

(Pavyzdinė Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstinio konkurso, planuojamo vykdyti pagal VPI, dokumentų vertinimo) forma ir pildymo instrukcija)

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(VPS vykdytojos pavadinimas)

**PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITA
(IŠANKSTINIO KONKURSO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL VPI, DOKUMENTŲ
VERTINIMO)**

XXXX-YY-ZZ

(data, kada pradėta vertinti)

XXXX-YY-ZZ

(data, kada baigta vertinti)

Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas:

Vietos projekto vykdytojas:

Vietos projekto pavadinimas:

Vietos projekto vykdytojo statusas:

Pirkimo dalies vertinimas:

Pirkimo objekto apibūdinimas:

Bendra pirkimo vertė su PVM:

Bendra pirkimo vertė be PVM:

Informacija apie vertinamo pirkimo išlaidas

Išlaidų pavadinimai

1.

2.

n.

I. KLAUSIMAI

Nr.	Klausimas	Atsakymas	Vertintojo pastabos
1.	Ar numatytos investicijos atitinka projekte/sutartyje nurodytas investicijas? <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar vietos projekto vykdytojas pirkimo sąlygose tinkamiems mokymams nustatė ne mažesnius reikalavimus, nei nustatyti VP administravimo taisyklių 47 punkte ir įsigys mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
2.	Pirkimo būdas: _____		
3.	Jei planuojamas vykdyti neskelbiamas pirkimas, ar pirkimo būdo parinkimo protokole ar kitame dokumente yra pateiktas pakankamas ir tinkamas pagrindas pasirinkti	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

	atitinkamą pirkimo būdą?		
4.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymo rengimo reikalavimai bei pateikimo reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐	
5.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti: 1) tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30); 2) tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikoma, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams? (taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2017-07-01). <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar pirkimo sąlygose nustatyti mokymo paslaugų teikėjų kvalifikacijos reikalavimai atitinka VP administravimo taisyklių 47 punkte mokymo paslaugų teikėjams taikomus kvalifikacinius reikalavimus.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
6.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti: 1) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30); 2) tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikoma, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai, informacija, kad tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą? (taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2017-07-01). <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar pirkimo sąlygose nurodyti mokymo paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai atitinka VP administravimo taisyklių 47 punkte nurodytus mokymo paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
7.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis)?	Taip ☐ Ne ☐	
8.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, leidžiama ar ne pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, jei yra leidžiama, ar yra pateiktas šios dalies (dalių) apibūdinimas? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30).	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
9.	Ar pirkimo dokumentuose pateikti sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai? (taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2017-07-01).	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

10.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta informacija ar leidžiama arba neleidžiama, arba reikalaujama pateikti alternatyvius pasiūlymus?	Taip ☐ Ne ☐	
11.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai?	Taip ☐ Ne ☐	
12.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali techninė specifikacija?	Taip ☐ Ne ☐	
13.	Ar techninė specifikacija atitinka VPI ir / ar perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimo taisyklių nustatytus reikalavimus?	Taip ☐ Ne ☐	
14.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐	
15.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos / pateiktas sutarties projektas?	Taip ☐ Ne ☐	
16.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina / sąnaudos (į kainą / sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai)?	Taip ☐ Ne ☐	
17.	Ar pirkimo dokumentuose yra numatyti būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐	
18.	Ar pirkimo dokumentuose numatyti subtiekimų reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐	
19.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta pasiūlymo pateikimo vieta ir pasiūlymo pateikimo terminas bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė?	Taip ☐ Ne ☐	
20.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas?	Taip ☐ Ne ☐	
21.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalavimas?	Taip ☐ Ne ☐	
22.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas?	Taip ☐ Ne ☐	
23.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros?	Taip ☐ Ne ☐	
24.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką?	Taip ☐ Ne ☐	
25.	Ar supaprastintų pirkimų taisyklės buvo paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje? (pildoma viešųjų pirkimų atveju kai vykdomas supaprastintas pirkimas; taikoma, kai pirkimas pradėtas iki 2017-06-30).	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

II. Pastabos

III. Išvados
<i>Pateikiama išvada, ar pirkimo dokumentai parengti tinkamai</i>

Atsakingas darbuotojas	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)
VPS vykdytojos vadovas	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)
(arba įgaliotas asmuo)			

PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITOS (IŠANKSTINIO KONKURSO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL VPI, DOKUMENTŲ VERTINIMO) PILDYMO INSTRUKCIJA

1. VPS vykdytojos darbuotojai vadovaujasi šia instrukcija, pildydami Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitą (išankstiniam konkursui, planuojamo vykdyti pagal VPI). Pildant Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitą, turi būti atsakyta į visus jame pateiktus klausimus. Į klausimus atsakoma „Taip“, „Ne“ arba „N/A“, atitinkamame langelyje pažymint simbolį „X“. Atsakymo „N/A“ žymėjimas galimas tik vertinant tuos tinkamumo kriterijus, kuriuose nėra galimybės atsakyti „Taip“ arba „Ne“. Jeigu Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstiniam konkursui, planuojamo vykdyti pagal VPI) klausimas susideda iš keleto klausimų, pateiktų klausimo papunkčiuose, tuomet pirmiau reikia atsakyti į klausimus, pateiktus papunkčiuose. Atsakius į visus papunkčiuose pateiktus klausimus, atsakoma į pagrindinį punkto klausimą. Jeigu į nors vieną papunkčiuose pateiktą klausimą atsakoma „Ne“, tuomet ir į pagrindinį punkto klausimą atsakoma „Ne“. Atsakymas „N/A“, pateiktas klausimo papunktyje, netraktuojamas kaip atsakymas „Ne“. Jeigu į Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (atlikto viešojo pirkimo vertinimui) klausimą atsakoma „Ne“, tuomet punkte „Pastabos“ privalo būti pateikta pastaba ar pagrįstas paaiškinimas, kodėl pasirinktas toks atsakymo variantas. Vertintojas taip pat ties kiekvienu pirkimo vertinimo ataskaitos klausimu gali įrašyti pastabą.

2. Pildomi ataskaitos punktai:

2.1. Virš lentelės arabiškais skaitmenimis įrašoma pirkimo medžiagos vertinimo pradžios ir pabaigos datos atskiriant ženklu „-“ (pvz.: 2018-03-15 – 2018-03-30).

2.2. Punkte „Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas“ įrašomas VPS vykdytojos paraiškos registravimo metu projektui suteiktas paraiškos atpažinties (registracijos) kodas.

2.3. Punkte „Vietos projekto vykdytojas“ nurodomas pareiškėjo fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas.

2.4. Punkte „Vietos projekto pavadinimas“ nurodomas vietos projekto pavadinimas.

2.5. Punkte „Vietos projekto vykdytojo statusas“ nurodoma ar pirkimus vykdo perkančioji organizacija.

2.6. Punkte „Pirkimo dalies vertinimas“ nurodoma „Taip“ jeigu vertinama tik viena pirkimo dalis, „Ne“ jeigu vertinamas visas pirkimo objektas.

2.7. Punkte „Pirkimo objekto apibūdinimas“ išvardijamos konkrečios perkamos prekės, paslaugos, darbai, kuriems organizuojamas pirkimas.

2.8. Punkte „Bendra pirkimo vertė su PVM“ nurodoma bendra pirkimo vertė su PVM.

2.9. Punkte „Bendra pirkimo vertė be PVM“ nurodoma bendra pirkimo vertė be PVM.

3. Vertinamo pirkimo išlaidų informacija. Šioje skiltyje surašomos konkrečios perkamos išlaidos.

4. Pirkimo vertinimo kriterijai:

4.1. Ar numatytos investicijos sutampa su paraiškoje / vykdymo sutartyje nurodytomis investicijomis (bei jų parametrais), patikrinama nustatant, ar projekto vykdytojas vykdo konkursą toms prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti, kurias (-iuos) buvo numatęs paraiškoje (kai vietos projekto vykdymo sutartis nesudaroma) ar kurios (-ie) numatytos (-i) vykdymo sutartyje. Jei investicijos nesutampa – toliau pirkimas nevertinamas. Jei parama dar nėra patvirtinta – žymima „N/A“.

4.2. Įrašomas numatomo vykdyti pirkimo būdas.

4.3. Įsitikinama, ar pateiktas pakankamas pagrindimas dėl pirkimo vykdymo apie jį neskelbiant. Jei vykdomas skelbiamas pirkimas žymima „N/A“.

4.4. Ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymo rengimo bei pateikimo reikalavimai, atsakoma patikrinant pirkimo sąlygose esančią informaciją

4.5. Ar pirkimo dokumentuose nurodyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams, jei pirkimas pradėtas iki 2017-06-30, arba ar nurodyti tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikoma, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams, jei pirkimas pradėtas nuo 2017-07-01, atsakoma tikrinant pirkimo sąlygose esančią informaciją. Jei reikalavimai nekeliami žymima „N/A“.

4.6. Ar pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, kai pirkimas pradėtas iki 2017-06-30, arba ar nurodyti tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikoma, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai, kai pirkimas pradėtas nuo 2017-07-01, atsakoma patikrinant, ar šalia nurodytų reikalavimų tiekėjams yra nurodyti kokie dokumentai patvirtina atitinkamą atitikimą jiems. Jei reikalavimai nekeliami žymima „N/A“.

4.7. Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis), atsakoma patikrinant pirkimo sąlygas.

4.8. Ar pirkimo dokumentuose nurodyta informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, atsakoma patikrinus pirkimo sąlygas (radus informaciją, kad pirkimas gali būti skaidomas į dalis/neskaidomas į dalis). Jei tokia informacija pirkimo sąlygose yra – žymima „Taip“.

4.9. Patikrinama, ar pateikti sprendimo dėl tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai. Žymima N/A, jei pirkimas pradėtas iki 2017-07-01.

4.10. Ar pirkimo dokumentuose nurodyta informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (šių pasiūlymų reikalavimai), atsakoma patikrinant pirkimo sąlygose esančią informaciją.

4.11. Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai, atsakoma patikrinus pirkimo sąlygas. Skelbime (jei pirkimas skelbiamas), sąlygose, terminai turi sutapti.

4.12. Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali techninė specifikacija, atsakoma „Taip“, jei pirkimo sąlygose pirkimo objektas aiškiai ir detalai apibūdinamas. Nurodomos pagrindinės jo techninės specifikacijos, pagrindiniai parametrai ir kitos svarbios savybės. Techninė specifikacija turi būti pirkimo sąlygose arba www.cvpp.lt.

4.13. Ar aiškiai, detalai ir tinkamai apibūdintas pirkimo objektas ir jo techninė specifikacija. Apibūdinime negali būti nurodomi konkretūs prekių ženklai, kilmės šalis ar konkreti prekė, konkretus dydis, išmatavimai, spalvos, išskyrus tuos atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti perkamo objekto (tokiu atveju prie konkretaus apibūdinimo turi būti žodžiai „arba lygiavertis“ arba perkamą objektą gali pasiūlyti tik vienas tiekėjas).

4.14. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodytas vertinimo kriterijus – mažiausia kaina arba ekonominis naudingumas. Šis kriterijus (jei nurodytas) įrašomas klausimo laukelyje.

4.15. Nurodoma, ar pirkimo dokumentuose nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos / pateiktas sutarties projektas.

4.16. Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina / sąnaudos, atsakoma tikrinant ar ši tvarka numatyta pirkimo sąlygose.

4.17. Ar projekto vykdytojas nurodė būdus bei kontaktinę informaciją, kuria naudodamiesi tiekėjai gali pateikti prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, ar kaip pats projekto vykdytojas gali savo iniciatyva juos paaiškinti

4.18. Nurodoma, ar tiekėjams pateikta informacija apie subtiekimą reikalavimus, ar numatyta, jog projekto vykdytojas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju.

4.19. Turi būti nurodyta pasiūlymų pateikimo bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data ir laikas bei informacija, kad vėliau pateikti pasiūlymai nevertinami.

4.20. Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas, atsakoma patikrinant pirkimo sąlygose.

4.21. Patikrinama ar reikalaujamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, (banko garantiją ar pan.).

4.22. Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas, atsakoma patikrinus ar pirkimo sąlygose/sutartyje numatyti delspinigiai, baudos ar pan. už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą. Gali būti reikalaujama ir banko garantija, laidavimo raštas ar kt. dokumentas.

4.23. Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, patikrinama pirkimo sąlygose.

4.24. Patikrinama, ar pirkimo dokumentuose numatyta ginčų nagrinėjimo tvarka, ir ar nurodyta informacija apie atidėjimo termino taikymą.

4.25. Supaprastintų pirkimų taisyklės turi būti paskelbtos (supaprastinto pirkimo atveju) CVP IS. Jei vykdytas ne supaprastintas pirkimas – žymima „N.A“. Žymima N/A, jei pirkimas pradėtas po 2017-07-01.
