Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos "Strateginis tarptautinių renginių finansavimas" projekto paraiškos formos 1 priedas

PROJEKTO SĄMATA

PROJEKTAS: _____

(pavadinimas)

1.	**Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos** *(atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams.).*

Projekto paraiškos 2.1. papunktyje nurodyta (-os) Projekto įgyvendinimo forma (-os), o teikiant programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ ir „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ atitinkamai organizacijų ir renginio veiklų plane nurodyta (-os) veiklos (-ų) forma (-os) ir su jos (jų) įgyvendinimu susijusios išlaidos		**Kiekis, vnt**	**Visa suma, Eur**	**Iš Kultūros rėmimo fondo (toliau - Fondo) prašoma suma, Eur**
1.1.	***(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)***			
1.1.1.				
1.1.2.				
1.1.3.				
1.1.4.				
1.1.5.				
1.1.6.				
1.1.7.				
1.1.8.				
1.1.9.				
1.2.	***(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)***			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.3.				
1.2.4.				
1.2.5.				
1.2.6.				
1.2.7.				
1.2.8.				
1.2.9.				
1.3.	***(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)***			
1.3.1.				
1.3.2.				
1.3.3.				
1.3.4.				
1.3.5.				
1.3.6.				
1.3.7				
1.3.8.				
1.3.9.				
1.4.	***(nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)***			
1.4.1.				
1.4.2.				
1.4.3.				
1.4.4.				
1.4.5.				
1.4.6.				
1.4.7				
1.4.8.				
1.4.9.				

		viso:	**0.00**	**0.00**
1.a.	**Premijų konkursų laureatams išlaidos**			
1.a.1.				
1.a.2.				
1.a.3.				
1.a.4.				
1.a.5.				
1.a.6.				
		viso:	**0.00**	**0.00**
2.	**Administravimo išlaidos** *(iki 35 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis finansuojamus Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairių) 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims administravimo išlaidos iki 20 %. Juridiniams asmenims finansuojamiems Gairių 7 ir 19 prieduose nustatyta tvarka administravimo išlaidos iki 60 % teikiant paraišką į Gairių 7 ir 19 prieduose nurodytas programas, kitais atvejais – iki 20 %. Straipsnis netaikomas kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektams).*			
			Visa suma, Eur	**Iš Fondo prašoma suma, Eur**
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
		viso:	**0.00**	**0.00**
3.	**Nenumatytos išlaidos** *(iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas).*			
			Visa suma, Eur	**Iš Fondo prašoma suma, Eur**
3.1.	Nenumatytos išlaidos			
		viso:	**0.00**	**0.00**
4.	**Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas** *(Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 20 %, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip).*			
		Kiekis, vnt	**100% turto vertės, Eur**	**80% šio turto vertės, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip, Eur**
4.1.				
4.2.				
		viso:	**0.00**	**0.00**
		Bendra suma:	**0.00**	**0.00**

A.V. *Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė* *Parašas*

Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė *Parašas*

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo