Paskola (nurodoma paskola iš finansinės institucijos, pagrįsta dokumentais, įrodančiais paskolos suteikimo galimybę)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Nurodomas finansinės institucijos pavadinimas _____
5.	Bendra projekto vertė (1+2+3)		

VII. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŪJŲ TURTĄ (nurodomas turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo/ pastatymo metus).

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo / pastatymo metai

VIII. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolų ir (arba) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos ir (arba)	Paskolos ir (arba)	Suma, Eur	Palūkanų	Grąžinimo

išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Pradinė	Gražinta iki paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius iki paraiškos pateikimo)	Paskolos likutis ir (arba) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis	norma, proc.	terminas
Iš viso:					XXX	XXX

IX. INFORMACIJA APIE PROJEKTO INOVATYVUMĄ (Šioje lentelėje apibūdinamas projekto inovatyvumas, pažymint bent vieną langelį ženklu „X“, ir pateikiamas trumpas pagrindimas):

... <input type="checkbox"/> diegiama technologinio proceso inovacija(_____)
... <input type="checkbox"/> diegiama naujo (-ų) produkto (-ų) ar naujos paslaugos (-ų) inovacija(_____)
... <input type="checkbox"/> diegiama organizacinė inovacija (_____)
... <input type="checkbox"/> diegiama inovacijų partnerystė (_____)

X. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI (užpildomos eilutės pagal veiklos sričiai priskirtus priežiūros rodiklius. Kai projekte yra numatyta turta įsigyti išperkamosios (finansinės) nuomos būdu, prognozės turi būti pateiktos 10 metų laikotarpiu)

	Rodikliai	Mato vnt.	Prieš projektą 20__ metai	Projekto kontrolės laikotarpio pabaigoje	Prognozė						
					20__	20__	20_	20_	20_	20_	20_
1.	Įmonės pardavimų pajamos	Eur		×							
2.	Įmonės grynasis pelnas	Eur		×							
3.	Įmonės naujų produktų gamybos pardavimo pajamos	Eur			×	×	×	×	×	×	×

XI. ĮMONĖJE DIRBANTYS ARBA DIRBSIANTYS ASMENYS

	Metai prieš ataskaitinius m.	Ataskaitiniai metai 20__ m.	Prognozė				
			— metai	— metai	— metai	— metai	— metai
Vidutinis darbuotojų, per metus įtrauktų į sąrašą, skaičius							

12.	Ar patvirtinate, kad investicijos atitinka darbo saugos reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti viešinimo priemones
14.	Ar pajamos iš žemės ūkio produktų perdirbimo ir (arba) rinkodaros veiklos per 1 metų (pripažinto žemės ūkio kooperatyvo – per 6 mėn.) laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų ūkio subjekto veiklos pajamų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
15.	Ar patvirtinate, kad pripažinto žemės ūkio kooperatyvo, veikiančio ne trumpiau kaip 6 mėn., visi nariai užsiima žemės ūkio veikla?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
16.	Ar kiekvienas naujai įsteigto pripažinto žemės ūkio kooperatyvo narys, praėjusiais ataskaitiniais arba ataskaitiniais metais ne mažiau kaip 50 proc. visų ūkio pajamų gavo iš žemės ūkio gamybos veiklos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
17.	Ar įsipareigojate pripažinto žemės ūkio kooperatyvo statusą išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (taikoma pripažintiems žemės ūkio kooperatyvams)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
18.	Ar projekte numatote turtą įsigyti išperkamosios (finansinės) nuomos būdu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto įgyvendinimo pabaigos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Klausimai paramos paraiškų eiliškumui nustatyti		
21.	Įmonės dydžio nustatymui: - įmonė deklaruojama kaip labai maža arba maža įmonė - įmonė deklaruojama kaip vidutinė įmonė - įmonė deklaruojama kaip didelė įmonė	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Projektui įgyvendinti prašoma mažesnio paramos intensyvumo, nei nustatytas galimas didžiausias paramos intensyvumas: - virš 1 iki 2 procentinių punktų įskaitytinai - virš 2 iki 3 procentinių punktų įskaitytinai - virš 3 iki 4 procentinių punktų įskaitytinai - virš 4 iki 5 procentinių punktų įskaitytinai - virš 5 iki 6 procentinių punktų įskaitytinai - virš 6 iki 7 procentinių punktų įskaitytinai - virš 7 iki 8 procentinių punktų įskaitytinai - virš 8 iki 9 procentinių punktų įskaitytinai - virš 9 iki 10 procentinių punktų įskaitytinai - virš 10 procentinių punktų	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Projekte numatytų įsigyti įrenginių, mechanizmų, technikos vertės dalis visame projekte yra: - įrenginių, mechanizmų, technikos vertė projekte yra virš 60 proc. - įrenginių, mechanizmų, technikos vertė projekte yra nuo 40 proc. iki 60 proc. įskaitytinai	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

24.	Ar esate pripažintas žemės ūkio kooperatyvas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Jei taip, nurodykite, kiek metų (įrašyti):	_____ metai.
26.	Ar įgyvendinus projektą bus padidintas ir kontrolės laikotarpyje išlaikytas nuolatinis vidutinis metinis darbo vietų skaičius?	
27.	Jei taip, nurodykite procentinį padidėjimą, lyginant planuojamą ir ataskaitiniais metais nurodytą darbuotojų skaičių (įrašyti)	_____ proc.
28.	Ar projekte numatytas inovacijų diegimas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
29.	Ar patvirtinate, kad ūkio subjekto vidinė gražos norma yra didesnė kaip 5 proc.?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
30.	Jei taip, nurodykite vidinės gražos normos proc. (įrašyti):	_____ proc.
31.	Ar projektas planuojamas įgyvendinti kaimo vietovėje (iki 6000 gyventojų)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
38.	Ar po projekto įgyvendinimo planuojate gaminti ekologiškus žemės ūkio produktus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
40.	Jei taip, nurodykite, ekologiškų produktų dalį bendroje įmonės apyvartoje (įrašyti):	_____ proc.

XIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Verslo planas	<input type="checkbox"/>	___
2.	Juridinio asmens įstatai.	<input type="checkbox"/>	___
3.	Juridinio asmens kompetentingo organo pritarimo parengtai paramos paraiškai protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo įgalioto asmens iki paraiškos pateikimo.		
4.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija arba pažyma apie atitiktį gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos ir maisto kokybės reikalavimams (jei numatytos įsigyti investicijos turi įtakos minėtiems reikalavimams)	<input type="checkbox"/>	___
5.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų trys komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamą finansuoti išlaidų vertę		
6.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto bendrojo finansavimo šaltinį	<input type="checkbox"/>	___
7.	Numatomų statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano, architektūros, technologijos, aplinkos apsaugos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų vertės skaičiavimu	<input type="checkbox"/>	___
8.	Leidimas statyti ir statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos ekspertizės išvada (gali būti pateikta ne vėliau kaip iki pirmo mokėjimo prašymo pateikimo dienos) (kai taikoma).	<input type="checkbox"/>	___
9.	Ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių), pinigų srautų ataskaitos). Pripažinti žemės ūkio kooperatyvai, veikiantys ne trumpiau kaip 6 mėn. ir ne ilgiau kaip 1 metus, pateikia tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus.	<input type="checkbox"/>	___

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

10.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir smulkiojo vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ (pildoma, jei pareiškėjas nurodo, kad veikia kaip susijusi įmonė ir (ar) įmonė partnerė).		
11.	Naujo pripažinto žemės ūkio kooperatyvo tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentai	<input type="checkbox"/>	___
12.	Dokumentai, kuriais įrodoma, kad pajamos iš žemės ūkio produktų perdirbimo ir (arba) rinkodaros veiklos per 1 metų laikotarpį (veikiantiems ne trumpiau kaip 6 mėn. ir ne ilgiau kaip 1 metus pripažintiems žemės ūkio kooperatyvams – per 6 mėnesių laikotarpį) iki paramos paraiškos pateikimo sudarė ne mažiau kaip 50 proc. visų ūkio veiklos pajamų	<input type="checkbox"/>	___
13.	Dokumentai, kuriais įrodoma, kad kiekvieno kooperatyvo nario pajamos iš žemės ūkio veiklos per praėjusį ataskaitinį arba ataskaitinį laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo sudarė ne mažiau kaip 50 proc. visų ūkio veiklos pajamų (kai taikoma)	<input type="checkbox"/>	___
14.	Dokumentai, patvirtinantys kooperatyvo (kooperatinės bendrovės) pripažinimą žemės ūkio kooperatine bendrove	<input type="checkbox"/>	___
15.	Dokumentai, patvirtinantys narystę pripažintame žemės ūkio kooperatyve	<input type="checkbox"/>	___
16.	Poveikio aplinkai įvertinimo dokumentai (kai reikia) arba atrankos išvada dėl poveikio aplinkai vertinimo	<input type="checkbox"/>	___
17.	Kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>	___

XIV. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas gauti paramą pagal priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklos sritį „Parama investicijoms į žemės ūkio produktų perdirbimą, rinkodarą ir (arba) plėtrą“ ir pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
9. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
10. Esu informuotas, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
11. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (arba) įmonės partnerės akcininko parašas, vardas, pavardė)