

Trečiosiose valstybėse įgytų profesinių
kvalifikacijų administruoti nemokumo
procesus pripažinimo Lietuvos Respublikoje
tvarkos aprašo priedas

(Prašymo forma)

(dokumento sudarytojas)

**PRAŠYMAS
DĖL TREČIOJOJE VALSTYBĖJE ĮGYTOS NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS
PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOJE**

(data)

(vieta)

ANKETINIAI DUOMENYS

1. Asmens duomenys:

Vardas (-ai)

Pavardė (-ės)

Paso arba asmens tapatybės kortelės nr.

Ankstesnis vardas, pavardė (kai skiriasi nuo nurodytų pridedamuose dokumentuose)

Pilietybė: ☐ Lietuvos Respublikos ☐ Kita (parašyti)

Adresas korespondencijai: gatvė

namas

 buto nr.

 pašto kodas

miestas / vietovė

[illegible][illegible]

2. Aš,

(prašymą teikiančio asmens vardas (-ai) ir pavardė (-ės))

2.1.1. esu susipažinęs (-usi) su Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – AVNT) asmens duomenų saugumo politika, AVNT duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašu, AVNT Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kita AVNT tinklapyje su asmens duomenimis skelbtina informacija¹. ;

2.2. prašau:

2.2.1. pripažinti mano, kaip nemokumo administratoriaus profesinę kvalifikaciją;

2.2.2. pranešimus ir informaciją man pateikti

(nurodyti, kokiu būdu ir adresu)

3. Priedami dokumentai (pridedamus pažymėti):

- 3.1. formalios kvalifikacijos įrodymai ir priedai su išklausių dalykų pavadinimais, valandomis ir/ar kreditų skaičiumi;
- 3.2. Lietuvos Respublikos studijų ir kokybės vertinimo centro sprendimas dėl trečiojoje valstybėje įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos akademinio pripažinimo;
- 3.3. dokumentai, patvirtinantys trečiojoje valstybėje įgytą profesinę kvalifikaciją ir/arba profesinę patirtį (nemokumo administratoriaus ar nemokumo administratoriaus padėjėjo, advokato, antstolio, juridinio asmens vadovo patirtį ir jos trukmę);
- 3.4. trečiosios valstybės, kurioje įgyta profesinė kvalifikacija ir/arba profesinė patirtis, institucijų pažymos apie (ne)teistumą ir atleidimo per paskutinius du metus iš darbo (pareigų) pagrindus;
- 3.5. asmens tapatybę įrodantis dokumentas;

¹ <https://avnt.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga>

□ 3.6. pavardės keitimą patvirtinantis dokumentas (jeigu pareikėjo pavardę teikiamuose dokumentuose nevienoda);

□ 3.7. kiti dokumentai, papildomi duomenys ir informacija (jeigu tokių yra) apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos nemokumo administratoriaus profesinei kvalifikacijai pripažinti (pvz., Lietuvos Respublikos teisės išmanymas ir pridedami dokumentai, kuriais tai galima įrodyti);

□ 3.8. teisę atstovauti patvirtinantis dokumentas (kai prašymą pateikia atstovas).

4. Dokumentai gali būti pateikiami originalai (šiuo atveju AVNT darbuotojai padarę dokumentų kopijas originalus grąžina asmeniui) arba jų kopijos arba elektroninės kopijos. Prašymas turi būti pasirašytas jį teikiančio asmens (pareiškėjo ar jo atstovo). Prašymas ir dokumentai ar jų kopijos gali būti pateikiami tiesiogiai, atsiunčiami paštu ar AVNT elektroniniu paštu info@avnt.lt.

5. Kartu su 3.1, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7 ir 3.8. papunkčiuose nurodytais dokumentais turi būti pateikiami vertėjo, išvertusio dokumentą, parašu ir (ar) vertimo biuro anspaudu patvirtinti jų vertimai į lietuvių kalbą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)