

Kupiškio rajono savivaldybės
2023–2025 metų strateginio veiklos plano
5 priedas

Kupiškio rajono savivaldybė
(Savivaldybės arba įstaigos pavadinimas)

**SAVIVALDYBĖS VALDYMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMA
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

1b forma

Biudžetiniai metai	2023-ieji metai
Asignavimų valdytojas(-ai), kodas	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, 188774975 Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos Savivaldybės kontrolierius, 4 Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus vedėjas, 8 Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro direktorius, 190157290 Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorius, 1090101434 Kupiškio etnografijos muziejaus direktorius, 188210864 Kupiškio jaunimo centro direktorius, 301619617 Kupiškio mokyklos „Varpelis“ direktorius, 190041033 Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorius, 190041229 Kupiškio vaikų lopšelio-darželio „Obelėlė“ direktorius, 190041371 Kupiškio rajono Subačiaus vaikų lopšelio-darželio direktorius, 190042135 Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktorius, 190043194 Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktorius, 290043380 Kupiškio r. Subačiaus gimnazijos direktorius, 191777611 Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos direktorius, 190046347 Kupiškio rajono Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro direktorius, 190051141 Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro direktorius, 190083299 Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktorius, 300055868 Kupiškio meno mokyklos direktorius, 191777764 Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos direktorius, 165382292 Kupiškio socialinių paslaugų centro direktorius, 193161080 Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų direktorius, 302287534
Vykdytojas(-ai), kodas	Kupiškio rajono savivaldybės taryba, 1 Kupiškio rajono savivaldybės administracija, 2 Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, 3 Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 4 Apskaitos skyrius, 5 Centralizuoto vidaus audito tarnyba, 6 Finansų ir biudžeto skyrius, 7 Infrastruktūros skyrius, 8 Vidaus administravimo skyrius, 9 Kultūros, švietimo ir sporto skyrius, 10 Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba, 11 Socialinės paramos skyrius, 12 Ūkio skyrius, 13

	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyrius, 14 Žemės ūkio ir bendruomenių skyrius, 15 Teisės skyrius, 16 Vyriausiasis civilinės saugos specialistas, 17 Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), 18 Vyriausiasis specialistas (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinadorius), 19 Vyriausiasis specialistas (jaunimo reikalų koordinadorius), 20 Alizavos seniūnija, 31 Kupiškio seniūnija, 32 Noriūnų seniūnija, 33 Skapiškio seniūnija, 34 Subačiaus seniūnija, 35 Šimonių seniūnija, 36 Viešoji įstaiga Kupiškio ligoninė, 25 UAB „Kupiškio autobusų parkas“, 52 Kupiškio rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, 49 Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 27 Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 29 Kupiškio jaunimo centras, 30 Kupiškio socialinių paslaugų centras, 21 Kupiškio mokykla „Varpelis“, 37 Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, 38 Kupiškio vaikų lopšelis-darželis „Obelėlė“, 39 Kupiškio rajono Subačiaus vaikų lopšelis-darželis, 40 Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, 41 Kupiškio Povilo Matulionio progimnazija, 42 Kupiškio r. Subačiaus gimnazija, 43 Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla, 44 Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiavfunkcis centras, 45 Kupiškio meno mokykla, 46 Kupiškio etnografijos muziejus, 28 Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centras, 26 Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba, 47 Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai, 22
--	---

Programos kodas	5
------------------------	---

Programos parengimo argumentai	Programa parengta įgyvendinti Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 metų strateginio plėtros plano pirmą prioritetą „Pažangi ekonomika ir efektyvi, piliečiams atvira savivalda“. Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymo programa siekiama užtikrinti Savivaldybės institucijų darbo organizavimą (Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos, Savivaldybės padalinių (seniūnijų), Kontrolės ir audito tarnybos), efektyvinti Savivaldybės valdymą ir strateginio planavimo procesą, užtikrinti veiklos viešumą. Nuo to, kaip kokybiškai ir racionaliai dirba Savivaldybės institucijos, priklauso Savivaldybės plėtra. Programa realizuojamos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatytos savarankiškosios savivaldybės bei valstybinės (valstybės perduotos savivaldybei) funkcijos.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal Kupiškio rajono savivaldybės strateginį plėtros planą)	Pažangi ekonomika ir efektyvi, piliečiams atvira savivalda	odas	1

Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas:	Vietos savivaldos stiprinimas	04
---	--------------------------------------	-----------

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų Savivaldybės darbo organizavimą bei savivaldos teisių įgyvendinimą	Kodas	01
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Šiuo tikslu Kupiškio rajono savivaldybė siekia: užtikrinti Savivaldybės tarybos, administracijos ir jos padalinių (seniūnijų) bei Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimą, tinkamai įgyvendinti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas, vykdyti priimtus finansinius įsipareigojimus, rengti Savivaldybės biudžetą pagal darbo grupės nustatytus biudžeto išlaidų planavimo kriterijus, rengti ir atnaujinti strateginio planavimo dokumentus, tobulinti Savivaldybės administracijos darbuotojų ir politikų kvalifikaciją, plėtoti elektroninės demokratijos, vieningą apskaitos ir valdymo, dokumentų valdymo, viešųjų pirkimų organizavimo sistemas, plėtoti skaitmeninių ir elektroninių dokumentų valdymą.

Tikslo rezultato vertinimo kriterijai:

- ✓ Savivaldybės biudžeto lėšų dalis, skirta Savivaldybės valdymui ir pagrindinių funkcijų vykdymui, proc.
- ✓ Gyventojų prašymų nagrinėjimo vidutinė trukmė, dienomis
- ✓ Asmenų, gavusių užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas, skaičius

Programos tikslui įgyvendinti iškelti 3 uždaviniai.

01 Uždavinys. Efektyviai vykdyti Savivaldybės vietos valdžios ir viešojo administravimo funkcijas

Savivaldybės administracijoje dirbantys darbuotojai organizuoja Vietos savivaldos įstatyme numatytų savarankiškųjų ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas ir kitos išlaidos. Savivaldybės administracija taip pat turi užtikrinti atstovaujamosios institucijos – Savivaldybės tarybos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Administracijos direktoriaus rezervo lėšų panaudojimą reglamentuoja teisės aktai, pagal kuriuos šios lėšos turi būti naudojamos tikslingai. Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

01. Savivaldybės tarybos veiklos organizavimas

Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės administracija turi užtikrinti atstovaujamosios institucijos – Savivaldybės tarybos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Savivaldybės tarybos išlaikymo išlaidas sudaro mero ir jo pavaduotojo darbo užmokesčio fondas, komandiruočių, reprezentacinės, automobilio išlaikymo ir priežiūros, ryšių, patalpų išlaikymo ir kitos išlaidos, išmokos Savivaldybės tarybos nariams, skirtos paslaugoms, susijusioms su tarybos nario veikla, apmokėti ir pan.

02. Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veiklos organizavimas, administracinės naštos mažinimas

Savivaldybės administracijoje dirbantys darbuotojai organizuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytų savarankiškųjų ir valstybinių (perduotų savivaldybėms) Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, Savivaldybės administracijos reikmėms naudojamų pastatų ir automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo, investicinių projektų rengimo, reprezentacinės, informacinių sistemų priežiūros, ryšių ir kitos išlaidos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis, stengiamasi supaprastinti administracines procedūras bei gerinti asmenų aptarnavimo kokybę, taupyti piliečių, verslo subjektų laiką ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Siekiama kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Kad sutrumpėtų ir

palengvėtų administraciniai procesai, Savivaldybės biudžetinėse įstaigose įdiegta dokumentų valdymo sistema, siekiama ir skatinama dokumentus ir procesus valdyti dokumentų valdymo sistemoje.

03. Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimas

Šios priemonės lėšomis finansuojamos Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimo išlaidos (darbuotojų darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, įrangos ir kt. išlaidos).

04. Seimo narių priimamojo išlaikymas

Priemonės lėšomis finansuojamos vienmandatėse rinkimų apygardose išrinktiems Seimo nariams skirtų patalpų išlaikymo išlaidos.

05. Savivaldybių asociacijos metinis mokestis

Kasmet savivaldybės LSA moka nario mokestį, kurio dydį nustato Asociacijos suvažiavimas.

06. Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimas

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba tvarko Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą. Tarnybos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, informacinių sistemų priežiūros, darbo reikmėms naudojamų patalpų išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo ir kitos išlaidos.

07. Turto inventorizacija, teisinė registracija

Įgyvendinant šią priemonę, planuojama vykdyti įvairių pastatų, statinių, inžinerinių tinklų (šilumos, vandentiekio, buitinių ir lietaus nuotekų), gatvių ir kitų kelių inventorizaciją ir teisinę registraciją.

10. Administracijos direktoriaus rezervas

Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšas skirsto Savivaldybės administracijos direktorius. Rezervo lėšos gali būti naudojamos ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti, gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.

11. Viešosios tvarkos užtikrinimas

Priemonės lėšomis 2022 m. bus finansuojama Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kupiškio rajono policijos komisariato vykdoma Bendroji prevencijos programa, kurios tikslas – saugios aplinkos kūrimo proceso stiprinimas, siekiant mažinti nusikalstamumą ir gerinti viešosios tvarkos būklę, vaizdo stebėjimo kamerų mieste išlaidos.

12. Informacijos viešinimas

Vykdydama kasdienes funkcijas, Savivaldybė pateikia visuomenei informaciją apie svarbiausius rajono įvykius. Informacija bendruomenei apie Savivaldybės veiklą pateikiama naujienų agentūrose, spaudoje, informaciniuose leidiniuose, internete, televizijoje. Savivaldybės biudžeto lėšomis taip pat finansuojama Savivaldybės reprezentacijai svarbių, Kupiškio krašto kultūrai reikšmingų ir išliekamąją vertę turinčių spaudinių (popierinių, elektroninių knygų, kompaktinių plokštelių ir kitų skaitmeninių laikmenų) leidyba.

13. Keleivių vežimo viešuoju transportu užtikrinimas

Šios priemonės lėšomis vykdomas nuostolingų maršrutų subsidijavimas priemiestinius maršrutus aptarnaujantiems vežėjams.

14. Pagalbos priemonių nukentėjusiems subjektams užtikrinimas

Šios priemonės lėšos naudojamos operatyviai reaguoti į galimus neramumus ir galimas provokacijas, susijusias su Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos teritorijose sutelktomis didelio masto karinėmis pajėgomis, finansuoti pabėgėlių apgyvendinimo išlaidas, užtikrinti visuomenės saugumą, viešąją tvarką, operatyviai reaguoti į galimus neramumus, teikti humanitarinę pagalbą nuo karo nukentėjusiems asmenims ir pan.

Produkto kriterijai:

- ✓ Parengtų atsakymų į gyventojų paklausimus skaičius, vnt.
- ✓ Valstybės tarnautojų skaičius, siekiant užtikrinti vienodas įsidarbinimo ir darbo sąlygas tiek

vyrams, tiek moterims

- ✓ Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etatų skaičius, vnt., siekiant užtikrinti vienodas įsidarbinimo ir darbo sąlygas tiek vyrams, tiek moterims
- ✓ Parengtų Savivaldybės norminių teisės aktų veiklos klausimais skaičius, vnt.
- ✓ Surengtų Kupiškio rajono savivaldybės tarybos posėdžių skaičius, vnt.
- ✓ Inventorizuoto turto vienetų skaičius, vnt.
- ✓ Įregistruoto turto vienetų skaičius, vnt.
- ✓ Savivaldybės teikiamų 3–4 lygio elektroninių viešųjų paslaugų skaičius, vnt.
- ✓ Administracinę naštą mažinančių pakeistų teisės aktų skaičius
- ✓ Peržiūrėtų teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą (atsisakant spausdinimų) skaičius
- ✓ Rezultatų apie administracinės naštos mažinimo vykdymą paskelbimo Savivaldybės internetiniame portale skaičius per metus
- ✓ Atliktų auditų, patikrinimų skaičius, vnt.

02 Uždavinys. Užtikrinti valstybės perduotų Savivaldybei funkcijų vykdymą

Kupiškio rajono savivaldybės administracija vykdo perduotas valstybės funkcijas, kurios įgyvendinamos atsižvelgiant į gyventojų interesus. Nors įgyvendinant šias funkcijas Savivaldybę riboja valstybės institucijų ir pareigūnų sprendimai, tačiau Savivaldybė turi įstatymų apibrėžtą sprendimų priėmimo laisvę. Šiuo uždaviniu numatoma įgyvendinti šias valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas: gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas, archyvinių dokumentų tvarkymas, duomenų teikimas valstybinės pagalbos suteikimo registrai, jaunimo teisių apsauga, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, civilinės būklės aktų registravimas, turto disponavimas ir naudojimas, gyvenamosios vietos deklaravimas, pirminė teisinė pagalba, mobilizacijos administravimas, civilinės saugos administravimas, Užimtumo programos rengimas ir įgyvendinimas, žemės ūkio funkcijų vykdymas, priešgaisrinės tarnybos veiklos organizavimas.

Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

01. Savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas.

02. Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirtų registrų tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams.

03. Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registrai duomenų teikimas

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirto Valstybės pagalbos registro tvarkymas ir duomenų teikimas.

04. Jaunimo teisių apsauga

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – vaikų ir jaunimo teisių apsauga.

05. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.

06. Civilinės būklės aktų registravimas

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinės būklės aktų registravimas.

07. Valstybės turto valdymas

Priemonės lėšomis finansuojamos valstybinės žemės ir miškų sklypų, valdomų patikėjimo teise, išlaidos.

08. Gyvenamosios vietos deklaravimas

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.

09. Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančios šalies paramą

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančios šalies paramą.

10. Civilinės saugos organizavimas

Įgyvendinant šią priemonę vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinė sauga. Šios priemonės lėšomis finansuojama ir darbo sauga.

11. Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Įgyvendinant šią priemonę vykdomos valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas; žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas, žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas, stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra; kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.

12. Priešgaisrinės saugos organizavimas

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – priešgaisrinės saugos Savivaldybėje organizavimas.

13. Savivaldybės dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant užimtumo didinimo programas

Programos lėšomis bus siekiama padėti norintiems integruotis į darbo rinką bedarbiams laikinai įsidarbinti ir uždirbti pragyvenimui būtinas išlaidas; mažinti socialinę įtampą ir atskirtį tarp bendruomenės narių; atnaujinti bedarbių darbinius įgūdžius; palengvinti ilgą laiką nedirbusių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje; suderinti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų bei piniginių socialinės paramos teikimą, integruojant ilgą laiką nedirbusius asmenis į darbo rinką; užtikrinti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas ir piniginę socialinę paramą nedirbantiems asmenims, veiklos koordinavimą ir skatinti jų bendradarbiavimą.

14. Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymas

Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinys (toliau – SEDR) sudaromas ir atnaujinamas naudojant savivaldybės teritorijos M 1:500–1:2000 topografinių planų (prieš statybas ir po jų) ir inžinerinių tinklų planų erdvinių objektų rinkinius, pateiktus derinti Savivaldybei.

Suderinti erdvinių objektų duomenys, kuriems yra suteikti unikalūs numeriai Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 3D-754 „Dėl Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, SEDR tvarkytojui perduodami naudojant Lietuvos erdvinės informacijos portalo Topografinių planų informacijos teikimo, priėmimo ir derinimo elektroninę paslaugą. SEDR tvarkytojas suderintus erdvinių objektų duomenis įkelia į SEDR ir juos tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro nustatyta tvarka.

Produkto kriterijai:

✓ Organizuotų jaunimui veiklų, renginių skaičius, vnt.

- ✓ Įregistruotų civilinės būklės aktų skaičius, vnt.
- ✓ Išduotų archyvinių pažymų ir archyvinių dokumentų kopijų skaičius, vnt.
- ✓ Aptarnautų asmenų skaičius gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais, vnt.
- ✓ Atliktų patikrinimų dėl valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo Savivaldybės įmonėse, įstaigose ir organizacijose skaičius, vnt.
- ✓ Atliktų civilinės saugos būklės patikrinimų Savivaldybės ūkio subjektuose skaičius, vnt.
- ✓ Naujai užregistruotų ir atnaujintų duomenų žemės ūkio ir kaimo valdų registre skaičius, vnt.
- ✓ Žemės ūkio subjektams suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.

03 Uždavinys. Ekonomiškai pamatuotai valdyti Savivaldybės finansinius ir kitus įsipareigojimus

Įgyvendinant šį uždavinį numatomas palūkanų už paskolas mokėjimas. Įgyvendindama strateginius tikslus, Savivaldybė vykdo investicinius projektus, kurių finansavimui neužtenka įvairių fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšų, todėl naudojamos iš bankų skolintos lėšos. Tinkamai atlikus paskolų valdymo operacijas, bus įvykdyti Savivaldybės įsipareigojimai ir sudarytos sąlygos tolimesniam skolinimuisi pagal poreikį neviršijant nustatytų skolinimosi limitų, mažinant palūkanų normas.

Uždavinio įgyvendinimo *priemonės*:

01. Savivaldybės skolos valdymas

Vykdam šį uždavinį, mokamos palūkanos, grąžinamos paskolos pagal grafikus ir pasirašytas paskolų grąžinimo sutartis.

Produkto kriterijai:

- ✓ Finansinių įsipareigojimų vykdymas laiku, proc.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Savivaldybės pagrindinių funkcijų vykdymo programa leis suderinti bendruomenės, Savivaldybės ir Valstybės interesus, lems didėjantį Kupiškio rajono savivaldybės administracijos profesionalumą ir rezultatyvumą. Laiku ir kokybiškas sprendimų priėmimas užtikrins aukštą bendruomenei teikiamų viešųjų paslaugų kokybę. Savivaldybės veiklos viešumas turės įtakos rajono įvaizdžio gerėjimui, lems gyvenamosios, verslo ir investicinės aplinkos patrauklumo didėjimą.

Kryptingas ir rezultatyvus Savivaldybės darbas, gerėjanti darbo ir valdymo kokybė, ekonomiškai ir efektyviai naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos ir kitas turtas, greitas ir kokybiškas asmenų, besikreipiančių į Savivaldybę, aptarnavimas teikiant jiems viešąsias paslaugas.

Tikslo pasiekimo vertinimo (efekto) kriterijai:

E-01-05-01 Prašymų, į kuriuos atsakymai asmenims pateikti per įstatymais nustatytus terminus, dalis tarp visų gautų prašymų, proc.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai:

Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto tikslinės dotacijos (perduotoms savivaldybėms funkcijoms vykdyti), viešame aukcione parduoto Savivaldybės nekilnojamojo turto lėšos, įstaigų spec. programų lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos, skolintos lėšos ir kitos lėšos.

Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 metų strateginiame plėtros plane yra numatyti šie veiksmai, susiję su vykdoma programa:

I PRIORITETAS. „Pažangi ekonomika ir efektyvi, piliečiams atvira savivalda“.

Tikslas 1.4. Vietos savivaldos stiprinimas.

Uždavinys 1.4.1. Užtikrinti efektyvų viešąjį valdymą bei gerinti viešųjų paslaugų kokybę.

Uždavinys 1.4.2. Stiprinti Kupiškio rajono savivaldybės įvaizdį ir tapatumą.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos įmonių rejestro įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo pakeitimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos ir Kupiškio rajono savivaldybės teisės aktai.